



المركز الإحصائي
لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية
GCC-STAT



سلة البيانات الموصي بها لتعداد السكان والمساكن التسجيلي الموحد 2020م لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية إصدار: 2019م

قائمة المحتويات

3	المقدمة
5	القسم 1: ملخص سلة بيانات التعداد لدول مجلس التعاون
5	1.1 البنود الأساسية الرئيسية لسلة البيانات حسب الموضوع
7	1.2 المواضيع حسب الأولوية والتي تم تحديدها من قبل اللجنة الدائمة لشئون العمل الإحصائي
8	13 المخرجات والمؤشرات
9	1.4 المعرفات
10	القسم 2: تعداد الإقامة المعتادة
10	2.1 لمحة عامة حول تعداد الإقامة المعتادة
14	2.2 العلاقة ما بين التعريفات النظرية وتعداد السكان وتعداد عد السكان
17	القسم 3: مواضيع السكان في سلة بيانات التعداد الأساسية لعام 2020م
17	3.1 مواضيع السكان التي تم جمعها مباشرة
52	3.2 موضوعات السكان المشتقة
57	القسم 4: موضوعات الإسكان في سلة بيانات التعداد الأساسية لعام 2020
57	4.1 لمحة عامة
58	4.2 موضوعات الإسكان التي تم جمعها مباشرة
76	4.3 موضوعات المساكن المشتقة

المقدمة

يعد تعداد السكان والمسكن التسجيلي الموحد في دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية لعام 2020م أحد أهم المشاريع الإحصائية الاستراتيجية المنسقة بين الدول الأعضاء في المجلس. ويعتبر مشروع تعداد 2020م عاملاً رئيسياً لجميع الدول الأعضاء، في توفير صورة رقمية تمثل أساس اتخاذ القرارات القائم على الأدلة للقطاع الحكومي، والقطاع الخاص والأكاديمي والباحثين والجمهور. وعلى الصعيد الدولي، يُعرف التعداد أيضاً بأنه أمرٌ لا غنى عنه لرصد أهداف جدول أعمال التنمية لما بعد عام 2015م المعترف بها عالمياً والمعتمدة دولياً تحت عنوان (أهداف التنمية المستدامة).

كما يمثل مشروع تعداد 2020م عاملاً أساسياً لإحصاءاتٍ منسقةٍ على مستوى دول المجلس. من خلال اعتمادٍ تعدادٍ منسقٍ وإتاحةٍ إحصاءاتٍ سكانيةٍ منسجمةٍ ومتسقةٍ لدعم صانعي القرار في الإقليم ودعم المقارنات بين دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية. وسيتمّ تنسيقُ ثلاثةٍ عناصرٍ من تعدادٍ عام 2020م في دول مجلس التعاون:

- التاريخ المرجعي لتعداد عام 2020م – 17 مارس 2020م

- الموضوعات الأساسية

- المخرجات الموحدة

بالإضافة إلى ذلك، ستعمل الدول الأعضاء كلٌّ على حدةٍ بتحديد بعض الموضوعات الخاصة بها وتقومُ بإنتاج مجموعةٍ من المخرجات الخاصةٍ بمتطلباتها.

وهذا الإصدارُ يقدمُ المواضيع الأساسية المقترحة التي ستقومُ بتوفيرها جميعُ الدول الأعضاء، وهي مزيجٌ من المواضيع التي يتمُّ جمعها مباشرةً أو اشتقاقاً. وتنطبقُ هذه الموضوعات المنسقة مع التعاريف والتصانيف القياسية ذات الصلة على جميع تعدادات دول مجلس التعاون، وهذا يشملُ التعدادات الإدارية التي تعتمدُ على السجلات، والتعدادات التقليدية والتعدادات المشتركة، وستشكلُ هذه المواضيع الأساس لإنتاج مخرجاتٍ موحدةٍ لتعداد 2020م.

وتستندُ الموضوعاتُ (بما في ذلك التعاريف والتصانيف) في سلة البيانات على "مبادئ الأمم المتحدة وتوصياتها لتعدادات السكان والمسكن، التنقيح الثالث"، وقد اعتمدت اللجنة الإحصائية للأمم المتحدة هذه المجموعة من التوصيات والمبادئ التوجيهية في مارس 2015م. وتمَّ نشرُ النسخة النهائية من المبادئ والتوصيات في عام 2017م.¹

تعتمدُ سلة البيانات على منهج (مفهوم) الإقامة المعتادة في تعداد السكان والمسكن أي مكان الإقامة المعتاد، وليس مكان الإقامة ليلة التعداد (الفعلي) كما كان يحدث في التعداد سابقاً.

وتركزُ سلة البيانات على الموضوعات التي تتطلبُ معلوماتٍ إحصائيةٍ (المخرجات). وذلك لمساعدة الدول للتحضير لجمع البيانات وإعداد المخرجات، وتعرضُ سلة البيانات تصنيفاتٍ للمخرجات الرئيسية التي ستكونُ ضروريةً لتوفير إحصاءاتٍ على مستوى دول مجلس التعاون.

¹ المبادئ والتوصيات لتعدادات السكان والمسكن تنقيح 3 ST/ESA/STAT/SER.M/67/Rev.3

وبالإضافة إلى هذه الموضوعات، فإنّ الدول بحاجة أيضاً إلى سلسلة من المعرفات، وبشكل عام تُعدُّ هذه البيانات التعريفية سريةً ولا تُنشرُ كمخرجاتٍ.

تمَّ إعدادُ الموضوعات الأساسية لمجلس التعاون لتعداد عام 2020م بعدَ التشاورِ مع لجنة التعداد السكاني في دول مجلس التعاون. وقد اجتمعت اللجنة المؤلفة من ممثلي الدول الأعضاء وبدعمٍ من المركز الإحصائي لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية، بشكلٍ منتظمٍ منذ مطلع عام 2015م لمراجعة وتنقيح موضوعات سلة البيانات.

بعد ذلك وافقت اللجنة الدائمة لشئون العمل الإحصائي على مجموعة من الأولويات لهذه المواضيع. وهذا الإصدار سيحدد هذه الأولويات.

يودُّ المركز الإحصائي لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية أن يتقدّم مرةً أخرى بالشكر إلى المسؤولين من مكاتب الإحصاء الوطنية الذين قدّموا مريّياتهم حول السلة. كما يودُّ المركز تقديم الشكر للمسؤولين في دول مجلس التعاون الذين أعدوا هذا الإصدار.

ويتمحورُ الدليلُ على ما يلي:

- القسم 1: ملخصٌ حول موضوعات سلة البيانات. ويشملُ أولويات سلة البيانات التي تمّت الموافقة عليها من قبل اللجنة الدائمة لشئون العمل الإحصائي.
- القسم 2: لمحةٌ عامةٌ عن تعداد الإقامة المعتادة.
- القسم 3: وصفٌ حول كلِّ موضوعٍ من موضوعات السكان المتفق عليها.
- القسم 4: وصفٌ حول موضوعات المساكن.

الموضوعاتُ تتبعُ معياراً موحداً لكلِّ الموضوعات، وتتضمنُ:

- وصفاً موجزاً
- وحدة العدِّ (لغير الأشخاص)
- متطلبات التغطية المحددة
- أيّ مشكلاتٍ تتعلق بالقياس، بما في ذلك مشكلات القياس المحددة للتعدادات الأساسية الإدارية
- متطلبات خاصة
- تعريفات المصطلحات
- التصانيف ذات الصلة
- مراجع المبادئ والتوصيات لتعداد السكان والمساكن تنقيح 3

القسم 1: ملخص سلة بيانات التعداد لدول مجلس التعاون

يعرض هذا القسم مواضيع سلة البيانات حسب الموضوع وبحسب الأولوية التي حددتها اللجنة الدائمة لشؤون العمل الإحصائي.

1.1 البنود الأساسية الرئيسية لسلة البيانات حسب الموضوع

توضح الجداول التالية الموضوعات الأساسية الرئيسية. حيث تم توفير جداول منفصلة للموضوعات السكانية التي يتم جمعها مباشرة (الجدول 1) وموضوعات السكان المشتقة (الجدول 2) وموضوعات المساكن التي يتم جمعها مباشرة (الجدول 3) وموضوعات المساكن المشتقة (الجدول 4).

يجب الحصول على الموضوعات التي يتم جمعها مباشرة من المستجيبين أو من المصادر الإدارية. وتستخدم الموضوعات المشتقة الموضوعات التي يتم جمعها مباشرة لإنشاء متغيرات/موضوعات جديدة.

جدول 1: موضوعات السكان التي يتم جمعها مباشرة

الخصائص الجغرافية والهجرة الداخلية
1. مكان الإقامة المعتادة
2. مكان الميلاد
3. مدة الإقامة
خصائص الهجرة الخارجية
4. بلد الميلاد
5. بلد المواطنة
6. سنة أو فترة الوصول
خصائص الأسرة المعيشية والعائلة
7. صلة القرابة بالشخص المرجعي
الخصائص الديموغرافية والاجتماعية
8. الجنس
9. العمر
10. الحالة الزوجية
الخصائص التعليمية
11. معرفة القراءة والكتابة
12. الحضور المدرسي
13. التحصيل العلمي
الخصائص الاقتصادية
14. حالة القوى العاملة
15. الحالة الوظيفية
16. المهنة الرئيسية

17. النشاط الاقتصادي (الصناعي) للمؤسسة

18. القطاع المؤسسي للمنشأة

جدول 2: موضوعات السكان المشتقة

خصائص الأسرة المعيشية والعائلية

1. تكوين الأسرة المعيشية والعائلية

جدول 3: موضوعات المساكن التي يتم جمعها مباشرة

خصائص الوحدات السكنية

1. نوع المبنى

2. أماكن السكن

3. موقع المسكن

4. حالة الإشغال

خصائص المساكن

5. نظام تزويد المياه

6. مرافق دورات المياه

7. الصرف الصحي

8. توصيلات الكهرباء

خصائص الأسرة المعيشية والخصائص الاقتصادية

9. الحيازة

10. السيارات المتاحة

جدول 4: موضوعات المساكن المشتقة

1. عمر وجنس الشخص المرجعي

2. نوع الأسرة المعيشية

3. الشاغلون – عدد أفراد الأسرة المعيشية

1.2 المواضيع حسب الأولوية والتي تمّ تحديدها من قبل اللجنة الدائمة لشؤون العمل الإحصائي بعد النظر في عواملٍ مثل توافر البيانات الإدارية، وأهمية المواضيع لكلّ دولةٍ على حدة، وافقت اللجنة الدائمة لشؤون العمل الإحصائي على الأولويات التالية لموضوعاتٍ سلة بيانات التعداد لعام 2020م.

جدول 5: المواضيع ذات الأولوية التي تقدّم من كافة دول المجلس

مواضيع السكان
الخصائص الجغرافية وخصائص الهجرة الداخلية
مكان الإقامة المعتادة
خصائص الهجرة الدولية
بلد المواطنة (الجنسية)
خصائص الأسرة المعيشية والعائلية
العلاقة بالشخص المرجعي للأسرة
الخصائص الديموغرافية والاجتماعية
الجنس (النوع)
الخصائص التعليمية
الأمية – معرفة القراءة والكتابة
المؤهل التعليمي
الخصائص الاقتصادية
حالة القوى العاملة
الحالة العملية
النشاط الإقتصادي (الصناعي) الرئيسي للمؤسسة / المنشأة
القطاع المؤسسي للمنشأة
مواضيع المساكن
خصائص الوحدات السكنية
نوع المبنى

جدول 6: المواضيع ذات الأولوية الثانية- المواضيع التي ليست إلزامية على مستوى مجلس التعاون

مواضيع السكان
الخصائص الجغرافية وخصائص الهجرة الداخلية
مكان الميلاد
مدة الإقامة
خصائص الهجرة الدولية
دولة الميلاد
سنة أو فترة القدوم

الخصائص التعليمية
الانتظام بالدراسة (الحضور)
مواضيع المساكن
خصائص الوحدات السكنية
نظام توريد المياه
مرافق دورات المياه
الصرف الصحي
إيصال الكهرباء
خصائص الأسرة المعيشية والخصائص الاقتصادية
الحياسة
السيارات المتاحة
مواضيع السكان المشتقة
خصائص الأسرة المعيشية والعائلية
تركيب الأسرة المعيشية والعائلية
مواضيع المساكن المشتقة
عمر ونوع رب الأسرة (الفرد المرجعي للأسرة)
نوع الأسرة
الشاغلون – عدد أفراد لأسرة المعيشية

جدول 7: المواضيع التي لا تزال تحت المراجعة/الدراسة لدى الدول

مواضيع السكان
الخصائص الإقتصادية
المهنة الرئيسية
مواضيع السكن
خصائص الوحدات السكنية
أماكن السكن
موقع المسكن
حالة الإشغال

1.3 المخرجات والمؤشرات

في جميع الحالات، يتم استخدام المواضيع المختلفة للسكان والمساكن (التي يهتم جمعها مباشرة أو اشتقاقها) لإعداد المخرجات والمؤشرات. التصنيف المستخدمة في سلة البيانات تهدف إلى إظهار متطلبات المخرجات المتوقعة، بما في ذلك المتطلبات المعيارية الإقليمية والدولية. على الرغم من أن قائمة إحصاءات التعداد لعام 2020م في دول مجلس التعاون لن تكون متاحة حتى أواخر عام 2019م، إلا أن مجموعة التصنيفات

المبينة في سلة البيانات تعكس المتطلبات الدولية المشتركة، مثل متطلبات تعداد قسم الإحصاء في الأمم المتحدة²، وكذلك متطلبات التنمية المستدامة المتوقع أن تأتي من تعداد عام 2020م³.

وتستثنى من هذا التعريف المناطق الريفية والحضرية حيث تقوم دول مجلس التعاون حاليًا بمراجعة المعيار العالمي المقترح للمساعدة في تحديد نهج قياسي لدول مجلس التعاون. وبمجرد الموافقة عليه، سيتم تحديث هذا الدليل.

1.4 المعرفات

بالإضافة إلى الموضوعات المحددة في سلة البيانات، ستحتاج الدول أيضًا إلى المعرفات للسجلات، على سبيل المثال معرف الأشخاص، معرف وحدة السكن، معرف الأسرة المعيشية إلخ. (قد تستخدم التعدادات التقليدية الاسم كمعرف لبعض المواضيع).

تضمن المعرفات أن جميع المعلومات يمكن ربطها ببعضها البعض، وهي المفتاح لضمان أن الجميع تم عددهم بشكل صحيح. دول المجلس التي تقوم بعمل تعدادات إحصائية إدارية ستستخدم معرفات إحصائية أو إدارية موحدة. التعدادات الإدارية الموحدة يمكن أن توحد المعرفات على نظام السجل المدني، بالإضافة إلى المؤشرات الأخرى المستخدمة في الأنظمة الإدارية.

الدول التي تجري تعدادات على أساس العمل الميداني كلياً أو جزئياً (التعداد التقليدي أو المختلط) قد تحتاج إلى معرفات إضافية.

عادةً ما تقوم التعدادات التقليدية بإنشاء أرقام تعريف خاصة بها، ربما استنادًا إلى جغرافية التعداد أو معرفات إحصائية أخرى. وبينما تجري الدول تعدادات مشتركة، يلزم إعداد المعرفات بطريقة تضمن إمكانية الربط الصحيح بين العناصر التقليدية والإدارية.

هذه المعرفات سرية ولن تنشر كمخرجات. حيث أن ممارسات الدول للمعرفات ستكون خاصة بالوضع المحلي ولا تتطلب مخرجات منسقة في هذا الموضوع ولا توجد متطلبات محددة للمعرفات في سلة البيانات.

² أنظر على سبيل المثال التعداد السكاني قواعد البيانات <https://unstats.un.org/unsd/demographic-social/products/dyb/dybcensusdata> ؛ متطلبات ونظام

تقرير كتاب الإحصاء السنوي <https://unstats.un.org/unsd/demographic-social/products/dyb/#questionnaires>

³ معيار متطلبات التنمية المستدامة يتم تليته في تعداد عام 2020، والذي تم تلخيصه من قبل مكتب التعداد الأمريكي في أهداف التنمية المستدامة لتعدادات لعام

<https://www.census.gov/library/working-papers/2018/demo/sdg-2020.html>.2020

القسم 2: تعداد الإقامة المعتادة

2.1 لمحة عامة حول تعداد الإقامة المعتادة

المنهج العام

منهجية الإقامة المعتادة في تعداد 2020م، هي من أجل إنتاج تعداد للسكان المقيمين بصفة معتادة. حيث يوفر تعداداً أكثر شمولاً للسكان وذلك للتخطيط على المدى الطويل وللأغراض السياسية وتوزيع أفضل للسكان المقيمين داخل الدولة للتخطيط وتقديم خدمات على المستوى الفرعي للجغرافية الوطنية. والهدف من ذلك التأكد من أن كل شخص قد خصص له مكان إقامة معتاد واحد فقط. مما يجنب عد الأشخاص في أكثر من موقع أو عدم عددهم على الإطلاق. كما يهدف إلى ضمان عدم عد الأشخاص في أكثر من دولة.

يتطلب تعداد الإقامة المعتادة معلومات عن جميع المقيمين إقامة معتادة وعن عنوان إقامتهم المعتادة.

الإقامة المعتادة والمقيمين بصفة معتادة

الإقامة المعتادة هي المكان الذي يعيش فيه الشخص وقت التعداد ومكث أو يقصد البقاء فيه لفترة من الزمن. وهذا يعني أن المقيمين بصفة معتادة هم:

1. جميع الأشخاص (المواطنين وغير المواطنين) الذين يعيشون في دولة ما.
2. الأشخاص الذين عاشوا في دولة لفترة استمرت لأكثر من 12 شهراً (أو على الأقل لمدة ستة أشهر، ويوم واحد)، مع استبعاد الغياب المؤقت للإجازات أو مهام العمل؛ أو
3. الأشخاص الذين يقصدون البقاء في الدولة لمدة لا تقل عن ستة أشهر أو أكثر.

المنهج الأساسي لتعداد الإقامة المعتادة

الطريقة الأساسية هي تعداد جميع أماكن السكن (الوحدات السكنية وأماكن المعيشة الجماعية وأماكن السكن التي يعتبر الوصول إليها مقيدا) وجمع المعلومات عن الأشخاص الذين يعيشون عادة في هذه العناوين، بغض النظر عما إذا كانوا متواجدين وقت التعداد أو غير متواجدين.

قضايا القياس

تعريف المقيمين بصفة معتادة في دولة ما

السكان المقيمون هم جميع الأشخاص الذين يعيشون عادة في دولة ما. قد يكونوا مواطنين أو غير مواطنين. حيث توجد أعداد كبيرة من غير المواطنين في دول مجلس التعاون والذين يعيشون ويعملون فيها. وإذا استوفى هؤلاء الأشخاص متطلبات الإقامة المعتادة، بغض النظر عن جنسيتهم، فيجب اعتبارهم مقيمين بصفة معتادة.

قد يتضمن المقيمون بصفة معتادة أشخاصاً غير مسجلين (مثل البدون أو أشخاص ليس لديهم تأشيرات)، بالإضافة إلى مقدمي طلبات اللجوء أو اللاجئين. وهذا يعني أن الإقامة المعتادة لا تعني المفهوم القانوني للإقامة الدائمة أو حق الإقامة في الدولة. على سبيل المثال، قد لا يملك

بعض المقيمين بصفة معتادة الحق القانوني بالتواجد في الدولة، ولكنهم مستوفون للتعريف حيث أنهم مكثوا في الدولة لمدة ستة أشهر أو أكثر.

مواطنو دول مجلس التعاون الذين يعيشون في الخارج (مثلاً: الدراسة في الخارج) غير مدرجين في التعريف الدولي الموحد للمقيمين بصفة معتادة في دولهم دول المجلس.

السكان المقيمون بصفة معتادة في دول مجلس التعاون

تم إعداد مقياس إضافي للسكان المقيمين بصفة معتادة في دول مجلس التعاون الذي سيضم جميع السكان الدوليين المقيمين بصفة معتادة، بالإضافة إلى مواطني دول المجلس الذين يعيشون في الخارج. وذلك لإدراك أهمية قياس النطاق الكامل للأشخاص المرتبطين ارتباطاً وثيقاً بدول مجلس التعاون.

تعريف السكان المقيمين بصفة معتادة في منطقة/محلية معينة

معظم الأشخاص لم ينتقلوا من أماكن إقامتهم لفترة من الوقت مما يسهل تحديد مكان إقامتهم المعتادة. ولكن الأمر ليس كذلك مع بعض الأشخاص الذين ينتقلون بانتظام أو لديهم أكثر من مكان إقامة، لذلك من المهم تطبيق التعريف بطريقة متسقة.

علاقة السكان المقيمين بالتعداد النظري

قد ينظر أحياناً إلى مفهوم الإقامة المعتادة على أنه تعداد نظري. ولكن في بعض الظروف، قد يعني مصطلح "التعداد النظري" أن إقامة الشخص في ذلك المكان لها أساس في النظام القانوني. وهذا بدوره يعني أن الأشخاص الذين ليس لديهم مثل هذا الأساس القانوني، لا ينبغي تعدادهم ضمن هذا المجال.

السكان الدوليين المقيمين بصفة معتادة في دولة ما - استثناءات محددة

التوجهات الدولية المتعلقة بهذا الشأن واضحة - حيث تُشير إلى وجوب أن تشمل تعدادات السكان والمسكن جميع من يقع مكان إقامتهم المعتادة في منطقة التعداد، وليس عدد الأفراد الذين لهم الحق القانوني في التواجد فقط.

الشمول

بشكل عام، يشمل التعريف الدولي للسكان المقيمين بصفة معتادة الأشخاص (من المواطنين وغير المواطنين) الذين عادة ما يقيمون في الدولة، حتى وإن تغيّبوا عن الدولة لفترة مؤقتة وقت التعداد. إضافة إلى ذلك، يشمل التعريف الحالات المحددة التالية:

المواطنون (بما في ذلك مواطنو دول مجلس التعاون الأخرى) وغير المواطنين، المستوفون للمعايير التالية:

- ملاحو السفن التجارية وصيداؤ الأسماك المقيمين بصفة معتادة في الدولة ولكن صادف وجودهم في البحر ليلة التعداد (ويشمل ذلك من ليس له مكان إقامة غير ظهر السفينة).
- الأشخاص الذين يعبرون الحدود يومياً أو أسبوعياً للعمل أو للدراسة في دولة أخرى، بشرط أن ينطبق عليهم معيار الإقامة المعتادة في الدولة.
- المواليد خلال الأثني عشر شهراً قبل وقت الإسناد الزمني المحدد للتعداد، وهذه الأسر تقيم بصفة معتادة في الدولة قبل وقت الإسناد الزمني المحدد للتعداد.
- الأطفال تحت سن 15 سنة الذين يدرسون في الخارج لمدة سنة واحدة أو أكثر للحصول على الشهادة الابتدائية أو الثانوية، بصرف النظر عن مدى تكرار عودتهم إلى منزل الأسرة في الدولة.
- الأشخاص الذين لا يستطيعون تحديد مكان إقامتهم المعتادة، مثل أولئك الذين ينتقلون كثيراً كالبدو والرحل والأشخاص الذين لا مأوى لهم.
- الأشخاص الذين يعيشون في أكثر من دولة خلال العام، يكون بلد التعداد هو البلد الذي يعيشون فيه معظم الوقت، بصرف النظر عن تواجدهم في البلد أثناء فترة الإسناد الزمني للتعداد.

المواطنون (ويشمل ذلك مواطني دول مجلس التعاون الأخرى)، المستوفون للمعايير التالية:

- أفراد القوات المسلحة والبحرية والسلك الدبلوماسي وأفراد أسرهم المقيمون خارج الدولة.

غير المواطنين، المستوفون للمعايير التالية:

- الأجانب (غير مواطني دول مجلس التعاون) الذين لم يمضوا مدة إقامة 6 أشهر ولكن في نيّتهم إلى الإقامة في الدولة لمدة ستة أشهر على الأقل بعد يوم التعداد.
- الأجانب الذين يعملون في المنظمات الدولية (ولا يشمل الدبلوماسيين الأجانب أو القوات العسكرية الأجنبية)، شريطة استيفاء معايير الإقامة المعتادة في الدولة.
- المهاجرون بصورة غير شرعية أو غير منتظمة أو بلا أوراق ثبوتية أو طالبي اللجوء السياسي أو الأشخاص المتقدمين لطلبات اللجوء أو من منحوا صفة لاجئ أو ما يماثلها من أنواع الحماية الدولية، شريطة استيفاء معايير الإقامة المعتادة في بلد التعداد.

استثناءات

التعريف الدولي للسكان المقيمين بصفة معتادة يستثني (المواطنين وغير المواطنين) الذين لا يقيمون بصفة معتادة في دولة التعداد، حتى وإن تواجدوا في الدولة وقت إجراء التعداد. هذا يعني استبعاد مجموعة الأشخاص التالية:

المواطنون (بما في ذلك مواطنو دول مجلس التعاون الأخرى) وغير المواطنين، المستوفين للمعايير التالية:

- الأطفال أقل من 15 سنة، الذين يدرسون في الدولة، ولكن أسرهم تقيم في دولة أخرى، بصرف النظر عن طول مدة الإقامة.
- طلاب المستوى العالي (مثل طلاب الجامعات) المتغيبين عن البلاد لمدة عام واحد أو أكثر.
- الأشخاص الذين يعيشون بصورة مستمرة في أكثر من بلد خلال العام، إذا كان بلد التعداد ليس البلد التي يقضون فيه معظم الوقت، بغض النظر عن تواجدهم أو عدم تواجدهم في البلد أثناء إجراء التعداد.

المواطنون، المستوفون للمعايير التالية (أنظر الملاحظة أعلاه السكان المقيمون بصفة معتادة في دول مجلس التعاون الخليجي)

- المواطنون المتغيبون عن البلد لمدة 12 شهراً أو أكثر.

غير المواطنين

- أفراد القوات المسلحة الأجنبية والقوات البحرية والسلك الدبلوماسي وأفراد أسرهم المتواجدون في دولة التعداد، بغض النظر عن مكان إقامتهم المعتادة.

التعاريف

المتغيبون	الأشخاص الذين يعيشون في الدولة ولكنهم تغيبوا لفترة قصيرة، لقضاء العطلات أو مهمة عمل أو ما يشابه ذلك.
العنوان ليلة التعداد	المكان الجغرافي (العنوان) الذي يوجد فيه الشخص وقت التعداد.
لحظة/وقت التعداد/الإسناد الزمني للتعداد	يجب عد كل شخص ومجموعة أماكن المعيشة في نفس النقطة الزمنية. ويتم ذلك عادة عن طريق تحديد "وقت" التعداد في منتصف الليل من بداية يوم التعداد. و يعرف أيضاً بوقت الإسناد الزمني للتعداد أو وقت التعداد.
المواطن	هو مواطن في بلد التعداد. قد يتحصل على الجنسية إما بالميلاد أو الزواج أو من خلال الإجراءات القانونية الخاصة بالبلد.
دولة التعداد	الدولة التي يجري فيها التعداد.
الأجنبي/غير المواطن	غير المواطنين في دولة العد (مواطن لدولة أخرى أو شخص بدون جنسية)
مواليد دول أخرى	أي شخص (مواطن و غير مواطن) غير مولود في دولة التعداد.
مواطنو دول مجلس التعاون	أي مواطن لديه التبعية القانونية لجنسية أي من دول مجلس التعاون (دولة الإمارات العربية المتحدة، مملكة البحرين، المملكة العربية السعودية، سلطنة عُمان، دولة قطر، دولة الكويت).

السكان المقيمون إقامة معتادة في دول مجلس التعاون	الأشخاص الذين يحملون جنسية دولة معينة، بصرف النظر عما إذا كانوا في الدولة خلال 12 شهراً الماضية (أو يقصدون الإقامة لمدة 6 أشهر على الأقل)، والأفراد الذين لا يحملون جنسية ومتواجدين في الدولة والذين يقيمون فيها بصورة (قانونية أو غير قانونية)، أو يقصدون الإقامة فيها بشكل مستمر لأكثر من 12 شهراً الماضية (أي لمدة ستة أشهر ويوم واحد على الأقل)، أو يقصدون الإقامة لمدة 6 أشهر على الأقل، و يشمل ذلك المتغيبين لفترة مؤقتة.
مقارنة عدد السكان الدوليين المقيمين بصفة معتادة	الأشخاص الذين يحملون الجنسية والذين عاشوا بشكل مستمر في الدولة مدة الـ 12 شهر الماضية (أي لمدة ستة أشهر ويوم واحد على الأقل)، لا يشمل ذلك الغياب المؤقت لقضاء العطلات أو مهام العمل أو <u>قصد العيش في الدولة لمدة ستة أشهر على الأقل.</u> <u>والأشخاص الذين لا يحملون الجنسية، ويعيشون بصورة (قانونية أو غير قانونية) في الدولة وبشكل مستمر لأكثر من 12 شهراً الماضية (أي لمدة ستة أشهر ويوم واحد على الأقل) لا يشمل ذلك الغياب المؤقت لقضاء العطلات أو مهام العمل أو يقصدون العيش في البلد لمدة ستة أشهر على الأقل.</u> ملاحظة – وفقا لهذا التعريف فإن الأشخاص الذين يحملون الجنسية أو لديهم روابط عائلية، لكنهم تغيّبوا عن الدولة لأكثر من ستة أشهر من الـ 12 شهرا الماضية، فإنهم ليسوا ضمن المقيمين بصفة معتادة. وهذا يعني أن الأشخاص الحاملين للجنسية في دول مجلس التعاون والذين تغيّبوا عن الدولة لمدة تزيد عن الـ 6 أشهر خلال الـ 12 شهر الماضية سيتم استبعادهم من هذا الإجراء.
مواليد الدولة	أي شخص ولد في دولة العد، بصرف النظر عن الجنسية.
مكان الإقامة المعتادة	المكان الذي عاش فيه الشخص بشكل مستمر لأكثر من الـ 12 شهرا الماضية (أي لمدة ستة أشهر ويوم واحد على الأقل)، لا يشمل ذلك الغياب المؤقت لقضاء العطلات أو مهام العمل أو <u>يقصدون العيش في الدولة لمدة ستة أشهر على الأقل.</u>
المقيمون بصفة معتادة	جميع الأشخاص (المواطنون وغير المواطنين) الذين يعيشون في الدولة بشكل مستمر لأكثر من 12 شهر الماضية (أي لمدة ستة أشهر ويوم واحد على الأقل)، باستثناء الغياب المؤقت للعطلات أو مهام العمل، أو يقصدون الإقامة في الدولة لمدة ستة أشهر على الأقل أو أكثر.
الإقامة المعتادة	المكان الذي يقيم فيه الشخص وقت التعداد، ومكث فيه لفترة من الوقت أو ينوي البقاء فيه لفترة من الوقت.
الزوار	الأشخاص غير المقيمين في الدولة ولكنهم تواجدوا يوم العد بصفة مؤقتة.

المبادئ والتوصيات المتعلقة بتعدادات السكان والمسكن، التنقيح الثالث، الفقرات 4.57 – 4.52، 4.37، 2.54 – 2.48

2.2 العلاقة ما بين التعاريف النظرية وتعداد السكان وتعداد عد السكان

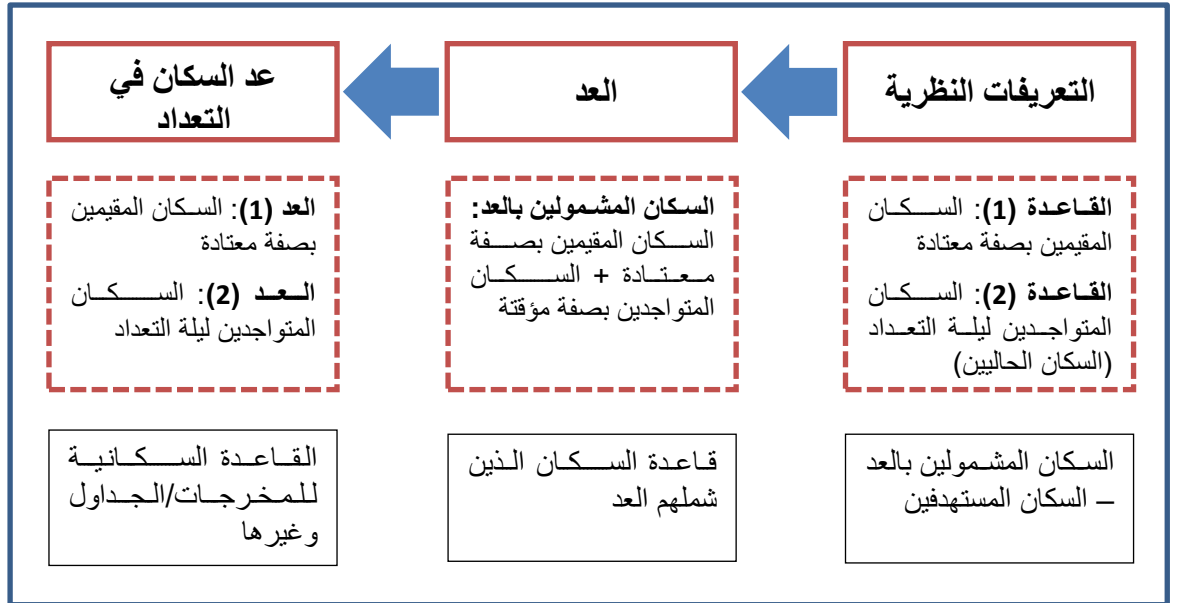
من أجل إنتاج إحصاءات السكان والمسكن المنسقة في دول مجلس التعاون يتطلب من الدول إنتاج عدد السكان استنادا إلى مفهوم الإقامة المعتادة، وذلك باستخدام التعاريف الواردة في القسم 2.1. وقد تستخدم الدول طرق وأساليب مختلفة لإنتاج عدد السكان. بالإضافة إلى ذلك، قد يكون لكل دولة متطلبات وطنية محددة تهدف لتلبية الاحتياجات السكانية الأخرى.

إنتاج أي تعداد للسكان يتطلب من الدول المعنية تحديد ما يلي:

- **السكان المشمولون في العدّ** أو السكان المستهدفون: يُشير هذا التعريف النظري إلى مجموعة الأشخاص التي تقرّر الدولة أن يشملهم التعداد، حتى وإن تم استبعادهم في وقت لاحق من إحصاء معين للسكان. وبعبارة أخرى، فهم مجموعة الأشخاص (وحداتهم السكنية)، الذين يجب أن تشملهم عمليات التعداد (بما في ذلك عمليات جمع البيانات الإدارية). ويُحدد ذلك عند الشروع في تصميم التعداد.
- "قاعدة السكان الذين شملهم العد". وتتكون هذه القاعدة من الأشخاص الذين تم إحصائهم بالفعل أو تم عدّهم أثناء عمليات التعداد.
- "القاعدة السكانية" – يقصد بها السكان المستخدمون في تجميع المجاميع الإحصائية في جداول معينة أو مجموعة من المخرجات. وتنتج من تطبيق التعريف النظري على "قاعدة السكان الذين شملهم العد". قد تشمل النواتج المحددة مجموعة فرعية من "السكان المراد تعدادهم".

"تعداد السكان" المستخدم في إنتاج أي من المخرجات أو الجداول، هو المجموع المتحصل عليه من إضافة السجلات الفردية من "القاعدة السكانية". وتظهر العلاقة بين هذه المفاهيم في الشكل 1 أدناه.

شكل 1: التعريف النظري للسكان، العدّ التسجيلي، والتعداد العام للسكان



الخيارات المتاحة لإنتاج قاعدة المقيمين بصفة معتادة "قاعدة عد السكان"

توجد طريقتان مختلفتان يمكن للدول من خلالها إنتاج قاعدة عد للسكان المقيمين بصفة معتادة:

1. على أساس السكان المتواجدين

2. على أساس المقيمين بصفة معتادة

1. على أساس السكان المتواجدين

تحت هذا النهج، يتم عد كل فرد في البلد. ويتم جمع المعلومات بشكل منفصل عن:

- عدد السكان المقيمين بصفة معتادة في أماكن سكنتهم.

- الغائبون (وهم المقيمون بصفة معتادة ولكنهم تواجدوا في مكان آخر وقت التعداد) و
- الزوار (الأشخاص المقيمين بصفة معتادة في مكان آخر)

2. على أساس المقيمين بصفة معتادة

يشمل الأشخاص المقيمين بصفة معتادة في الدولة وقت إجراء التعداد. وتُجمع المعلومات عن جميع المقيمين بصفة معتادة فيما يتعلق بإقامتهم المعتادة بصرف النظر عن تواجدهم أو عدم تواجدهم وقت التعداد. ويتم استبعاد الزوار وكل شخص لا تنطبق عليه معايير المقيم بصفة معتادة.

وعند اختيار المنهجية، تحتاج الدول إلى النظر في جميع احتياجاتها من المعلومات، فضلاً عن سهولة الحصول على المعلومات.

التعاريف

العدد	يُقصد به عملية جمع البيانات عن الشخص (أو الأسرة المعيشية)، بصرف النظر عما إذا كان هذا الجمع من خلال العمل الميداني، أو بطريقة غير مباشرة من خلال البيانات المسجلة بالفعل في السجلات الإدارية.
-------	---

المبادئ والتوصيات المتعلقة بتعدادات السكان والمسكن، التنقيح الثالث، الفقرات 2.63 – 2.55، 4.47، 4.39

القسم 3: مواضيع السكان في سلة بيانات التعداد الأساسية لعام 2020م

3.1 مواضيع السكان التي يتم جمعها مباشرة

الخصائص الجغرافية وخصائص الهجرة الداخلية

1. مكان الإقامة المعتادة

يُعرف مكان الإقامة المعتادة بأنه المكان الذي يعيش فيه الفرد وقت التعداد، والذي تواجد فيه لفترة من الزمن والذي ينوي أن يمكث فيه لفترة من الوقت.

التغطية

إجمالي السكان

قضايا القياس

تحديد من هو "المقيم إقامة معتادة في الدولة"

من الضروري تحديد ما يلي لكل شخص:

- إذا كان في الدولة (باستثناء الزيارات القصيرة) لمدة 12 شهراً أو أكثر.
- إذا كان ينوي البقاء في الدولة لمدة 6 أشهر أو أكثر.

بالإضافة إلى ذلك، الغائب (شخص يقيم في الدولة عادة، ولكنه تغيب وقت التعداد)، في هذه الحالة من المهم تحديد إذا كان قد تغيب لفترة 6 أشهر أو أكثر (تستثنى الزيارات القصيرة).

كما يجب أن يوجد تعريف خاص لمواطني دول مجلس التعاون الذين يعيشون في الخارج، ومن المتوقع عودتهم.

بالإضافة إلى مناقشة جميع الاستثناءات الأخرى في النظرة العامة حول تعداد الإقامة المعتادة (القسم 2.1)

تحديد "مكان الإقامة المعتادة داخل الدولة"

من المهم تحديد مكان واحد للإقامة المعتادة لكل فرد. ولذا فمن الضروري وضع قواعد لإدارة الأفراد الذين لديهم أكثر من مكان واحد للإقامة.

إجمالي عدد السكان المقيمين بصفة معتادة يتم عن طريق التقسيمات الجغرافية (مثال: الدولة، المنطقة الإدارية، البلد، المحلية) والتي تجمع عادة بإضافة الأشخاص المقيمين بصفة معتادة إلى من هم مقيمين بصفة معتادة ولكنهم تغيبوا مؤقتاً (المتغيبين).

تحديد المقيمين بصفة معتادة في عنوان معين

بالإضافة إلى الاستبعادات والاستثناءات التي تمت مناقشتها في النظرة العامة حول تعداد الإقامة المعتادة - القسم 2.1، ينبغي تطبيق القواعد الواردة في الجدول 8 لتحديد السكان المقيمين بصفة معتادة في عنوان أو موقع محدد.

الجدول 8: قواعد تحديد السكان المقيمين بصفة معتادة في عنوان / موقع محدد

حالة محددة	مكان الإقامة المعتادة
الأشخاص الذين يعملون بعيداً عن منزلهم خلال الأسبوع و يعودون إلى منزل الأسرة في عطلات نهاية الأسبوع.	منزل الأسرة.
طلاب التعليم الأساسي أو الثانوي والذين يدرسون بعيداً عن المنزل خلال العام الدراسي.	منزل الأسرة.
طلاب التعليم العالي الذين يدرسون بعيداً عن المنزل خلال فترة الدراسة في الكلية أو الجامعة.	العنوان أثناء الفصل الدراسي بغض النظر عما إذا كانت هذه مؤسسة (مثل مدرسة داخلية) أو سكن خاصة.
الأشخاص الذين لا يمكنهم تحديد مكان إقامتهم المعتادة، أي الذين يتنقلون بصورة مستمرة على سبيل المثال البدو الرحل أو المشردين.	العنوان ليلة التعداد.
الشخص الذي لديه أكثر من مكان اقامة واحد في الدولة خلال السنة.	العنوان حيث يقضي الشخص أغلب وقته، بصرف النظر عما اذا كان الشخص متواجداً أو غير متواجد ليلة التعداد.
أفراد الأسرة الذين يتناوبون بين عائلتين (بين عنوانين).	العنوان حيث يقضون فيه أغلب أوقاتهم، اذا كانت الفترة مقسمة بالتساوي بين الأسرتين (على سبيل المثال: الأطفال المقيمين مع أبوين مختلفين)، فيكون مكان الإقامة المكان الذي وجدوا فيه وقت التعداد.
الأشخاص المقيمون في مؤسسات (على سبيل المثال: المرضى في المستشفيات، و السجناء، الخ) الذين مكثوا لمدة 6 أشهر أو من المحتمل أن يقضوا 6 أشهر أو أكثر في المؤسسة.	المؤسسة مكان اقامتهم وقت التعداد.
العسكريون و البحريون و الدبلوماسيون و أسرهم المقيمون خارج الدولة و مكثوا في الخارج لفترة أقل من 12 شهرٍ و يقصدون الرجوع إلى مكان العدّ.	عنوان منزل الأسرة في الدولة. و في حال عدم توفر ذلك، يتم عدّهم ضمن مراكز الخدمة (المكان الأساسي، الخ) في الدولة التي كانوا فيها قبل المغادرة.
حالة محددة	مكان الإقامة المعتادة
العسكريون الوطنيون والبحريون والدبلوماسيون وأسرهم المتواجدون خارج البلد، وأقاموا في الخارج لمدة تقل عن 12 شهراً، ولكنهم لا يقصدون الرجوع إلى بلد المغادرة.	يجب تعيينهم ضمن منطقة اضافية خاصة.

القضايا المحددة المتعلقة بالتعدادات التقليدية

التغطية

من الضروري تحديد ما إذا كان كل شخص متواجد في العنوان ليلة التعداد هو مقيم عادي أو زائر. من الضروري أيضاً تحديد وإدراج قوائم بالمقيمين بصفة معتادة المتواجدين بعيداً عن العنوان - أي الغائبين.

إنتاج تعداد بالمقيمين بصفة معتادة:

وهذا يتطلب الموضوعات التالية التي يتعين جمعها لكل شخص في الأسرة.

- مكانُ الإقامة المعتادة وذلك عن طريق طرح سؤالٍ مباشر.
- العنوانُ ليلةَ التعداد.

إذا اختلفت الاجابة، يجب أن يتم ترميز مكان الإقامة المعتادة إلى المنطقة المحلية وما إلى ذلك فيما يتعلق بمكان الإقامة المعتادة.

الغائبون (الأشخاص غير المتواجدين في عنوانهم المعتاد)

يجب تحديد مكان الإقامة المعتادة والعنوان ليلة التعداد لجميع الغائبين. وليس من السهولة جمع معلومات عن أسرة معيشية إذا كانت الأسرة بأكملها غائبة بصفة مؤقتة. أما إذا كانت الأسرة المعيشية في دولة التعداد، فيصبح من الضروري جمع معلومات عن هؤلاء الأشخاص وفقاً لعنوانهم ليلة التعداد وإذا لزم الأمر يتم "نقلهم" الى الموقع الصحيح (مثلاً: المنطقة الإدارية أو المنطقة الفرعية)، وذلك باستخدام المعلومات المسجلة عن مكان إقامتهم المعتادة.

ويكون من الصعب الحصول على معلومات إذا كان جميع أفراد الأسرة المعيشية غائبين عن الدولة.

القضايا المحددة المتعلقة بتعدادات السجلات الإدارية

تغطية السجلات الإدارية

يجب أن يشمل السجل السكاني الإحصائي على كل الأفراد الذين ينطبق عليهم تعريف المقيمين بصفة معتادة. ومن الممكن أن لا تلي تغطية السجلات السكانية المتطلبات الإحصائية وعلى وجه التحديد، فإن السجلات السكانية الإدارية قد تستبعد ما يلي:

- الولادات غير المسجلة؛
- المهاجرون غير الشرعيين؛
- الأشخاص الذين لا مأوى لهم؛
- السكان الرحل من البدو أو غير المستقرين؛
- الأشخاص الذين يشاركون في الأنشطة غير القانونية.

ومع ذلك، فقد تتضمن السجلات الإدارية ما يلي:

- الوفيات غير المسجلة؛
- الأشخاص الذين غادروا الدولة ولكن لم يتم إلغائهم من السجلات؛
- الأشخاص الذين غادروا الدولة ويقصدون العودة إليها ولكن بعد فترة تتجاوز الستة أشهر.

تعيين مكان الإقامة المعتادة

يجب تعيين الأشخاص في مكان إقامتهم المعتادة وقت تنفيذ التعداد. وقد تستدعي الحاجة إلى استبدال مكان الإقامة المعتادة بـ "مكان الإقامة المسجل" حيث يتم تعريف معيار الإقامة بالمثل مع الإشارة إلى فترة التأهيل لمدة 12 شهراً. وستحتاج الدول لتحديد ما إذا كان "مكان الإقامة المسجل" يُشير بالفعل إلى الموقع الفعلي وليس إلى عنوان بريدي أو إلى عنوان صاحب العمل.

قضايا محددة أخرى

وبشكل عام لا تتضمن السجلات الإدارية أية معلومات عن نية البقاء في الدولة أو في محلية معينة.

ومن الضروري تحديد الأشخاص المسجلين في السجلات الإدارية ولا تنطبق عليهم معايير الإقامة المعتادة (أي الأشخاص المقيمين في الدولة لمدة تقل عن 6 أشهر ولا يقصدون البقاء لمدة 6 أشهر أو أكثر)

تسجيل المفاهيم والتعاريف التي تم استخدامها

في هذه الحالات، يجب تقديم المفاهيم والتعاريف المستخدمة في التقارير والبيانات الوصفية ذات الصلة.

المتطلبات المحددة

التصنيفات الجغرافية

مكان الإقامة المعتادة يستخدم في الدول لاستخلاص تعداد السكان التالي:

- إجمالي السكان المقيمين بصفة معتادة؛
- السكان المحليون المقيمون بصفة معتادة (يشمل ذلك البلديات / المناطق الفرعية كما هو مطبق)؛
- سكان المناطق الريفية والحضرية المقيمين بصفة معتادة.

وهذا يعني أن مكان الإقامة المعتادة يجب أن يحدد وفقاً للتصنيف الجغرافي التالي:

- المنطقة الإدارية (تشمل المناطق الفرعية كما هو مطبق) على مستوى البلدية والمحلية؛
- الموقع الحضري والريفي.⁴

النواتج الجغرافية الأساسية المتوقعة لدول مجلس التعاون

من المتوقع أن يوفر المركز الإحصائي لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية مخرجات استناداً إلى الدولة والمناطق الجغرافية على المستوى الإداري (مثل البلديات / المواقع). ولهذا السبب، يتطلب معيار التصنيفات الجغرافية مستوى الدولة والمستوى الإداري. بالإضافة إلى مستوى للمناطق الفرعية.

⁴ سيستخدم هذا المعيار النهائي المتفق عليه في دول مجلس التعاون الخليجي في المناطق الريفية والحضرية والمدن

يتوقع المركز الإحصائي لدول مجلس التعاون الخليجي تقديم إحصائيات على مستوى دول المجلس للمناطق الريفية والحضرية ، وذلك باستخدام التصنيف النهائي⁵ المتفق عليه. سيمكّن ذلك أيضًا دول المجلس من توفير بيانات تعداد المناطق الصغيرة للمستخدمين الآخرين ، وكذلك تلبية متطلبات التقارير الدولية.

مؤشرات الإقامة المعتادة

كل شخص تم عدّه في التعداد يجب أن يشار اليه بمؤشر الإقامة المعتادة. ويتطلب عمل مؤشرات منفصلة للإقامة المعتادة في الدولة والإقامة المعتادة في الموقع. وتصنيفات هذه المؤشرات موضحة أدناه:

التعريفات

الغائبون	وهم الأشخاص الذين يعيشون في الدولة ولكنهم تغيبوا لفترة قصيرة لقضاء العطل أو مهام عمل أو ما يشابه ذلك.
المحلية	أصغر وحدة ادارية (مثل القرية و البلدية).
حجم المحلية	حجم سكان المحلية. الحجم استناداً إلى أحدث متطلبات الأمم المتحدة.
محل الإقامة المعتادة	"المكان الذي عاش فيه الفرد بصفة مستمرة معظم ال 12 شهراً الماضية (أي لمدة ستة أشهر، ويوم واحد على الأقل)، ولا تشمل المدة فترات الغياب المؤقتة لقضاء العطلات أو مهام العمل، أو ينوي الفرد أن يعدش فيه ستة أشهر على الأقل."
المقيمون بصفة معتادة	المقيمون بصفة معتادة هم جميع الأشخاص من (المواطنين وغير المواطنين) الذين يعيشون في دولة ما، وفقا لما يلي: أنهم أقاموا في الدولة بصفة مستمرة لمدة تزيد عن 12 شهرا الماضية (مثلاً: على الأقل ستة أشهر ويوم واحد)، باستثناء الغائبين بصفة مؤقتة لقضاء العطلات أو مهام العمل أو يقصدون البقاء في الدولة لفترة لا تقل عن 6 أشهر أو أكثر.
حالة الإقامة المعتادة	حالة الإقامة المعتادة لكل شخص تم عدّه في التعداد (مدرج في القائمة) .
حالة الإقامة المعتادة في الدولة	حالة الإقامة المعتادة في دولة التعداد.
حالة الإقامة المعتادة في المحليات	حالة الإقامة المعتادة ضمن المحلية.
الزوار	الأشخاص غير المقيمين بصفة معتادة ولكنهم موجودين بصفة مؤقتة ليلة التعداد.

التصنيفات

حجم المحليات	199-1.1 499 – 200 .2
--------------	-------------------------

⁵ جاري مراجعة المعايير الدولية المقترحة في المناطق الريفية والحضرية والمدن في دول مجلس التعاون الخليجي

999 – 500 .3	
1999 – 1000 .4	
4999 – 2000 .5	
9999 – 5000 .6	
19,999 – 10,000 .7	
49,999 – 20,000 .8	
99,999 – 50,000 .9	
499,999 – 100,000 .10	
999,999 – 500,000 .11	
4,999,999 – 1,000,000 .12	
9,999,999 – 5,000,000 .13	
+ 10,000,000 .14	
الدولة	مخرجات المعيار
المنطقة الإدارية (كما هو مطبق) – مثلا: الحكومة / المحافظة؛ المناطق الفرعية (كما هو مطبق).	الجغرافي لدول مجلس التعاون
1. المقيم بصفة معتادة في الدولة؛ 2. المقيم بصفة معتادة، ليس في الدولة (غائب)؛ 3. غير مقيم موجود (زائر).	حالة الإقامة المعتادة في الدولة
1. المقيمون بصفة معتادة في المحليات؛ 2. المقيمون بصفة معتادة، ليس في المحليات (غائب)؛ 3. غير مقيمين ولكنهم موجودين (زوار).	حالة الإقامة المعتادة في المحليات

المبادئ والتوصيات لتعدادات السكان والمسكن تنقيح 3 الفقرات 4.100 – 4.82، 4.57 – 4.52، 4.43 – 2.50,4.36

2. مكان الميلاد:

مكان الميلاد: يُشير مكان الميلاد إلى الوحدة الجغرافية (المحلية) مكان إقامة الأم وقت الولادة.

أما بالنسبة للأشخاص المولودين داخل دولة التعداد، فيُشير **مكان الميلاد** إلى التقسيم المدني (مثل البلدية أو المحلية) الذي ولد فيه الشخص. وبالنسبة للأشخاص المولودين في دول أخرى يكون **مكان الميلاد** هو **دولة الميلاد** (موضوع السكان 4).

التغطية

إجمالي السكان

قضايا القياس

يجب جمع المعلومات مرة واحدة في موضوع **مكان الميلاد ودولة الميلاد** لأنهما مرتبطين ببعضهما (موضوع السكان 4). ومن المهم عدم الخلط في كل من التعدادات الإدارية والتقليدية، بين **مكان الميلاد مع دولة الميلاد** أو مع **دولة المواطنة** (موضوع السكان 5)

المتطلبات المحددة

مكان الميلاد في دولة التعداد يجب أن يتم تحويله جغرافياً على مستوى المنطقة المحلية.

مكان الميلاد خارج دولة التعداد يستخدم معيار الدولة لتصنيف **دولة الميلاد** (موضوع السكان 4)

التعريفات

القسم المدني	الوحدة الجغرافية ذات الصلة المستخدمة في إدارة البلد.
الدولة	الدولة هي اسم البلد الحالي – سواء كان الاسم المختصر أو الاسم الرسمي – وتبعيتها أو غيرها من المجالات ذات الأهمية الجيوسياسية.
دولة التعداد	الدولة التي يجري فيها التعداد
المحلية	أصغر وحدة إدارية (على سبيل المثال القرية، البلدية)

التصنيفات

الدولة	يجب استخدام معيار التصنيفات الدولي للدول أو رموز المنطقة للاستخدام الإحصائي، http://unstats.un.org/unsd/methods/m49/m49.htm و يجب استخدام رموز الدولة عند ولادة شخص خارج دولة التعداد – أنظر دولة الميلاد (موضوع السكان 4)
المعيار الجغرافي	ينبغي استخدام ما يلي لتصنيف مكان الميلاد في دولة التعداد: الدولة المنطقة الإدارية (كما هو مطبق) مثلاً: الحكومة / المحافظة المنطقة الفرعية (كما هو مطبق) البلدية المحلية

المبادئ والتوصيات لتعدادات السكان والمسكن تنقيح 3 الفقرات (4.64 – 4.7100)

3. مدة الإقامة

يُقصد بمدة الإقامة الفترة الزمنية التي عاش خلالها كل فرد في المحلية والتي هي مكان إقامته/ إقامتها وقت التعداد أو المنطقة الإدارية أو البلدية التي تقع فيها المحلية.

التغطية

إجمالي السكان

قضايا القياس

يعتمد المقياس المستخدم على حساب طول مدة الإقامة في المنطقة الإدارية أو البلدية أو المحلية، وليس على الوحدة السكنية المعينة. أما بالنسبة لأولئك الأشخاص الذين ينتقلون بانتظام، فيتمثل المقياس في آخر انتقال لهم إلى مكان الإقامة المعتادة الحالي.

المتطلبات المحددة

تُقاس مدة الإقامة بالسنوات الكاملة بأخذ المتوسط إلى أقرب عام، (فيتم تقريب الفترات التي تقل عن ستة أشهر للرقم الأقل، ويُقرب ما بين الستة أشهر والاثني عشر شهراً للرقم الأعلى).

التعريفات

المحلية	أصغر وحدة إدارية (على سبيل المثال القرية، البلدية)
محل الإقامة المعتادة	"المكان الذي عاش فيه الفرد بصفة مستمرة خلال معظم 12 شهراً الماضية (أي لمدة ستة أشهر، ويوم واحد على الأقل)، ولا تشمل المدة فترات الغياب المؤقتة لقضاء العطلات أو مهام العمل، أو ينوي الفرد أن يعيش فيه ستة أشهر على الأقل."

التصنيفات

مدة الإقامة	
0. أقل من سنة واحدة	
1. سنة واحدة على الأقل، ولكن أقل من سنتين	
2. سنتان على الأقل، ولكن أقل من ثلاث سنوات	
3. ثلاث سنوات على الأقل، ولكن أقل من أربع سنوات	
4. أربع سنوات على الأقل، ولكن أقل من خمس سنوات	
5. خمس سنوات على الأقل، ولكن أقل من عشر سنوات	
6. عشر سنوات على الأقل، ولكن أقل من خمسة عشر سنة	
7. خمسة عشر سنة على الأقل، ولكن أقل من عشرين سنة	
8. عشرون سنة أو أكثر	

المبادئ والتوصيات لتعدادات السكان والمسكن تنقيح 3 الفقرات (4.72-4.74)

خصائص الهجرة الخارجية

4. دولة الميلاد

يُقصد بدولة الميلاد الدولة التي وُلد فيها الفرد، وعادة ما يُشير إلى البلد الذي حدثت فيه الولادة

التغطية

إجمالي السكان

قضايا القياس

ليس من الضروري أن تكون دولة الميلاد هي دولة المواطنة (موضوع السكان 5)

يجب أن تسجل معلومات مكان الميلاد للمواطنين المولودين خارج الدولة.

المستجيبون (المواطنون أو غير المواطنين) الذين ولدوا خارج الدولة، والذين لا يستطيعون تحديد الدولة التي ولدوا فيها، يجب أن يسجل مكان الميلاد وفقاً للقارة أو الإقليم.

المتطلبات المحددة

التعداد التقليدي

يجب جمع معلومات مكان الميلاد (موضوع السكان 2) ودولة الميلاد مرة واحدة فقط. حيث يمكن معرفة دولة الميلاد من الإجابة على موضوع مكان الميلاد، مع العلم أن الأشخاص المولودين خارج دولة التعداد يحتاجون لتوفير بيانات الدولة فقط.

التعداد الإداري

دولة الميلاد ومكان الميلاد هي مواضيع ذات صلة. دولة الميلاد تحتاج لمعلومات على مستوى الدولة فقط. مكان الميلاد يحتاج لمعلومات محلية، للأشخاص المولودين في دولة التعداد.

التعريفات

الدولة	الدولة هي اسم الدولة الحالي – سواء أكان الاسم المختصر أو الاسم الرسمي – وتبعيتها أو غيرها من المجالات ذات الأهمية الجيوسياسية.
بلد التعداد	البلد الذي يجري فيه التعداد
دول مجلس التعاون	منطقة تضم دول مجلس التعاون – دولة الإمارات العربية المتحدة ، مملكة البحرين ، المملكة العربية السعودية ، سلطنة عُمان ، دولة قطر ، دولة الكويت

التصنيفات

الدولة	معيّار الدولة أو معيار رموز المنطقة للاستخدام الإحصائي، (الأمم المتحدة) http://unstats.un.org/unsd/methods/m49/m49.htm
ملخص الدولة	1. دولة التعداد 2. دول مجلس التعاون الأخرى 3. دول أخرى

المبادئ والتوصيات لتعدادات السكان والمسكن تنقيح 3 الفقرات 4.105 – 4.109

5. دولة المواطنة

تُشير دولة المواطنة إلى الدولة التي يُعد الفرد فيها مواطناً، وتربطه بها رابطة قانونية خاصة اكتسبها بالميلاد أو التجنيس أو الزواج أو أية آلية أخرى.

التغطية

إجمالي السكان

قضايا القياس

دولة المواطنة ليس بالضرورة أن تكون هي دولة الميلاد (موضوع السكان 4).

المتطلبات المحددة

يجب استخدام موضوع دولة المواطنة لتحديد ما إذا كان الأشخاص مواطنين أو غير مواطنين في دولة التعداد ودول مجلس التعاون. يُطلب أن يرمز لمواطني دول مجلس التعاون إما بـ "مواطن في دولة التعداد" أو "مواطن لإحدى دول مجلس التعاون". ويتم تسجيل غير المواطنين في أي من دول مجلس التعاون بـ "غير مواطن".

تصنيف الجنسية سيكون بطريقة قياسية لتفصيل العديد من الموضوعات الأخرى

التعريفات

مواطن دولة التعداد (المواطنون المحليون)	هو مواطن دولة التعداد. وقد حصل على الجنسية من خلال الولادة أو الزواج أو الإجراءات القانونية أو ما تحدده الدولة.
الدولة	الدولة هي اسم الدولة الحالي – سواء أكان الاسم المختصر أو الاسم الرسمي – وتبعيتها أو غيرها من المجالات ذات الأهمية الجيوسياسية.
دولة التعداد	الدولة الذي يجري فيه التعداد

الأجنبي/غير المواطن	غير المواطن في دولة التعداد (أي مواطنو الدول الأخرى أو الأفراد الذين لا يحملون أوراق ثبوتية (عديمو الجنسية)
دول مجلس التعاون	منطقة تضم دول مجلس التعاون – دولة الإمارات العربية المتحدة، مملكة البحرين، المملكة العربية السعودية، سلطنة عُمان ، دولة قطر، دولة الكويت
مواطنو دول مجلس التعاون الأخرى	مواطنو دول مجلس التعاون الأخرى، غير دولة التعداد. قد حصل على الجنسية أما عن طريق الولادة أو الزواج أو الإجراءات القانونية أو ما تحدده الدولة. مثلاً: إذا كانت دولة الكويت هي دولة التعداد، سيتم الرمز الى مواطني دول مجلس التعاون الأخرى (دولة الإمارات العربية المتحدة، مملكة البحرين، المملكة العربية السعودية، سلطنة عُمان، دولة قطر) بـ"مواطني دول مجلس التعاون الأخرى".

التصنيفات

الدولة	معياري الدولة أو معيار رموز المنطقة للاستخدام الإحصائي، (الأمم المتحدة) http://unstats.un.org/unsd/methods/m49/m49.htm
المواطنة	1. مواطن دولة التعداد (مواطن محلي) 2. مواطنو دول مجلس التعاون الأخرى 3. غير مواطن
جنسية دول مجلس التعاون	1. دولة الإمارات العربية المتحدة 2. دولة البحرين 3. المملكة العربية السعودية 4. سلطنة عُمان 5. دولة قطر 6. دولة الكويت

المبادئ والتوصيات لتعدادات السكان والمسكن تنقيح 3 الفقرات 4.110 – 4.115

6. سنة أو فترة الوصول

تشير سنة أو فترة الوصول الى السنة التقويمية وشهر وصول الشخص المولود بالخارج الى دولة التعداد أول مرة.

التغطية

إجمالي السكان – المولودين خارج دولة التعداد

قضايا القياس

يُقاس الموضوع حسب سنة أو شهر الوصول.

المتطلبات المحددة

التغطية

سنة أو فترة الوصول تنطبق فقط على الأشخاص المولودين خارج دولة التعداد. وهذا يشمل المواطنين المحليين ومواطني دول مجلس التعاون الأخرى وغير المواطنين. الموضوع لا ينطبق على الأشخاص المولودين في دولة التعداد، حتى وإن أقاموا لفترة طويلة في الدولة.

المواطنون المحليون المولودون خارج دولة التعداد

يجب تسجيل تاريخ أول عودة لهم للدولة.

الأشخاص الذين عاشوا في أكثر من دولة من دول مجلس التعاون

العديد من مواطني وغير مواطني دول مجلس التعاون الخليجي عاشوا في أكثر من دولة من دول مجلس التعاون. فيما يتعلق بالذين لم يولدوا في بلد التعداد، من المهم تحديد سنة أو فترة الوصول الى بلد التعداد، وليس السنة أو فترة الوصول الى دول مجلس التعاون الخليجي.

حساب تقديرات مدة الإقامة في البلد

وأيضا قد تستخدم سنة الوصول لحساب تقديرات الإقامة في البلد. ويتم حسابها عن طريق مقارنة سنة الوصول بتاريخ التعداد وحساب تقديرات تقريبية.

التعريفات

دولة التعداد	الدولة التي يجرى فيها التعداد
مدة الإقامة في الدولة	الفترة الزمنية التي عاشها الشخص المولود خارج الدولة في الدولة وقت إجراء التعداد
دول مجلس التعاون	منطقة تضم دول مجلس التعاون – دولة الإمارات العربية المتحدة، مملكة البحرين، المملكة العربية السعودية، سلطنة عُمان، دولة قطر، دولة الكويت
سنة أو فترة الوصول	السنة الميلادية وشهر الوصول لأول مرة للأشخاص المولودين خارج الدولة.

التصنيفات

مدة الإقامة في الدولة	0. أقل من سنة واحدة 1. سنة واحدة على الأقل، ولكن أقل من سنتين 2. سنتان على الأقل، ولكن أقل من ثلاث سنوات 3. ثلاث سنوات على الأقل، ولكن أقل من أربع سنوات
-----------------------	---

4. أربع سنوات على الأقل، ولكن أقل من خمس سنوات
5. خمس سنوات على الأقل، ولكن أقل من عشر سنوات
6. عشر سنوات على الأقل، ولكن أقل من خمسة عشر سنة
7. خمسة عشر سنة على الأقل، ولكن أقل من عشرين سنة
8. عشرون سنة أو أكثر

المبادئ والتوصيات لتعدادات السكان والمسكن تنقيح 3 الفقرات 4.117 – 4.120

خصائص الأسرة المعيشية والعائلة

7. العلاقة بالشخص المرجعي

علاقة كل فرد من أفراد الأسرة المعيشية بالشخص المرجعي المرشح.

التغطية – جميع الأشخاص الذين هم ضمن الأسرة المعيشية سواء الأسرة المعيشية العائلية أو الأسرة المعيشية المشتركة (أنظر نوع الأسرة المعيشية – موضوع الإسكان 12). ملاحظة: لا ينطبق هذا الموضوع على الأشخاص الذين يعيشون في الأسرة الجماعية.

قضايا القياس

يعتبر إسناد العلاقات إلى رب الأسرة المعيشية (الشخص المرجعي) خطوة رئيسية في عملية تطوير الإحصاءات العائلية والأسر المعيشية يتم تحديد رب الأسرة المعيشية (الشخص المرجعي) أولاً ثم يتم تسجيل بقية أفراد الأسرة المعيشية وفقاً لعلاقتهم بالشخص المرجعي.

تعيين الشخص المرجعي (رب الأسرة)

في هذا النطاق، معظم الأسر المعيشية هم من الأسر، أي، أنها تتكون (باستثناء العمالة المنزلية) من أشخاص تربطهم صلة الدم أو الزواج. ولتجنب فقدان العلاقات الرئيسية والتحيز، فإن المبادئ والتوصيات التالية ستساعد على اختيار الشخص المرجعي:

أ- اختيار الزوج أو الزوجة (شخصين متزوجين) يعيشان في الأسرة المعيشية (ويفضل أن يكون من جيل الوسط إذا كانت الأسرة المعيشية متعددة الأجيال):

ب- إذا لم يكن ذلك ممكناً، اختر أحد الوالدين، إذا كان أحد الوالدين يعيش مع ابنه أو ابنته من أي فئة عمرية؛

ت- وإذا لم ينطبق أي من الشروط المذكورة أعلاه، يمكن اختيار أي فرد بالغ من أفراد الأسرة المعيشية.

تحديد العلاقات

بعد تحديد الشخص المرجعي للأسرة المعيشية، يجب تسجيل بقية أفراد الأسرة المعيشية من حيث صلتهم بالشخص المرجعي، وباستخدام الرموز المحدد أدناه.

ترتيب التسجيل

أول شخص يتم تسجيله بعد الشخص المرجعي هو زوج/زوجة الشخص المرجعي، يليهم الأبناء غير المتزوجين ثم الأبناء المتزوجون وزوجاتهم أو أزواجهم وأطفالهم. وفي الأسرة المعيشية التي تضم أكثر من زوجة واحدة، يتم تسجيل كل زوجة وأطفالها غير المتزوجين بالترتيب.

التأكد من أن الجميع مدرج في القائمة

يجب الانتباه إلى أنه من التقليدي أن يكون أكبر ذكر في الأسرة هو رب الأسرة، ولكن يجب التأكد بأنه قد تم تحديد جميع الأسر بشكل منفصل. ويمكن إجراء ذلك عن طريق إدراج أكبر زوجين في القائمة أولاً ويليهم الأطفال غير المتزوجين. ومن ثم أقدم زوجين من الأبناء وإدراجهم بتسلسل مع الزوجة والأطفال. يجب التأكد من أن جميع الأبناء المتزوجين وأسرهم مدرجون في القائمة. ويجب الانتباه إلى إدراج جميع العمالة المنزلية التي تعيش مع الأسرة المعيشية.

المتطلبات المحددة

في التعداد التسجيلي قد يكون من الصعب إدراج جميع الأشخاص ضمن كل الفئات. وفي هذه الحالة، المفاهيم والتعريفات التي تم استخدامها يجب أن توضح في تقارير وبيانات وصفية ذات صلة.

التعريفات

الشخص المرجعي	الشخص المرجعي هو: ب. إما الزوج أو الزوجة (شخصان متزوجان) يعيشان في الأسرة المعيشية (ويفضل أن يكون من جيل الوسط إذا كانت الأسرة المعيشية متعددة الأجيال)؛ أو ت. أحد الوالدين، إذا كان أحد الوالدين يعيش مع ابنه أو ابنته من أي فئة عمرية. أو ث. إذا لم ينطبق أي من الشروط المذكورة أعلاه، يمكن اختيار أي فرد بالغ من أفراد الأسرة المعيشية.
الزوج أو الزوجة	زوج أو زوجة الشخص المرجعي
الطفل	أي شخص يعتبر ابن لرب الأسرة بغض النظر عن عمره أو حالته الزوجية
أقارب آخرون	أفراد الأسرة الآخرين
العمالة المنزلية	العامل المنزلي الذي (يعمل) و يعيش مع الأسرة المعيشية

التصنيفات

العلاقة بالشخص المرجعي	0. الشخص المرجعي 1. الزوج/الزوجة 2. الطفل 3. زوج / زوجة الأب أو الأبن 4. الأحفاد أو الأحفاد الكبار 5. الوالدان (أو والدي الزوج أو الزوجة) 6. أقارب آخرون 7. العملة المنزلية أو 8. أي شخص آخر لا تربطه صلة قرابة بالشخص المرجعي
---------------------------	--

المبادئ والتوصيات لتعدادات السكان والمسكن تنقيح 3 الفقرات 4.129 – 4.139

الخصائص الديموغرافية والاجتماعية

8. الجنس

الجنس: هو التمييز بين الذكور والإناث على أساس الاختلافات البيولوجية في الخصائص الجنسية.

التغطية

إجمالي السكان

قضايا القياس

في التعدادات التقليدية، يمكن تحديد جنس الفرد من اسمه. وفي بعض الحالات، قد يكون من الضروري طلب هذه المعلومات مباشرة من الشخص المرجعي.

المتطلبات المحددة

يجب توفير هذه المعلومة عن كل فرد تم جمع بياناته في التعداد. وفي حال فقدان هذه المعلومات يُفضل أن يتم اسنادها على أن تُصنف تحت بند "لم يُذكر". قد يتم استخدام معلومات الإسناد مثل الاسم والحالة الزوجية (موضوع السكان 10) والعمر (موضوع السكان 9) والعلاقة بالشخص المرجعي (موضوع السكان 7) لتحديد الاستجابة بشكل منهجي.

التعريفات

الجنس	هو التمييز بين الذكور والإناث على أساس الاختلافات البيولوجية في الخصائص الجنسية.
-------	--

التصنيفات

الجنس	1. ذكر
	2. أنثى

المبادئ والتوصيات لتعدادات السكان والمساكن تنقيح 3 الفقرات 4.150

9. العمر

يُعرف العمر بأنه الفترة الزمنية بين تاريخ الميلاد وتاريخ التعداد، يعبر عنه بالسنوات الكاملة.

التغطية

إجمالي السكان

قضايا القياس

التقريب

حيث يتم اشتقاق العمر من الفرق بين تاريخ الميلاد وتاريخ التعداد (17 مارس 2020م)، سيكون من الضروري التقريب إلى أقرب سنة، ويجب استخدام تقريب قياسي، على سبيل المثال من هم في عمر الـ 25 سنة و 3 أشهر سيتم تقريب أعمارهم إلى 25 سنة. ومن هم في عمر الـ 35 سنة و 7 أشهر يتم تقريب أعمارهم إلى 36 سنة.

وبالنسبة للأطفال دون عمر الـ 6 أشهر، يجب تقريب أعمارهم إلى 0 سنة، أما الأطفال بين عمر 6 أشهر وسنة، يجب تقريب أعمارهم إلى سنة.

التعدادات التقليدية

ينبغي الحصول على العمر من تاريخ الميلاد (السنة والشهر واليوم). وهي طريقة أكثر دقة بدلا من توجيه سؤال مباشر عن عمر الفرد في يوم ميلاده الأخير. وإذا لم يعرف الأفراد يوم وشهر الميلاد بالضبط، يتم تسجيلهما بشكل تقديري.

التعدادات التسجيلية

يجب استخدام معلومة تاريخ الميلاد إذا كانت السجلات تحتوي على تاريخ الميلاد والعمر. وإذا تم تسجيل العمر فقط فمن المهم تحديد التاريخ المرجعي. مثلاً: العمر في آخر عيد ميلاد، العمر بعد اكتمال تعبئة أو تحميل الاستمارة الإدارية، الخ.

استخدام التاريخ الهجري

قد تختار بعض الدول جمع المعلومات وفقاً لتاريخ الميلاد بالتاريخ الهجري. أما بالنسبة للاتساق الدولي ودول مجلس التعاون، سيكون معيار نتائج المخرجات وفقاً للتاريخ الميلادي.

المتطلبات المحددة

يجب توفير هذه المعلومة عن كل فرد. وفي حال فقدان هذه المعلومات يُفضل أن يتم إسنادها على أن تُصنف تحت بند "لم يُذكر". قد يتم استخدام معلومات أخرى في الإسناد مثل الاسم والحالة الزوجية (موضوع السكان 10)، الجنس (موضوع السكان 8)، و العلاقة بالشخص المرجعي (موضوع السكان 7)، لتحديد الاستجابة.

التعريفات

الفترة الزمنية بين تاريخ الميلاد وتاريخ التعداد المعبر عنها في السنوات الشمسية المكتملة.	العمر
التصنيفات	
<p>1 . 4-0</p> <p>2 . 9-5</p> <p>3 . 14-10</p> <p>4 . 19-15</p> <p>5 . 24-20</p> <p>6 . 29-25</p> <p>7 . 34-30</p> <p>8 . 39-35</p> <p>9 . 44-40</p> <p>10 . 49-45</p> <p>11 . 54-50</p> <p>12 . 59-55</p> <p>13 . 64-60</p> <p>14 . 69-65</p> <p>15 . 74-70</p> <p>16 . 79-75</p> <p>17 . 84-80</p> <p>18 . +85</p>	<p>الفئات العمرية الخمسية المعيارية (5 سنوات)</p>
<p>1 . 9-0</p> <p>2 . 19-10</p> <p>3 . 29-20</p> <p>4 . 39-30</p> <p>5 . 49-40</p> <p>6 . 59-50</p> <p>7 . 69-60</p> <p>8 . 79-70</p> <p>9 . +80</p>	<p>الفئات العمرية العشرية المعيارية (10 سنوات)</p>

19-15	.1	الفئات العمرية
24-20	.2	المعيارية (15 سنة
29-25	.3	فأكثر)
34-30	.4	
39-35	.5	
44-40	.6	
49-45	.7	
54-50	.8	
59-55	.9	
64-60	.10	
+65	.11	

المبادئ والتوصيات لتعدادات السكان والمساكن تنقيح 3 الفقرات 4.151 – 4.162

10. الحالة الزوجية

تشير "الحالة الزوجية" إلى الحالة الشخصية لكل فرد فيما يتعلق بقوانين الزواج أو العادات في دولة التعداد.

التغطية

إجمالي السكان 15 سنة وأكثر)

قضايا القياس

الأشخاص الذين وقعوا عقود زواج، ولكنهم لم يكملوا بعد مراسم الزواج يجب أن يسجلوا بـ "متزوج/ متزوجة"؛

الأفراد المتزوجون ولكن عوائلهم في دولة أخرى يجب تسجيلهم على أنهم متزوجين، ويجب عدم تصنيفهم على أساس أنهم عزاب أو لم يسبق لهم الزواج؛

قد يكون لبعض غير المسلمين وضعًا اجتماعيًا مفصلاً. وهذا يشير إلى الحالات التي انهار فيها الزواج، ولم يعد الزوجان يعيشان معاً. وهم ليسوا أحراراً في الزواج من أي شخص آخر، لأنهم ليسوا مطلقين. يمكن البدء في الفصل بشكل غير رسمي، أو يمكن أن يكون هناك فصل قانوني مع اتفاقية فصل رسمية. (ملاحظة - هذا ينطبق فقط على غير المسلمين).

التعدادات التسجيلية

يجب الانتباه لتحديد المصدر الأفضل لبيانات الحالة الزوجية الحالية، حيث يمكن أن يكون هناك تأخير في معلومات الحالة الزوجية إلى حين تحديثها في السجلات.

المتطلبات المحددة

لا توجد متطلبات إضافية

التعريفات

لم يسبق له/ لها الزواج	الشخص الذي لم يسبق له/ لها الزواج مطلقاً
متزوج/ متزوجة	الشخص المتزوج/ة وتشمل الذين سبق لهم توقيع عقد الزواج
منفصل	الأشخاص الذين يعيشون بعيداً عن زوجاتهم، ولكن لا يزالون متزوجين قانوناً. (ينطبق فقط على غير المسلمين)
أرمل/ أرملة ولم يتزوج	الشخص الذي سبق له الزواج ولكن أصبح أرمل/ة بعد موت الشريك
مطلق/ مطلقة ولم يتزوج	الشخص الذي سبق له الزواج ولكن انفصل عن الطرف الآخر قانونياً

التصنيفات

تصنيف الحالة الزوجية	1. لم يسبق له / لها الزواج 2. متزوج/ متزوجة 3. منفصل (لغير المسلمين) 4. أرمل/ أرملة ولم يتزوج 5. مطلق/ مطلقة ولم يتزوج
----------------------	--

المبادئ والتوصيات لتعدادات السكان والمسكن تنقيح 3 الفقرات 4.163 – 4.171

الخصائص التعليمية

11. معرفة القراءة والكتابة

موضوع معرفة القراءة والكتابة يحدد الأشخاص الذين يمكنهم القراءة والكتابة والأشخاص "الأميين"

التغطية

إجمالي السكان، البالغين من العمر 10 سنوات فأكثر

قضايا القياس

يجب جمع البيانات عن معرفة القراءة والكتابة عن جميع الأفراد البالغين من العمر 10 سنوات فأكثر.

وينطبق مفهوم معرفة القراءة والكتابة على أي لغة.

المتطلبات المحددة

يجب جمع المعلومات عن "معرفة القراءة والكتابة" بشكل مستقل عن "الانتظام في الدراسة" (موضوع السكان 12) أو "التحصيل التعليمي" (موضوع السكان 13). ولا يجب اشتقاق معرفة القراءة والكتابة من خلال التحصيل التعليمي (موضوع السكان 13)، فعلى الرغم من

ارتباط المفهومين إلا أنه توجد اختلافات جوهرية. فعلي سبيل المثال، يمكن للأشخاص الحصول على مهارات القراءة والكتابة من خلال التعليم غير الرسمي، وكذلك من خلال التعليم الرسمي المنظم. ويشمل هذا الأشخاص الذين تعلموا القراءة والكتابة بمساعدة أحد أفراد الأسرة. وتوجد حالات أيضاً يترك فيها الأشخاص المدرسة بعد اكتسابهم مهارات القراءة والكتابة بشكل جزئي أو قد يفقدونها تماماً بسبب قلة الممارسة.

التعريفات

الشخص الذي يعرف القراءة و الكتابة هو الشخص الذي يستطيع فهم عبارات قصيرة و بسيطة في حياته اليومية بأي لغة كانت	معرفة القراءة والكتابة
الشخص الأمي الذي لا يستطيع القراءة و الكتابة ولا يستطيع فهم عبارات قصيرة و بسيطة في حياته اليومية بأي لغة كانت	الأمي

التصنيفات

1. يعرف القراءة والكتابة	معرفة القراءة والكتابة
2. أمي	الأمي

المبادئ والتوصيات لتعدادات السكان والمساكن تنقيح 3 الفقرات 4.258 – 4.264

12. الانتظام في الدراسة

يعرّف الانتظام في الدراسة بأنه الحضور بانتظام إلى أي مؤسسة تعليمية أو برنامج معترف به عاماً أو خاصاً من أجل الحصول على تعليم منتظم خلال أي مرحلة تعليمية وقت التعداد.

التغطية

إجمالي السكان، البالغين 3 سنوات فأكثر

قضايا القياس

رسم خرائط التصنيفات

يجب أن تكون بيانات الحضور المدرسي محدثة للتمكن من إجراء المقارنة الدولية والإقليمية وذلك باستخدام التصنيف الدولي ISCED 2011. بالتعاون مع معظم الدول الأعضاء بالأمم المتحدة UN، حيث أكمل معهد اليونسكو للإحصاء خرائط أنظمة التعليم في الدولة وفقاً للتصنيف الدولي ISCED 2011 ويمكن الاطلاع على خرائط التصنيف لجميع دول مجلس التعاون على <http://uis.unesco.org/en/isced-mappings> الخرائط التصنيفية تختص بـ الحضور المدرسي والتحصيل التعليمي (موضوع السكان 13)

إن تصنيف المؤهلات في دول مجلس التعاون الخليجي مخصصة لكل من المدارس الحكومية والخاصة. وإذا لم يكن من الممكن استخدام أدوات اليونسكو في تصنيف الالتحاق بالتعليم (حضور المدرسة) بما يتوافق مع تصنيف ISCED 2011، فيجب عندئذ عرض الفئات والمفاهيم والتعاريف المستخدمة في التقارير والبيانات الوصفية ذات الصلة.

قياس الحضور المدرسي

المطلوب قياس الحضور المدرسي وليس القيد، حيث يمكن أن يكون الطالب مقيداً في المدرسة ولكن لا يحضر للمؤسسة التعليمية. ويتوقع أن لا يتزامن التعداد المرجعي لدول مجلس التعاون بتاريخ 17/مارس/2020م مع العطلات المدرسية. وعلى كل، إذا تزامن التعداد مع الإجازة المدرسية، يتم قياس الحضور المدرسي في نهاية العام الدراسي أو خلال العام الدراسي السابق.

الفئات العمرية التي تنطبق عليها الحضور المدرسي

ينطبق الحضور المدرسي على التعليم في مرحلة الطفولة المبكرة والتعليم المدرسي والدراسة المهنية والدراسة بعد الثانوية.

يجب الحرص على عدم قصر هذا الموضوع على الشباب.

الحضور المدرسي وحالة القوى العاملة

يجب عدم الخلط بين الحضور المدرسي وحالة القوى العاملة (موضوع السكان 14). بعض الطلاب الذين تتراوح أعمارهم بين 15 سنة وأكثر ملتحقين بالمؤسسات التعليمية، ويعملون بدوام جزئي أو كامل (مثلاً: موظف) أو باحث عن عمل (مثلاً: غير موظف). لهذا السبب، يتم جمع حالات القوى العاملة بصورة منفصلة. أنظر حالات القوى العاملة (موضوع السكان 14).

المتطلبات المحددة

ينبغي جمع وجدولة بيانات الحضور المدرسي والتحصيل التعليمي (موضوع السكان 13) وحالة محو الأمية (موضوع السكان 11) بشكل منفصل ومستقل.

الأشخاص الذين يعيشون في أماكن السكن الجماعية

معظم الأفراد الذين يعيشون في أماكن السكن الجماعية في دول مجلس التعاون لا يحضرون إلى المؤسسات التعليمية، ولكن الأشخاص الذين يعيشون في أماكن السكن التعليمي ينتظمون في الحضور لمثل هذه المؤسسات. وبناءً على ذلك، يُطلب هذا الموضوع من جميع فئات السكان.

وعلى كل، الدول التي تجري التعدادات التقليدية قد لا تقوم بجمع هذه المعلومات من بعض أنواع المساكن الجماعية مثل معسكرات العمال حيث لا يحضر مثل هؤلاء الأشخاص للمؤسسات التعليمية. وفي حالة عدم جمع البيانات يجب أن تظهر البيانات الوصفية ذلك بوضوح.

التعليم في مرحلة الطفولة المبكرة ورعاية الأطفال

البرامج التي تغطي رعاية الأطفال فقط (الإشراف والتغذية والصحة)، ولكن ليس برامج تطوير التعليم، حيث لا يتم تضمينها في التعليم في مرحلة الطفولة المبكرة. وبالمثل، التعليم غير الرسمي للأطفال من قبل الوالدين أو الأقارب أو الأصدقاء لا يعتبر على أنه تعليم في مرحلة الطفولة المبكرة.

التعليم في مرحلة الطفولة المبكرة	برنامج تعليمي يهدف إلى دعم وتنمية الأطفال من الناحية المعرفية والجسدية والاجتماعية والعاطفية. وقد تشمل البرامج على تطوير التعليم في مرحلة الطفولة المبكرة من عمر (0-2 سنة) والتعليم ما قبل الابتدائي (عمر 3 سنوات لبدء التعليم الابتدائي).
التعليم الابتدائي	تم تصميم البرامج لدعم الطلاب بالمهارات الأساسية في القراءة والكتابة والرياضيات (القراءة والكتابة والحساب) وبناء ركيزة ثابتة للتعليم وفهم المجالات الأساسية للمعرفة والتنمية الشخصية والاجتماعية.
التعليم الإعدادي	برامج تعليمية تستكمل بعد التعليم الابتدائي. عادة يتم تنظيم هذه البرامج حول المنهج الدراسي الموجه للموضوع وتهدف إلى وضع الأساس لمزيد من التعلم والتنمية البشرية. ويلتحق الطلاب بهذا المستوى بين عمر 10 سنوات و 13 سنة.
التعليم الثانوي	برامج مصممة لإكمال التعليم الثانوي وتؤهل الطلاب للتعليم العالي فوق الثانوي أو توفير مهارات تتوافق مع العمل أو كلاهما معاً. هذه البرامج تكون أكثر تنوعاً وتخصصاً وعمقاً من برامج التعليم الإعدادي (التصنيف الدولي ISCED 2011 المستوى 2). عادة يلتحق الطلاب بهذا البرنامج في عمر 14 سنة و 16 سنة.
التعليم ما بعد الثانوي – التعليم غير العالي	التعليم ما بعد الثانوي – التعليم غير العالي (التصنيف الدولي ISCED المستوى 4) يوفر الخبرات التعليمية لدخول سوق العمل بالإضافة إلى التعليم العالي فوق الثانوي. ويهدف إلى اكتساب المعرفة الفردية والمهارات والكفاءات حيث أنه أقل من مستوى تعقيدات التعليم العالي فوق الثانوي. برامج التصنيف الدولي ISCED المستوى 4 عادة هي برامج مهنية.
التعليم العالي فوق الثانوي	التعليم العالي فوق الثانوي يعتمد على التعليم الثانوي، حيث يوفر أنشطة تعليمية في ميادين التعليم المتخصصة مع مستوى عال من التعقيد والتخصص. التعليم العالي فوق الثانوي يفهم عادة على أنه تعليم أكاديمي ولكنه يشمل أيضاً التعليم المهني أو المهني المتقدم.
دورة قصيرة في التعليم العالي فوق الثانوي	يتم تصميم برامج الدورة القصيرة في التعليم العالي فوق الثانوي (التصنيف الدولي ISCED المستوى 5) عادة لتزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات والكفاءات المهنية. وعادةً ما يتم تحديدها عملياً ومحددة وظيفياً وتجهز الطلاب لدخول سوق العمل، ولكنها قد توفر أيضاً مساراً لبرامج التعليم العالي فوق الثانوي الأخرى. كما يتم تصنيف برامج التعليم العالي فوق الثانوي الأكاديمية التي تقل عن مستوى برنامج البكالوريوس أو ما يعادله كمستوى التصنيف الدولي ISCED المستوى 5، على سبيل المثال. برنامج الدورة التأسيسية في اللغة الإنجليزية.

⁶ تستند هذه التعريفات إلى التصنيف الدولي الموحد للتعليم، التصنيف الدولي 2011،

درجة البكالوريوس أو ما يعادلها	البكالوريوس أو ما يعادله، يهدف إلى توفير المعرفة الأكاديمية و / أو المعرفة المهنية والمهارات والكفاءات، مما يؤدي إلى الحصول على درجة أولى أو مؤهل معادل. يمكن أن تتضمن البرامج، التي تعتمد على الناحية النظرية، مكونات عملية ويتم تقديمها بشكل تقليدي من قبل الجامعات ومؤسسات التعليم العالي فوق الثانوي التي تعادلها.
درجة الماجستير أو ما يعادلها	درجة الماجستير أو ما يعادلها، تهدف إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات والكفاءات الأكاديمية و / أو المهنية المتقدمة، مما يؤدي إلى الحصول على درجة ثانية أو مؤهل معادل. قد تحتوي البرامج في هذا المستوى على مكون بحثي كبير ولكن لا تؤدي بعد إلى الحصول على مؤهل الدكتوراه. عادة، تكون البرامج في هذا المستوى قائمة من الناحية النظرية ولكنها قد تتضمن مكونات عملية ويتم تقديمها بشكل تقليدي من قبل الجامعات ومؤسسات التعليم العالي الأخرى.
درجة الدكتوراه أو ما يعادلها	برامج الدكتوراه أو ما يعادلها تم تصميمها في المقام الأول لتؤدي إلى مؤهل متقدم في البحث وعادة ما يتم تقديمها فقط من قبل مؤسسات التعليم العالي فوق الثانوي الموجهة نحو البحوث مثل الجامعات. عادة ما تختتم برامج الدكتوراه بتقديم أطروحة، أو رسالة علمية أو ما يعادلها.

التصنيفات

الحضور المدرسي	<p>0. التصنيف الدولي الموحد للتعليم، المستوى (0): التعليم في مرحلة الطفولة المبكرة</p> <p>1. التصنيف الدولي الموحد للتعليم، المستوى (1): مرحلة التعليم الابتدائي</p> <p>2. التصنيف الدولي الموحد للتعليم، المستوى (2): مرحلة التعليم الإعدادي / المتوسط</p> <p>3. التصنيف الدولي الموحد للتعليم، المستوى (3): مرحلة التعليم الثانوي</p> <p>4. التصنيف الدولي الموحد للتعليم، المستوى (4): التعليم ما بعد الثانوي – التعليم غير العالي</p> <p>5. التصنيف الدولي الموحد للتعليم، المستوى (5): دورة قصيرة في التعليم العالي فوق الثانوي</p> <p>6. التصنيف الدولي الموحد للتعليم، المستوى (6): درجة البكالوريوس وما يعادلها</p> <p>7. التصنيف الدولي الموحد للتعليم، المستوى (7): درجة الماجستير وما يعادلها</p> <p>8. التصنيف الدولي الموحد للتعليم، المستوى (8): درجة الدكتوراه وما يعادلها</p> <p>9. غير ملتحق</p>
----------------	---

المبادئ والتوصيات لتعدادات السكان والمسكن تنقيح 3 الفقرات 4.265 – 4.271

13. التحصيل التعليمي:

هو أعلى مستوى تعليمي رسمي يكمله الشخص بنجاح، ويكون عادة مصدقاً بشهادة الحصول على مؤهل معترف به.

التغطية

إجمالي السكان – البالغين من العمر 3 سنوات فأكثر

قضايا القياس

العلاقة مع مواضيع التعليم الأخرى

يقيس التحصيل التعليمي أعلى مؤهل رسمي أو مرحلة دراسية تم اكتمالها في نظام التعليم الرسمي. ويختلف عن الحضور المدرسي (موضوع السكان 12).

محو الأمية (موضوع السكان 11) يجب أن لا يشتق من التحصيل التعليمي لوجود اختلافات جوهرية، حيث يمكن للأشخاص اكتساب مهارات القراءة والكتابة عن طريق التعليم غير الرسمي، وأيضاً من خلال التعليم الرسمي المنظم. ويشمل هذا الأشخاص الذين تعلموا القراءة والكتابة من قبل أفراد الأسرة.

رسم خرائط التصنيف

استخدام نظام اليونسكو

للسماح بالمقارنة الدولية والإقليمية يجب أن تكون مخرجات بيانات التحصيل التعليمي عن طريق استخدام تصنيف ISCED 2011 . بالتعاون مع معظم الدول الأعضاء بالأمم المتحدة وقد أكمل معهد اليونسكو للإحصاء خرائط أنظمة التعليم في الدولة وفقاً للتصنيف الدولي ISCED 2011. وهذا يشمل كلا من الحضور المدرسي (موضوع السكان 12) والتحصيل التعليمي. الخرائط التصنيفية لمعظم الدول الأعضاء بالأمم المتحدة بما في ذلك جميع دول مجلس التعاون ويمكن الاطلاع عليها من خلال الرابط التالي <http://uis.unesco.org/en/isced-mappings> . بشكل عام هذه الخرائط التصنيفية تتضمن كلا من المؤهلات الحالية والمؤهلات التي تم الحصول عليها من قبل أنظمة التعليم الرسمي في سنوات سابقة. في حال أنه لا يمكن عمل خرائط تصنيفية لجميع المؤهلات باستخدام خرائط اليونسكو (ويشمل ذلك على سبيل المثال أي مؤهلات تاريخية مفقودة)، يجب تقديم المفاهيم والتعاريف التي تم استخدامها في تقارير وبيانات وصفية ذات صلة.

اكتمال التعليم في دول أخرى

من المحتمل أن يكمل الأشخاص في دول مجلس التعاون (المواطنون أو غير المواطنين) تعليمهم في دول مختلفة. حيث يتم الحصول على المؤهل من دولة أخرى، قد يكون من الضروري استخدام خرائط اليونسكو UNESCO <http://uis.unesco.org/en/isced-mappings> . للتأكد من صحة خرائط تصنيف المؤهلات وفقاً للتصنيف الدولي القياسي ISCED 2011 .

حيث أنه لا يمكن عمل خرائط تصنيفية لجميع المؤهلات التعليمية باستخدام خرائط اليونسكو UNESCO، وفي هذه الحالة يجب تقديم المفاهيم والتعريفات التي تم استخدامها في تقارير وبيانات وصفية ذات صلة.

المتطلبات المحددة

الأشخاص الذين لم يكملوا أي مرحلة تعليمية

إذا لم يتم اكمال أي مرحلة تعليمية، فيجب أن يكون رمز الاستجابة "أقل من التعليم الابتدائي". وهذا يشمل الأشخاص الذين التحقوا بالتعليم الابتدائي ولكنهم لم يكملوا التعليم الابتدائي.

الأشخاص الذين التحقوا بالتعليم ولكنهم لم يكملوا مؤهلات المستوى التعليمي

يقيس **التحصيل التعليمي** أعلى مستوى تعليمي رسمي تم اكماله، الأشخاص الذين التحقوا بالتعليم ولكنهم لم يكملوا المؤهل (أو سنوات من التعليم) في أي مستوى، يجب أن يرمز إليهم بالمستوى الذي تم اكماله. على سبيل المثال: شخص التحق بالتعليم الإعدادي ولم يكمل السنة الدراسية يرمز إليه بـ "التعليم الابتدائي". وبالمثل، شخص يحمل درجة البكالوريوس ويقوم بدراسة الماجستير ولكنه لم يكمل درجة الماجستير، يرمز إليه بـ "مستوى البكالوريوس أو ما يعادله" (التصنيف الدولي ISCED المستوى 6).

التعريفات⁷

ما دون التعليم الابتدائي	هذا يشمل الأفراد الذين لم يلتحقوا أبداً بأي برنامج للتعليم، أو التحقوا ببعض من برامج التعليم في مرحلة الطفولة المبكرة (التصنيف الدولي أسكد المستوى 0) أو الذين التحقوا ببعض منبرامج التعليم الابتدائي ولكنهم لم يتمكنوا من إكماله بنجاح (التصنيف الدولي أسكد المستوى 1)، بالإضافة إلى الأفراد الذين مازالوا ملتحقين بالتعليم في مرحلة الطفولة المبكرة ولكنهم لم يكملوه.
التعليم الابتدائي	تم تصميم البرامج لدعم الطلاب بالمهارات الأساسية في القراءة و الكتابة و الرياضيات (القراءة و الكتابة و الحساب) و بناء ركيزة ثابتة للتعليم و فهم المجالات الأساسية للمعرفة و التنمية الشخصية و الاجتماعية.
التعليم الإعدادي	برامج تعليمية تستكمل بعد التعليم الابتدائي. عادة يتم تنظيم هذه البرامج حول المنهج الدراسي الموجه للموضوع وتهدف إلى وضع الأساس لمزيد من التعلم والتنمية البشرية. و يلتحق الطلاب بهذا المستوى بين عمر 10 سنوات و 13 سنة.
التعليم الثانوي	برامج مصممة لإكمال التعليم الثانوي وتؤهل الطلاب للتعليم العالي فوق الثانوي أو توفير مهارات تتوافق مع العمل أو كلاهما معا. البرامج أكثر تنوعا وتخصصا ومتعمقة أكثر من برامج التعليم الإعدادي (التصنيف الدولي ISCED 2011 المستوى 2). عادة يلتحق الطلاب بهذا البرنامج في عمر 14 سنة و 16 سنة.
التعليم ما بعد الثانوي – التعليم غير العالي	التعليم ما بعد الثانوي – التعليم غير العالي (التصنيف الدولي ISCED المستوى 4) يوفر الخبرات التعليمية يعتد على التعليم الثانوي لدخول سوق العمل بالإضافة الى التعليم العالي فوق الثانوي. ويهدف الى اكتساب المعرفة الفردية والمهارات والكفاءات حيث أنه أقل من مستوى تعقيدات التعليم العالي فوق الثانوي. برامج التصنيف الدولي ISCED المستوى 4 عادة هي برامج مهنية، ولا تعتبر تعليم عالي فوق الثانوي.
التعليم العالي فوق الثانوي	التعليم العالي فوق الثانوي يعتمد على التعليم الثانوي حيث يوفر أنشطة تعليمية في ميادين التعليم المتخصصة مع مستوى عال من التعقيد والتخصص. التعليم العالي فوق الثانوي يفهم عادة على أنه تعليم أكاديمي ولكنه يشمل أيضًا التعليم المهني أو المهني المتقدم.

⁷ تستند هذه التعريفات إلى التصنيف الدولي الموحد للتعليم، التصنيف الدولي 2011

<p>يتم تصميم برامج الدورة القصيرة في التعليم العالي فوق الثانوي (التصنيف الدولي ISCED المستوى 5) عادة لتزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات والكفاءات المهنية. وعادةً ما يتم تحديدها عملياً ومحددة وظيفياً وتجهز الطلاب لدخول سوق العمل، وعلى كلٍّ، قد توفر أيضاً مساراً لبرامج التعليم العالي فوق الثانوي الأخرى. كما يتم تصنيف برامج التعليم العالي فوق الثانوي الأكاديمية التي تقل عن مستوى برنامج البكالوريوس أو ما يعادله كمستوى التصنيف الدولي ISCED المستوى 5، على سبيل المثال. برنامج الدورة التأسيسية في اللغة الإنجليزية.</p>	<p>دورة قصيرة في التعليم العالي فوق الثانوي</p>
<p>البكالوريوس أو ما يعادله، يهدف إلى توفير المعرفة الأكاديمية و / أو المعرفة المهنية والمهارات والكفاءات، مما يؤدي إلى الحصول على درجة أولى أو مؤهل معادل. يمكن أن تتضمن البرامج، التي تعتمد على الناحية النظرية، مكونات عملية ويتم تقديمها بشكل تقليدي من قبل الجامعات ومؤسسات التعليم العالي فوق الثانوي التي تعادلها.</p>	<p>درجة البكالوريوس أو ما يعادلها</p>
<p>الماجستير أو ما يعادله، يهدف إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات والكفاءات الأكاديمية و / أو المهنية المتقدمة، مما يؤدي إلى الحصول على درجة ثانية أو مؤهل معادل. قد تحتوي البرامج في هذا المستوى على مكون بحثي كبير ولكن لا تؤدي بعد إلى الحصول على مؤهل الدكتوراه. عادة تكون البرامج في هذا المستوى قائمة من الناحية النظرية ولكنها قد تتضمن مكونات عملية ويتم تقديمها بشكل تقليدي من قبل الجامعات ومؤسسات التعليم العالي الأخرى.</p>	<p>درجة الماجستير أو ما يعادلها</p>
<p>برامج الدكتوراه أو ما يعادلها تم تصميمها في المقام الأول لتؤدي إلى مؤهل متقدم في البحث وعادة ما يتم تقديمها فقط من قبل مؤسسات التعليم العالي فوق الثانوي الموجهة نحو البحوث مثل الجامعات. عادة ما تختتم برامج الدكتوراه بتقديم و أطروحة، أو رسالة علمية أو ما يعادلها.</p>	<p>درجة الدكتوراه أو ما يعادلها</p>

التصنيفات

<p>التصنيف الدولي الموحد للتعليم، المستوى (0): دون التعليم الابتدائي التصنيف الدولي الموحد للتعليم، المستوى (1): مرحلة التعليم الابتدائي التصنيف الدولي الموحد للتعليم، المستوى (2): مرحلة التعليم الإعدادي / المتوسط التصنيف الدولي الموحد للتعليم، المستوى (3): مرحلة التعليم الثانوي التصنيف الدولي الموحد للتعليم، المستوى (4): التعليم ما بعد الثانوي – التعليم غير العالي التصنيف الدولي الموحد للتعليم، المستوى (5): دورة قصيرة في التعليم العالي فوق الثانوي التصنيف الدولي الموحد للتعليم، المستوى (6): درجة البكالوريوس أو ما يعادلها التصنيف الدولي الموحد للتعليم، المستوى (7): درجة الماجستير أو ما يعادلها التصنيف الدولي الموحد للتعليم، المستوى (8): درجة الدكتوراه أو ما يعادلها</p>	<p>تصنيف التحصيل التعليمي</p>
---	-------------------------------

المبادئ والتوصيات لتعدادات السكان والمسكن تنقيح 3 الفقرات 4.272 – 4.280

الخصائص الاقتصادية

14. حالة القوى العاملة

يتم تصنيف جميع الأشخاص البالغين من العمر 15 سنة فأكثر حسب حالة العمل إلى (عاملين أو عاطلين عن العمل أو خارج القوى العاملة) خلال الفترة المرجعية. والقياس أما ضمن القوى العاملة (عاملون وعاطلون عن العمل) أو خارج القوى العاملة.

التغطية

إجمالي السكان، البالغين من العمر 15 سنة فأكثر.

قضايا القياس

يجب تصنيف جميع الأشخاص وفقاً للفئات الثلاث التالية (عاملين أو عاطلين عن العمل أو خارج القوى العاملة).

تعريفات حالة القوى العاملة تشمل تعريفات العاملين و العاطلين عن العمل ومن هم خارج القوى العاملة، وفقاً للمعايير التي أُقرت في المؤتمر الدولي لخبراء إحصاءات العمل الـ 19 في أكتوبر 2013 م ICLS⁸.

عادة ما تكون المفاهيم والتعاريف الواردة أدناه هي نفسها المستخدمة في مسح القوى العاملة، على الرغم من أن تعريفات مسح القوى العاملة تكون أكثر تفصيلاً في بعض الأحيان، وعلى سبيل المثال، يحدد تعريف العاطلين عن العمل في مسح القوى العاملة التوافر على مدى الأسبوعين القادمين، في حين أن تعريف التعداد هو أكثر عمومية

حالة القوى العاملة تعتمد على سبعة الأيام (7 أيام) التي تسبق يوم التعداد / الأسبوع السابق ليوم التعداد.

معالجة حالات القوى العاملة المتعددة في الفترة المرجعية

خلال هذه الفترة قد يكون الأشخاص مرتبطين بعدد من الأنشطة ذات الصلة بالقوى العاملة. وعلى كل حال ومن أجل تحديد وضع القوى العاملة تعطى الأولوية للعاملين عن العاطلين عن العمل، ثم تعطى للعاطلين عن العمل عن الأفراد خارج القوى العاملة. وهذا يعني على سبيل المثال أن:

- يصنف أي شخص يعمل ولكنه يبحث عن وظيفة أخرى أو إضافية، على أنه مشغول.
- الطلاب الذين يعملون بدوام جزئي يصنفون على أنهم مشغولين.
- الطلاب الذين يبحثون عن عمل بأجر ومتوفرين للعمل يتم تصنيفهم على أنهم عاطلين عن العمل.
- الأشخاص الذين يعملون من المنزل ولكنهم أيضاً مرتبطون بأعباء وواجبات الأسرة المعيشية غير مدفوعة الأجر (مثال: الوالدان في المنزل بدوام كامل) والذين يديرون عملاً من المنزل (مثل: إدارة مدونة من أجل الربح) ولكنهم يراعون أطفالهم يصنفون على أنهم مشغولين

الأشخاص خارج القوى العاملة

قد يصنف بعض الأشخاص في أكثر من فئة (مثلاً: الطلاب المرتبطون بواجبات الأسرة غير مدفوعة الأجر وهم أيضاً طلاب). لهذا السبب، توجد قوانين للأولوية تتعلق بالأشخاص خارج القوى العاملة، وذلك بإعطاء الأولوية للدراسة بدلاً عن واجبات الأسرة غير مدفوعة الأجر (المهام والمسؤوليات المنزلية)، وتعطى الأولوية لواجبات الأسرة غير مدفوعة الأجر على التقاعد. وهذا يعني على سبيل المثال أن:

- أي شخص ليس ضمن القوى العاملة ويقوم بواجبات الأسرة غير مدفوعة الأجر ويدرس يصنف على أنه "طالب"

⁸http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/meetings-and-events/international-conference-of-labour-statisticians/19/WCMS_230304/lang--en/index.htm

- أي شخص ليس ضمن القوى العاملة ويقوم بواجبات الأسرة غير مدفوعة الأجر ومتقاعد يصنف تحت " واجبات منزلية غير مدفوعة الأجر "

المتطلبات المحددة

حالة القوى العاملة المعيارية لتصنيف العاملين والعاطلين عن العمل والذين ليسوا ضمن القوى العاملة. حيث يجب على الدول أيضاً توفير تفاصيل دقيقة عن من هم ضمن مجموعة " خارج القوى العاملة ". عند القيام بذلك من المهم عدم فقدان الأولوية الموضحة أعلاه.

التعريفات

العاملون (المشتغلون)	جميع من هم في سن العمل 15 سنة فأكثر والذين انخرطوا في الأنشطة لإنتاج سلع أو تقديم خدمات مقابل أجر أو ربح خلال سبعة الأيام السابقة ليوم التعداد، وإن عملوا لمدة ساعة واحدة على الأقل. وهذا يشمل الأشخاص العاملين " خارج العمل " بسبب " الغياب المؤقت " نتيجة (المرض أو لقضاء العطلة، ترتيبات أوقات العمل (مثل العمل بنظام النوبات/الورديات، وقت العمل المرن، وإجازة تعويضية عن العمل الإضافي، إلخ)). ويستثنى من العمالة، الأفراد الذي انخرطوا في أشكال أخرى من العمل مثل (العمل التطوعي أو العمل بدون أجر مثل: المتدربين ومؤدي الخدمة العسكرية)
العاطلون عن العمل	جميع من هم في سن 15 فأكثر، الذين: أ- لم يلتحقوا بأي عمل خلال سبعة الأيام السابقة ليوم التعداد؛ و ب- قاموا بأنشطة للبحث عن عمل خلال أربعة الأسابيع السابقة للتعداد؛ و ت- على استعداد للعمل في الوقت الحالي إذا أُتيحت لهم فرصة عمل.
الأفراد خارج القوى العاملة (أشخاص ليسوا ضمن القوى العاملة)	جميع من هم في سن 15 سنة فأكثر والذين خلال السبعة أيام السابقة ليوم التعداد ليسوا عاملين أو عاطلين عن العمل.
العمل بأجر أو ربح	العمل المنجز مقابل الدفع على شكل أجر أو راتب (مقابل وقت القيام بالعمل أو العمل المنجز) أو على شكل أرباح. ويشمل الأجر النقدي أو العينية، سواء تم أو لم يتم استلامها.
الوظيفة الرئيسية	تُعرف "الوظيفة الأساسية" بأنها الوظيفة ذات أطول ساعات عمل حتى وان لم يكن الموظف يعمل أثناء الأيام السبعة السابقة ليوم التعداد.
"لا يعمل"	لا يعمل في أي وظيفة مقابل أجر أو ربح خلال السبعة الأيام السابقة ليوم التعداد.
يبحث عن عمل	يشير إلى أي نشاط قام به الفرد خلال <u>الأسابيع الأربعة السابقة للتعداد</u> بهدف <u>إيجاد وظيفة أو إنشاء أعمال أو مشروع زراعي</u> . وتشمل الوظيفة الدوام الجزئي أو العمل غير الرسمي أو المؤقت أو الموسمي أو التدريب المهني المدفوع داخل أو خارج الدولة. وتشمل أمثلة أنشطة البحث عن عمل ما يلي:

<ul style="list-style-type: none"> • الترتيب للحصول على الموارد المالية؛ • طلب للحصول على تصاريح، تراخيص؛ • البحث عن أرض أو مباني أو آليات أو تجهيزات أو لوازم زراعية؛ • البحث عن عمل من خلال مساعدة من الأصدقاء أو الأقارب أو أنواع الوسطاء الآخرين؛ • التسجيل مع أو الاتصال بمكاتب خدمات التوظيف العامة أو الخاصة؛ • التقديم لأصحاب العمل مباشرة؛ • البحث في مواقع العمل أو المزارع أو بوابات المصنع أو الأسواق أو أماكن التجمع الأخرى؛ • الرد على إعلانات التوظيف في الصحف أو الإنترنت؛ • وضع أو تحديث السيرة الذاتية على مواقع الشبكات الاجتماعية أو المهنية على الإنترنت. 	
<p>مستعد للبدء في العمل خلال الأسبوعين القادمين من يوم التعداد.</p>	<p>متاح للعمل</p>
<p>الشخص العاطل عن العمل حالياً ولكن سبق له العمل.</p>	<p>عاطل عن العمل و سبق له العمل</p>
<p>الشخص العاطل عن العمل و لم يسبق له العمل.</p>	<p>عاطل عن العمل و لم يسبق له العمل</p>
<p>ويجب تصنيف الأفراد خارج القوى العاملة وفقاً للفئات التالية:</p> <p>(أ) الطلاب - وهم الأفراد المنتظمون في الدراسة في مؤسسة تعليمية، أو الغائبين بصفة مؤقتة لقضاء العطلات أو بسبب المرض، إلخ؛</p> <p>(ب) الأفراد الذين يؤدون الواجبات والأعمال المنزلية غير مدفوعة الأجر-الأشخاص القائمون بالواجبات المنزلية غير مدفوعة الأجر في أسرهم المعيشية؛</p> <p>(ت) العاجز/ كبير السن: الفرد الذي لا يمكنه ممارسة أي نوع من العمل بسبب إصابته بمرض مزمن أو بسبب إعاقة معينة أو بسبب تقدمه في السن؛</p> <p>(ث) التقاعد: الفرد الذي لا يريد ممارسة أي نوع من العمل بسبب حصوله على دخل تقاعدي أو تأمين اجتماعي؛</p> <p>(ج) مكتفي: الفرد الذي لا يريد ممارسة أي نوع من العمل بسبب وجود إيراد أو دخل من إيجارات أو أسهم أو استثمار ما؛</p> <p>(ح) أخرى جميع الأفراد خارج القوى العاملة الذين لا يندرجون تحت أي من الفئات المذكورة أعلاه.</p>	<p>الأنشطة الرئيسية للأفراد خارج القوى العاملة</p>

التصنيفات

1. موظف 2. عاطل عن العمل 3. خارج القوى العاملة	حالة القوى العاملة
1. الطلاب 2. الأفراد القائمون بواجبات منزلية غير مدفوعة الأجر 3. العاجز/ كبير السن 4. المتقاعد 5. المكتفي 6. أخرى	الأنشطة الرئيسية للأفراد خارج القوى العاملة

المبادئ والتوصيات لتعدادات السكان والمسكن تنقيح 3 الفقرات 4.338 – 4.289

15. الحالة العملية

تُشير الحالة العملية إلى نوع العمل الذي يقوم به الموظف/الموظفة.

المعايير الأساسية المستخدمة لتحديد مجموعات التصنيف التي تتعلق بمدى قوة ارتباط الشخص والوظيفة، ونوع السلطة التي قد تتوفر للشخص أو العمال الآخرين من الوظيفة في المؤسسة.

التغطية

جميع الأشخاص الذين هم ضمن حالة القوى العاملة (موضوع السكان 14) عاملين أو عاطلين عن العمل.

قضايا القياس

في التعدادات الإدارية، قد تجد بعض الدول صعوبة في تحديد مجموعة "العاملين المساهمين في الأسرة" بشكل منفصل. وينبغي تصنيف هؤلاء الأشخاص إما كجزء من مجموعة أخرى أو استبعادهم من الأشخاص العاملين. لذا يجب أن توضع البيانات الوصفية بطريقة معالجة هذه المجموعة.

المتطلبات المحددة

الحالة العملية يجب أن تصنف وفقاً لنفس الوظيفة المستخدمة لتصنيف الشخص الوظيفة الأساسية (موضوع السكان 16)، الأنشطة الاقتصادية (الصناعة) (موضوع السكان 17) والقطاع المؤسسي (موضوع السكان 18).

التعريفات

الشخص الذي يعمل في وظيفة حيث ينص العقد على أجور أساسية مستقلة عن إيرادات الوحدة التي يعمل بها.	العامل بأجر
--	-------------

الشخص الذي يعمل في وظيفة يعتمد فيها الأجر بشكل مباشر على الأرباح المتأتية من معاملات السوق من السلع والخدمات المنتجة.	يعمل لحسابه الخاص
و يشير مصطلح "شخص يعمل لحسابه الخاص" إلى جميع الفئات الفرعية التالية: العاملين لحسابهم الخاص و أعضاء تعاونيات المنتجين ؛ والعمال المساهمين في الأسرة.	
الشخص الذي يعمل لحسابه الخاص أو مع شريك واحد أو عدد قليل من الشركاء، وقد عمل لديه شخص أو أكثر كموظف (كمستخدم). في حين أن صاحب العمل قد يفوض القرارات التشغيلية، فإنه يحتفظ بالمسؤولية عن الأعمال ككل .	صاحب عمل
العامل لحسابه الخاص أو مع شخص أو عدد قليل من الشركاء والذين ليس لديهم أي موظفين بصفة مستمرة (كمستخدمين).	يعمل لحسابه
الأشخاص المشتغلون بالزراعة، بما في ذلك تربية المواشي أو صيد الأسماك بشكل أساسي لاستخدام الأسرة الذاتي (أي ليس للبيع) لا يتم شمولهم في العمالة ولا ينبغي اعتبارهم "عامل لحسابه الخاص". ⁹	
الشخص الذي يشغل وظيفة ذاتية في مؤسسة منظمة تعاونية، حيث يشارك كل عضو على قدم المساواة مع الأعضاء الآخرين في تحديد تنظيم الإنتاج والمبيعات و / أو الأعمال الأخرى والاستثمارات وتوزيع العائدات بين الأعضاء.	أعضاء تعاونيات المنتجين
الشخص الذي يعمل في أعمال يديرها أفراد الأسرة.	المساهمة في أعمال الأسرة
الفترة المرجعية بالنسبة للعاملين ترجع للوظيفة الأساسية التي عمل بها الشخص في الأيام السبعة السابقة. أما بالنسبة للعاطلين عن العمل ترجع الفترة المرجعية الى الوظيفة الأساسية السابقة (ان وجدت) التي عمل بها مدة السنوات الخمس الأخيرة.	الفترة المرجعية

⁹ هذه الفئة كانت تصنف ضمن العاملين، ولكن تم تغيير ذلك من قبل معايير منظمة العمل الدولية عام 2013م

التصنيفات

الحالة العملية	1. يعمل بأجر 2. يعمل لحسابه الخاص 2.1 أصحاب الأعمال 2.2 العاملون لحسابهم 2.3 أعضاء تعاونيات المنتجين 2.4 المساهمة في أعمال الأسرة 3 الأشخاص غير المصنّفين وفقاً للحالة (أو يصعب تصنيفهم)
----------------	--

المبادئ والتوصيات لتعدادات السكان والمساكن تنقيح 3 الفقرات 4.351 – 4.339

16. المهنة الرئيسية

تُشير **المهنة الرئيسية** إلى نوع العمل الذي يؤديه الشخص العامل أو العاطل عن العمل في وظيفته الرئيسية أثناء الفترة المرجعية.

ويعتبر نوع العمل وفقاً للمهام والواجبات الرئيسية التي يتم تنفيذها في الوظيفة.

بالنسبة **للعاملين** ترتبط فترة الإسناد الزمني بالمهنة الرئيسية التي عمل بها الشخص خلال السبعة أيام الماضية.

أما بالنسبة للأفراد العاطلين عن العمل فترتبط فترة الإسناد الزمني بالمهنة الرئيسية السابقة (إن وجدت) التي عمل بها الشخص خلال الخمس سنوات الماضية.

التغطية

جميع الأشخاص الذين هم ضمن **حالة القوى العاملة** (موضوع السكان 14) عاملين أو عاطلين عن العمل.

قضايا القياس

بالنسبة للعاملين يجب أن يكون استبيان التعداد أو المعلومات المأخوذة من السجلات مصممة بحيث تضمن الموضوعات التالية **الوظيفة الأساسية والحالة العملية** (موضوع السكان 15)، و**النشاط الاقتصادي** (الصناعة) (موضوع السكان 17) و**قطاع العمل** (موضوع السكان 18) وتقاس لنفس الوظيفة.

أما بالنسبة للأفراد العاطلين عن العمل، فترتبط بيانات خصائص المهنة الرئيسية الأخيرة للأشخاص العاطلين عن العمل (**الحالة العملية والوظيفة الأساسية والنشاط الاقتصادي**) **بآخر مهنة أساسية** عمل فيها الفرد خلال الخمس سنوات الماضية.

المتطلبات المحددة

قد تكون هناك حاجة لفهرس الرموز الذي يربط بين الإجابات المقدمة من قبل المستجيبين (أو المسجلة في السجلات الإدارية) لتصنيف المخرجات. (الدليل العربي الخليجي للتصنيف والتوصيف المهني 2014م) (GCC-ISCO 2014).

المهنة الرئيسية من المفروض ترميزها حسب الدليل العربي الخليجي للتصنيف والتوصيف المهني 2014م. مخرجات التعداد المنسقة (الموحدة) المطلوبة على مستوى الحدّ الثاني، لكن ربما متطلبات الدولة قد تكون على مستوى حدّ أدنى من التصنيف. التصنيف المعياري الدولي للمهن 2008م والدليل العربي الخليجي للتصنيف والتوصيف المهني 2014م متسقان على المستوى الثاني.

التعريفات

مجموعة المهام والواجبات المنجزة أو الواجب إنجازها من فرد واحد لصالح وحدة اقتصادية واحدة وعادة ما تسمى نشاط العمل للفرد. وبمعنى آخر هي نوع العمل الذي يمارسه الفرد إذا كان عاملاً، أو الذي مارسه إذا كان عاطلاً عن العمل بغض النظر عن طبيعة عمل المنشأة التي يعمل بها وبغض النظر عن مجال الدراسة أو التدريب الذي تلقاه الفرد.	الوظيفة الأساسية
بالنسبة للأشخاص <u>العاملين</u> فإن الفترة المرجعية تعود إلى الوظيفة الرئيسية التي عمل بها الشخص فترة السبعة أيام الماضية. أما بالنسبة للأشخاص <u>العاطلين عن العمل</u> فإن الفترة المرجعية تعود للعمل الرئيسي السابق (إن وجد) خلال السنوات الخمس السابقة.	الفترة المرجعية
المهام والواجبات الأساسية التي يجب تأديتها في العمل.	طبيعة العمل

التصنيفات

يجب استخدام معيار دول مجلس التعاون – التصنيف والتوصيف الخليجي المهني ISCO 2014م. و إلى أن يتم نشر هذا التصنيف، يجب على الدول استخدام التصنيف المعياري الدولي المهني ISCO 2008 http://www.ilo.org/public/english/bureau/stat/isco/isco08/	المهنة الرئيسية
---	-----------------

المبادئ والتوصيات لتعدادات السكان والمسكن تنقيح 3 الفقرات 4.355 – 4.352

17. النشاط الاقتصادي (الصناعة) للمنشأة

يُشير **النشاط الاقتصادي (الصناعة)** إلى نوع الإنتاج أو النشاط الذي تقوم به المؤسسة أو أي وحدة مشابهة والتي تكون فيها الوظيفة الأساسية للموظف والعاطل عن العمل محددة خلال الفترة المرجعية المقررة. وبالنسبة للأفراد العاملين ترتبط الفترة المرجعية بالوظيفة الرئيسة التي عمل بها الشخص خلال السبعة أيام الماضية. أما بالنسبة للأفراد العاطلين عن العمل فترتبط الفترة الزمنية بالمهنة الرئيسية السابقة (إن وجدت) التي عمل بها الفرد خلال الخمس سنوات الماضية.

التغطية

جميع الأشخاص الذين هم ضمن **حالة القوى العاملة** (موضوع السكان 14) عاملين أو عاطلين عن العمل.

قضايا القياس

بالنسبة للعاملين يجب أن يكون استبيان التعداد أو المعلومات المأخوذة من السجلات مصممة بحيث تضمن المتغيرات في الموضوعات التالية **للأنشطة الاقتصادية (الصناعة) والحالة العملية (موضوع السكان 15) والوظيفة الأساسية (موضوع السكان 17) وقطاع العمل (موضوع السكان 18) وتقاس لنفس الوظيفة.**

أما بالنسبة للأفراد العاطلين عن العمل، فيتم أخذ البيانات وفقاً لخصائص آخر وظيفة للشخص العاطل عن العمل (الحالة العملية والوظيفة الأساسية والنشاط الاقتصادي يتم إرجاعها إلى آخر وظيفة تم شغلها خلال الخمس سنوات الماضية).

المتطلبات المحددة

الدول التي تمتلك سجل الأعمال التجاري

أثناء التعداد يجب جمع معلومات المعرف التجاري واسم وعنوان المؤسسة ومطابقتها مع السجل التجاري. ويمكن الحصول على رمز (التصنيف الصناعي الدولي الموحد ISIC) الصحيح من سجل الأعمال.

الدول التي ليس لديها سجل أعمال تجاري

يجب عمل رموز للنشاط الاقتصادي بشكل مباشر مما قد يستلزم إعداد فهرس ترميز، والذي يربط الردود التي يقدمها المستجيبون (أو المخزنة في السجلات الإدارية) بالتصنيف. وفي جميع الحالات، ستكون المخرجات الإقليمية مطلوبة على مستوى مكون من رقمين (مستوى الحد الثاني من الدليل).

التعريفات

النشاط الاقتصادي (الصناعة)	نوع الإنتاج أو النشاط الخاص بالمؤسسة أو الوحدة المماثلة التي توجد بها الوظيفة الرئيسية، خلال الفترة المرجعية ذات الصلة.
الفترة المرجعية	بالنسبة للأشخاص <u>العاملين</u> فإن الفترة المرجعية تعود إلى الوظيفة الرئيسية التي عمل بها الشخص فترة السبعة أيام الماضية. أما بالنسبة <u>للأشخاص العاطلين عن العمل</u> فإن الفترة المرجعية تعود <u>للعمل الرئيسي السابق</u> (إن وجد) خلال السنوات الخمس السابقة.

التصنيفات

النشاط الاقتصادي	ويجب استخدام التصنيف الصناعي الدولي الموحد (ISIC)-التنقيح 4. http://unstats.un.org/unsd/cr/registry/isic-4.asp : سيحتاج إخراج التعداد المنسق إلى رقمين
------------------	--

المبادئ والتوصيات لتعدادات السكان والمسكن تنقيح 3 الفقرات 4.359 – 4.356

18. القطاع المؤسسي للمنشأة (قطاع العمل)

يتعلق القطاع المؤسسي للعمل بالتنظيم القانوني والمهام الرئيسية والسلوك والأهداف المحددة للمؤسسة التي ترتبط بها الوظيفة الرئيسية للمستجيب.

التغطية

جميع الأشخاص ممن هم ضمن حالة القوى العاملة (موضوع السكان 14) عاملين.

قضايا القياس

استبيان التعداد أو المعلومات المأخوذة من السجلات يجب أن تصمم بصورة تضمن أن المتغيرات في الموضوعات التالية **قطاع العمل، الحالة العملية** (موضوع السكان 15) و**المهنة الرئيسية** (موضوع السكان 17) و**النشاط الاقتصادي** (موضوع السكان 16) تقاس لنفس الوظيفة.

تصنيف قطاع العمل يتبع التعريفات المستخدمة في نظام الحسابات القومية (SNA) ¹⁰.

المتطلبات المحددة

قطاع العمل السابق غير مطلوب للعاطلين عن العمل.

التعريفات

يختص هذا القطاع بالمؤسسات التي تعمل بشكل أساسي في إنتاج السلع السوقية والخدمات غير المالية. ويشمل ذلك المؤسسات غير الربحية التي تعمل في أنشطة السوق، مثل المستشفيات والمدارس التي تفرض رسومًا لاسترداد التكاليف.	قطاع الشركات غير المالية
المؤسسات التي تعمل أساساً في مجال الخدمات المالية بما في ذلك البنوك، والخدمات المالية، والوساطة المالية والتأمين وصناديق التقاعد.	قطاع الشركات المالية
المؤسسات التي بالإضافة إلى وفائها بمسؤوليتها السياسية ودورها في الاقتصاد المنتظم تقدم الخدمات (وربما تنتج السلع) للاستهلاك الفردي أو الجماعي وغالباً على أساس غير السوق وتقوم على توزيع الدخل والثروة.	القطاعات الحكومية (تشمل صناديق الدعم الاجتماعي)
جميع الأنشطة الاقتصادية التي تديرها الأسر المعيشية (تشمل العائلة والأسر المشتركة أو الجماعية) وهذا يشمل العمالة المنزلية مثل (السائقين و عاملات المنزل .. الخ) في الأسر المعيشية.	قطاع الأسر المعيشية
الكيانات القانونية التي تعمل أساساً في إنتاج الخدمات غير السوقية للأسر المعيشية أو المجتمع ككل ومعظم مواردها من التبرعات.	قطاع المؤسسات غير الربحية والتي تخدم الأسر المعيشية

التصنيفات

1. الشركات غير المالية 2. الشركات المالية 3. القطاع الحكومي 4. قطاع الأسر المعيشية 5. المؤسسات غير الربحية التي تخدم الأسر المعيشية	قطاع العمل
---	------------

¹⁰ نظام الحسابات القومية لعام 2008 (منشورات الأمم المتحدة، رقم البيع <https://unstats.un.org/unsd/nationalaccount/docs/sna2008.pdf>) E.08.XVII.29.

3.2 موضوعات السكان المشتقة

19. الأسرة المعيشية وتكوين الأسرة العائلية

يشير موضوع الأسرة المعيشية وتركيب الأسرة العائلية إلى العلاقة بين الأفراد الذين يعيشون في وحدات سكنية. ويقاس الموضوع كلا من ترتيبات الأسرة المعيشية والعلاقات في الأسرة العائلية. بينما تصف ترتيبات التدبير المنزلي والأسر وفقا للعلاقات.

يقيس هذا الموضوع كلا من ترتيبات الأسرة المعيشية والعلاقات الأسرية بشكل منفصل.

يحتوي الموضوع على متغيرين – حالة الأسرة المعيشية وتركيب الأسرة العائلية

حالة الأسرة المعيشية تُشير إلى كيفية ارتباط كل فرد بالآخر في الأسرة المعيشية

تركيب الأسرة المعيشية يُشير إلى نوع الأسر التي تعيش ضمن الأسرة المعيشية، يعتمد كل نوع من الأسر على المفهوم الدولي المشترك لنواة الأسرة.

وتتكون نواة الأسرة من العلاقات التالية:

- أ- زوجان بدون اطفال
- ب- زوجان لديهما طفل أو أكثر غير متزوجين
- ت- أب لدية طفل أو أكثر غير متزوجين
- ث- أم لديها طفل أو أكثر غير متزوجين

التغطية

الأسرة المعيشية التي تسكن في وحدات سكنية خاصة. الأشخاص الذين يعيشون في تجمعات سكنية لا يشملهم هذا الموضوع. (أنظر أماكن المعيشة (موضوع السكن 2) الذي يحتوي على تعريف للوحدات السكنية الخاصة والتجمعات السكنية.)

قضايا القياس

ستحتاج البلدان إلى وضع قواعد لاشتقاق الأسرة المعيشية ومجتمع الأسرة الذين يعيشون في الوحدات السكنية الخاصة، عادة، يتم استخدام المعلومات من موضوع العلاقة بالشخص المرجعي، جنبا إلى جنب مع المعلومات حول نوع الأسرة المعيشية وعدد الشاغلين والحالة الزوجية.

المتطلبات المحددة

تحديد حالة الأسرة المعيشية وتركيب الأسرة

العلاقة بالشخص المرجعي (موضوع السكان 7) يوفر المعلومات الأساسية لتحديد العلاقات الأسرية.

فإذا كان الشخص مسجل على أنه الشخص المرجعي وليس الشخص الأنسب، فسيصبح من الضروري إعادة تحديد الشخص المرجعي بناء على العمر والحالة الزوجية وصلة القرابة. وبالمثل، إذا لم يتم ذكر العلاقة على نحو ملائم، تشتق بنية الأسرة المعيشية من الإجابات مثل الاسم، مكان الإقامة المعتادة (موضوع السكان 1)، والحالة الزوجية (موضوع السكان 10) والجنس (موضوع السكان 8) والعمر (موضوع السكان 9).

في التعدادات التقليدية، قد يكون من المفيد أيضاً ترتيب الأشخاص المدرجين في الاستبيان و / أو تحديد الأطفال تبعاً لأهماتهم.

تركيب الأسرة العائلية

في حين أن الأسرة المعيشية تتكون من جميع الأشخاص الذين يعيشون في وحدة سكنية، فإن الأسرة العائلية تتكون من الأشخاص الذين يعيشون في الوحدة السكنية التي ترتبط بالدم أو الزواج.

في كل من الحالتين، الأسرة المعيشية وأفراد الأسرة العائلية يجب أن يكونوا من المقيمين بصفة معتادة وفقاً للنظرة العامة لتعداد المقيم بصفة معتادة. (القسم 2.1) على سبيل المثال، لا يشمل هذا الأقارب مثل الأطفال والأزواج الذين يسكنون في مكان آخر. لتوضيح هذه الحالة قد يكون من الضروري توفير بيانات وصفية إضافية في مخرجات الدولة.

أنواع تركيب الأسرة المعيشية

هناك طرق عديدة يعيشها الأشخاص الذين تربطهم علاقة. على سبيل المثال الأخوة والأخوات قد يعيشون مع بعضهم دون أبنائهم أو والديهم. وقد تسكن العممة مع ابنة أختها التي ليس لديها أبناء. ويمكن أن تعيش امرأة أرملة مع ابنها المتزوج وأسرته. وقد يعيش زوجان لديهم أطفال مع والدي الزوج وأخته التي لم تتزوج بعد. وقد يعيش زوجان لديهما أطفال مع أخت الزوجة غير المتزوجة مع وجود عمالة منزلية. وقد يعيش زوجان ليس لديهم أطفال مع بعضهم دون وجود عمالة منزلية.

واضافة الى ذلك توجد العديد من الحالات التي قد يعيش فيها الشخص بمفرده.

واستناداً على ذلك، وبناءً على العلاقات، سيتم تعيين التركيب الأسري كأسرة نواه أو ممتدة أو مركبة.

- تضم الأسرة النواه أسرة نواة واحدة فقط، ولا تشمل أي أشخاص آخرين (باستثناء العمالة المنزلية)؛
- تتكون الأسرة الممتدة من أسرة نواة واحدة على الأقل، إضافة لأشخاص تربطهم صلة قرابة بهم؛
- تتكون الأسرة المركبة من أسرة نواة واحدة على الأقل، إضافة لأشخاص قد لا تربطهم (باستثناء العمالة المنزلية) أو تربطهم صلة قرابة بالأسرة.

التعامل مع المتغيين والزوار

في جميع الحالات، تتكون الأسرة من أشخاص يعيشون عادة في نفس الأسرة المعيشية. وبالتالي، فمن المهم إدراج الأفراد المتغيين مؤقتاً عند تحديد تكوين الأسرة المعيشية وحالة الأسرة المعيشية. أما الزوار وان كانت تربطهم صلة قرابة بالشخص المرجعي لا يجب تضمينهم. أنظر مكان الإقامة المعتادة (موضوع السكان 1) ونظرة عامة على تعداد الإقامة المعتادة (القسم 2.1). ولهذا السبب، من المهم تحديد حالة الإقامة المعتادة لكل شخص، قبل تحديد حالة وتكوين الأسرة المعيشية.

حالة الأسرة المعيشية للأفراد

من أجل تحديد كيفية ارتباط الشخص بأفراد الأسرة المعيشية أو الأسرة، يُصنف كل فرد وفقاً لوضعه في الأسرة المعيشية.

وقد يكون من الأسهل اشتقاق رمز لحالة الأسرة المعيشية لكل شخص ومن ثم يتم اشتقاق تكوين الأسرة. وفي جميع الحالات، يتعين استخدام نفس التعريفات والمفاهيم، بما في ذلك أسرة النواة.

معالجة العمالة المنزلية

في دول مجلس التعاون تعتبر العمالة المنزلية جزءاً مهماً في الأسرة المعيشية. وحين يتم تحديد مجموعات الأسر العائلية المختلفة يجب أن تعامل العمالة المنزلية كشخص من الأقارب ولا تعامل معاملة شخص غريب. على سبيل المثال: إذا كانت الأسرة المعيشية تتكون من الزوجين والأطفال وعاملة منزل، في هذه الحالة يكون تركيب الأسرة المعيشية أسرة نواة. حالة الأسرة المعيشية لترميز أفراد العمالة المنزلية 1.6 – أشخاص آخرون.

تكوين الأسرة المعيشية ونوع الأسرة المعيشية

من المهم عدم الخلط بين تكوين الأسرة المعيشية ونوع الأسرة المعيشية (موضوع الإسكان 12). نوع الأسرة المعيشية يشير الى نوع الأسرة المعيشية الموجوده في الوحدات السكنية وتحدد ما إذا كانت الأسر المعيشية عائلة أو أسرة معيشية مركبة أو أسرة معيشية جماعية. بينما تكوين الأسرة المعيشية والعائلة ينطبق فقط على الأسرة المعيشية مع نوع الأسرة المعيشية للعائلة أو الأسرة المركبة.

التعريفات

المقيمون بصفة معتادة	المقيمون بصفة معتادة جميع الأشخاص (المواطنين وغير المواطنين) الذين يعيشون في الدولة، والذين عاشوا فيها بصورة متواصلة لأكثر من 12 شهرٍ الماضية (مثال: على الأقل ستة أشهرٍ ويوم) يستثنى الغياب المؤقت لقضاء العطلات أو مهام العمل أو
الغائبون	يقصدون العيش في الدولة لمدة لا تقل عن ستة أشهرٍ أو أكثر.
الزوار	الأشخاص الذين يعيشون في الدولة و لكنهم تغيبوا لفترة قصيرة نسبة لقضاء العطلات أو مهام عمل أو ما يشابه ذلك.
الأسرة المعيشية	الأشخاص غير المقيمين وموجودين لفترة مؤقتة يوم التعداد.
العائلة	جميع الأشخاص الذين يعيشون عادة في نفس الوحدة السكنية.
الأسرة النواة	الأقارب الذين يعيشون عادة في نفس الوحدة السكنية.
	الأشخاص يعيشون عادة في نفس الأسرة المعيشية الذين تربطهم قرابة بإحدى الطرق التالية: أ- زوجان ليس لديهم أطفال ب- زوجان لديهم طفل واحد أو أكثر غير متزوجين ت- أب لديه طفل واحد أو أكثر غير متزوجين

ث- أم لديها طفل واحد أو أكثر غير متزوجين	
يصنف تركيب الأسرة العائلية، وفقاً لنواة الأسرة و العلاقة بين نواة الأسرة و الأفراد الآخرين للأسرة المعيشية.	تكوين الأسرة المعيشية
تصنيف الأفراد في الأسرة من حيث وضعهم في الأسرة المعيشية. ومن الأمثلة على ذلك ، الزوج أو الزوجة في نواة الأسرة ، الذين يعيشون بمفردهم أو يعيشون فقط مع غير الأقارب	حالة الأسرة المعيشية
أسرة معيشية تتكون بالكامل من أسرة نواة واحدة (بالإضافة إلى العمالة المنزلية).	الأسرة النواة
أي شخص يقوم على ترتيبات حياته المعيشية من مأكّل وغيره من ضرورات الحياة دون الاشتراك مع شخص آخر يكون معه أسرة معيشية متعددة الأفراد.	أسرة معيشية مكونة من فرد واحد
عادة تتكون الأسر من أسرة نواة واحدة على الأقل بالإضافة إلى الأقارب، (وبالإضافة إلى العمالة المنزلية). وفيما يلي أمثلة للأسر الممتدة والتي تتكون من: I. زوجين لديهما أطفال وأم الزوجة. II. زوجين كبار في السن مع ابن متزوج، وزوجته وأولاده. III. أم كبيرة في السن تعيش مع ولديها المتزوجين وزوجتهما وأبنائهما. IV. شخصان أو أكثر تربطهم صلة قرابة، ولكن لا يُشكّل أيّ منهم أسرة نواة (مثال أخ وأخت).	الأسرة المعيشية الممتدة
تتكون الأسر المعيشية المركبة من أسرة نواة واحدة على الأقل، وأفراد إضافيين، بعضهم لا تربطهم صلة قرابة. (العمالة المنزلية تعتبر ذات صلة) ومن الأمثلة على ذلك: I. أم مع طفل أو (أطفال) ومعها أخوها وأختها وصديقة العائلة (أنثى). II. أب مع أبناء غير متزوجين وأفراد من غير الأقارب. III. زوجان من كبار السن، وأبنائهم وزوجاتهم، وابنة غير متزوجة وصديقة الأسرة (أنثى). IV. زوجان من كبار السن، وبنهما وزوجته وأطفالهما، وصديقة الأسرة (أنثى). V. زوجان وزوجان آخران لا تربطهم صلة قرابة يعيشون في نفس الأسرة المعيشية. VI. أخوان و أصدقاءهما	الأسر المعيشية المركبة
ولأغراض التعداد، فإن الطفل يُعرّف بأنه أي فرد غير متزوج-بصرف النظر عن العمر-يعيش مع والديه وليس لديه أبناء في نفس الأسرة المعيشية. هذا يعني أن تعريف <u>الطفل</u> يعرّف-في المقام الأول-عن وظيفة يشغلها الفرد من خلال علاقته بأفراد الأسرة الآخرين. ليس لها علاقة بالعمر.	طفل (ذكر أو أنثى)

ولذا فإن مصطلح "الطفل"، المستخدم لا يحمل مفهوم الإعالة والتبعية، وإنما يستخدم لبيان الترتيبات المعيشية للأسرة المعيشية التي تتكون من أشخاص تربط بينهم علاقة الوالدين بالأبناء	
أب وحيد	أب يعيش مع الأطفال بدون زوجة.
أم وحيدة	أم تعيش مع الأطفال بدون زوج.
شخص واحد	الشخص الذي يعيش بمفرده

التصنيفات

تكوين الأسرة المعيشية	<ol style="list-style-type: none"> 1. أسرة معيشية مكونة من فرد واحد 2. الأسرة النوواة 3. الأسرة الممتدة 4. الأسرة المركبة 5. أخرى 6. غير معروف أو غير محدد
حالة الأسرة المعيشية للأفراد	<ol style="list-style-type: none"> 1. شخص في أسرة معيشية تضم أسرة نوواة واحدة على الأقل <ol style="list-style-type: none"> 1.1 زوج 1.2 زوجة 1.3 أب وحيد 1.4 أم وحيدة 1.5 طفل 1.6 أفراد آخرون، ليسوا من أفراد الأسرة النوواة 2. شخص في الأسرة المعيشية وليس ضمن أسرة نوواة <ol style="list-style-type: none"> 2.1 يعيش بمفرده 2.2 يعيش مع أقارب 2.3 يعيش مع أشخاص غير أقارب فقط 2.4 يعيش مع أشخاص أقارب وغير أقارب

المبادئ والتوصيات لتعدادات السكان والمسكن تنقيح 3 الفقرات 4.140 – 4.147

القسم 4: موضوعات الإسكان في سلة بيانات التعداد الأساسية لعام 2020

4.1 لمحة عامة

صورة شاملة

الغرض من مواضيع الإسكان في التعداد هو قياس المخزون الإسكاني (الأعداد والخصائص الرئيسية) جنباً إلى جنب مع المعلومات الأساسية حول الأسر المعيشية.

توجد مجموعة واسعة من ترتيبات السكن والمعيشة في دول مجلس التعاون الخليجي. حيث تهدف مواضيع الإسكان الى توفير إحصاءات حول الأنواع الأساسية للترتيبات. وفي نفس الوقت، يجب أن تضمن مرحلة الجمع، سواء كان ذلك بالتعداد التقليدي أو الإداري، أن جميع أنواع ترتيبات الإسكان والمعيشة قد تم تعدادها بشكل مناسب.

وحدات التعداد

قد تتعلق المواضيع المطلوبة بوحدات التعداد المختلفة. حيث أن وحدات التعداد تشمل المباني وأماكن المعيشة والوحدات السكنية الخاصة والأسر المعيشية والأفراد. لذلك من المهم تحديد وحدات التعداد المتعلقة بكل موضوع.

وصف العلاقة بين وحدات التعداد

يعيش (الأفراد) معاً ضمن مجموعات متنوعة من الأسر المعيشية (تشمل: العائلة والأسرة المشتركة والأسرة الجماعية). تشغل الأسر المعيشية أنواعاً مختلفة من الوحدات السكنية. في بعض الأحيان يوجد في المبنى وحدات سكنية، تشترك مع وحدات تستخدم لأغراض غير السكن.

ويوضح الشكل 2 العلاقات بين وحدات التعداد المختلفة

الشكل (2): وحدات التعداد في تعداد المساكن

المباني		
المباني غير السكنية (التجارية/الصناعية/المكاتب الحكومية)	سكني	
	أماكن المعيشة	
	الوحدات السكنية	أماكن المعيشة الجماعية
	الأسر المعيشية	
	العائلة و الأسرة المشتركة	الأسرة المعيشية الجماعية
	قد تكون عائلة أو أسرة معيشية مشتركة أو أسرة معيشية جماعية	

4.2 موضوعات الإسكان التي تم جمعها مباشرة

خصائص أماكن المعيشة

1. نوع المبنى

المبنى عبارة عن أي مبنى قائم بذاته يغطي مساحة من الأرض. يمكن أن يستخدم أو يقصد لأغراض سكنية أو تجارية أو صناعية أو لعدد من الأغراض.

نوع المبنى يصنف المبنى وفقاً للاستخدام السكني وغير السكني

وحدة التعداد

المبنى

التغطية

جميع المباني

قضايا القياس

الغرض من تصنيف أنواع المباني هو تحديد ما إذا كان يتم استخدام المبنى لأغراض سكنية، أي إذا كان المبنى يحتوي على أماكن للمعيشة. وتصنيف المباني، وبالتحديد المباني التي تحتوي فقط على مجموعة واحدة من أماكن المعيشة لا يجب الخلط بينها وبين تصنيف **أماكن المعيشة** (موضوع الإسكان 2).

التعدادات الإدارية تحتاج إلى تحديد كيفية ربط معلومات المباني مع معلومات **أماكن المعيشة**

المتطلبات المحددة

يجب تصنيف كل مبنى لأن ذلك يساعد على تحديد المباني التي تضم وحدات أماكن المعيشة (أماكن السكن).

قد تحتاج المباني التي تستخدم في الغالب لأغراض صناعية أو تجارية أو حكومية إلى إجراء استكشاف مفصل في التعدادات الإدارية أو التقليدية لتحديد ما إذا كانت تشمل أيضاً من أماكن المعيشة، بما في ذلك أماكن المعيشة المؤقتة أو غير الرسمية.

التعريفات

المبنى السكني	مبنى يستخدم (جزئياً أو كلياً) لأغراض سكنية
المباني غير السكنية	مباني تستخدم لأغراض غير سكنية، وتشمل على سبيل المثال لا الحصر المباني المستخدمة لأغراض صناعية أو الأعمال التجارية أو لأغراض حكومية.
أماكن المعيشة المنفردة	أماكن المعيشة، غير متصلة فعلياً بأي من أماكن المعيشة الأخرى . مثال لذلك: الفيلا قائمة بذاتها.

أماكن المعيشة المتعددة	أماكن المعيشة المتعددة تكون مرتبطة فعلياً بواسطة (الجدران أو الأسقف أو الأرضيات) بواحد أو أكثر من أماكن المعيشة الأخرى. وتشمل أمثلة أماكن المعيشة المتعددة (الشقق في المبنى والمنازل الفردية ضمن مجموعة المنازل الريفية).
المؤسسة	أي مجموعة من المباني المصممة لإسكان مجموعات من الأفراد يربطهم هدف عام مشترك أو مصلحة شخصية مشتركة. ومن أمثلتها المستشفيات والسجون و سكن الطلاب.
السكن الجماعي	سكن تملكه الشركات أو المؤسسات و/أو أماكن سكن معدة لمن يعيشون فيها. والتي يقصد منها إسكان مجموعات كبيرة من الأفراد. وتشمل أمثلتها الفنادق والمعسكرات ومساكن العمال.
مباني سكنية أخرى	المباني المؤقتة أو المتنقلة. وتشمل أمثلتها القوارب و المقطورات المتنقلة و الخيام و الخ.

التصنيفات

نوع المبنى	1. المبنى السكني 1.1 المبنى السكني الذي يضم أماكن معيشة منفردة 1.2 المباني التي تضم أماكن معيشة متعددة 1.3 المباني المخصصة للأشخاص المتواجدين في المؤسسات أو أنواع السكن الجماعي الأخرى 1.4 المباني السكنية الأخرى 2. المباني غير السكنية
------------	--

المبادئ والتوصيات لتعدادات السكان والمساكن تنقيح 3 الفقرات 4.534 – 4.526

2. أماكن السكن

ويُشير مصطلح **أماكن السكن** إلى أماكن الإقامة المصممة أو المبنية أو المُحوّلة أو المجهزة لتكون سكناً للأشخاص. ومع ذلك، فهي تشمل أيضاً الوحدات غير المجهزة للاستخدام السكني من قبل الأشخاص، ولكن تم استخدامها لغرض السكن وقت إجراء التعداد. ويوجد نوعان رئيسيان من أماكن السكن: الوحدات السكنية الخاصة (المعدة للاستخدام من قبل أو المستخدمة بالفعل من قبل الأسرة المعيشية) وأماكن السكن الجماعية، التي تملكها المؤسسات أو الشركات و/أو أماكن الإقامة المجهزة لمن يعيش فيها.

وحدات التعداد

أماكن السكن

التغطية

جميع المباني مع نوع المبنى – مباني سكنية أنظر نوع المباني (موضوع الإسكان 1)

قضايا القياس

الهدف هو تعريف وتصنيف الغاية الأساسية لجميع أماكن السكن

المساكن التي يحظر دخولها

بعض من أماكن السكن يحظر الدخول إليها. وهذه تشمل كلا من الوحدات السكنية الخاصة (مثل: القصور) وأماكن السكن الجماعية (مثل: المؤسسات العسكرية). هذه المجموعات قد تحتاج إلى معالجات جمع ومدخلات تصنيفات مختلفة يتم تجهيزها لتحديد بصورة منفصلة.

أماكن السكن المحظورة لا تحتاج لتحديد منفصل في المخرجات ولذلك يوجد تصنيف للمخرجات. سيعتمد رمز المخرجات على الغرض الوظيفي الرئيسي (مثال: إسكان العمال في المواقع النائية أو المحظورة في تصنيف المدخلات سوف يتم تسجيله كمخيمات عمالية في تصنيف المخرجات)

التعدادات الإدارية

يجب أن يشمل السجل الإحصائي للإسكان جميع الوحدات السكنية وأماكن السكن الجماعية المدرجة في تعريف أماكن السكن قد لا تتماشى تغطية التسجيلات الإدارية مع المتطلبات الإحصائية.

بالأخص، السجلات الإدارية قد تستثني

- بعض الوحدات السكنية شبه الدائمة، بما في ذلك شبرات الشينكو والكيربي والأسقف المبنية لاستيعاب العمال في المباني أو المواقع الصناعية؛
- أماكن سكنية غير قانونية محولة (بما في ذلك تلك التي تم تحويلها من المتاجر أو أماكن الأعمال إلى أماكن إقامة).

وعلى كل، قد تتضمن السجلات الإدارية ما يلي:

- الوحدات السكنية المحولة إلى متاجر أو أماكن الأعمال دون تصريح.
- الوحدات السكنية تحت التشييد التي توقف أو تأخر فيها العمل.

المعلومات المقيدة في السجلات قد تعني أنه ليس من الممكن تعريف جميع الأنواع المختلفة لأماكن السكن بصفة منفصلة.

وعلى كل، المفاهيم والتعاريف التي استخدمت يجب تقديمها في تقارير وبيانات وصفية ذات صلة.

المتطلبات المحددة

تصنيفات المخرجات

تم توفير ثلاثة تصنيفات للمخرجات. حسب أماكن السكن حيث يوفر التصنيف تصنيفاً مفصلاً لجميع أنواع الأماكن السكنية بدرجة عالية وتصنيف مبسط لأماكن السكن – بدرجة مبسطة، يمكن استخدامها فقط عند طلب إخراج معلومات على مستوى عالٍ. وأخيراً، يتم توفير ملخص التصنيفات للتجمعات السكنية. ويجب استخدامه عندما تكون المعلومة مطلوبة فقط عن التجمعات السكنية.

التعريفات

الوحدات السكنية	اماكن السكن الخاصة المشغولة أو المقصود أن يتم اشغالها من قبل العائلة أو الأسرة المعيشية المشتركة.
الوحدة السكنية الخاصة	هيكل دائم مصمم أو مبني أو مُحوّل أو مجهز للأسر المعيشية. والتي يجب أن تتضمن السمات التالية: <ul style="list-style-type: none"> ● غرفة أو جناح من غرفة؛ ● تقع في مبنى دائم؛ ● لها منفذ منفصل إلى الشارع أو مساحة مشتركة (مثل الردهة أو الممر)؛ ● يقصد اشغالها من قبل العائلة أو الأسرة المعيشية المشتركة أنظر نوع الأسرة المعيشية (موضوع الإسكان 12)
وحدات سكنية أخرى	الوحدات السكنية المؤقتة أو شبه الدائمة التي تشغلها العائلة أو الأسرة المعيشية المشتركة لفترة من الزمن.
أماكن السكن الجماعية	المساكن المملوكة من قبل الشركات أو المؤسسات و/أو أماكن الإقامة المجهزة لمن يعيشون فيها.
أماكن السكن المحظورة	أماكن السكن التي يحظر الوصول لسكانها أما بسبب بعدها أو لأسباب أخرى. البيانات حول أماكن السكن هذه وبيانات الأشخاص الذين يسكنونها قد يحتاج جمعها إلى طرق مختلفة عن باقي التعدادات. وعلى كلّ فإن نتائج المعلومات يجب أن يُعاد تصنيفها لتتماشى مع مخرجات التصنيف.
الفيللا أو منزل الريف	وحدة سكنية لها منفذ منفصل إلى الشارع، وهي مجهزة ليتم شغلها من قبل الأسر المعيشية، وقد تحتوي الفلل أو منازل الريف على غرف وتتكون من طابق أو أكثر. وعادة ما تكون منازل الريف متلاصقة أو شبه منفصلة بينما تتسم الفلل بأنها غير متلاصقة وقائمة بذاتها.
الشقة	مجموعة من الغرف عادة تكون في طابق واحد لمبنى تستخدمه الأسر المعيشية للسكن. الشقق عادة تكون داخل مبنى يحتوي على أكثر من وحدة.
البيت العربي	البيت العربي أو التقليدي يشير الى تصميم الوحدات السكنية حول فناء مركزي أو مساحة مركزية. حيث يتم عد كل وحدة سكنية بصورة مستقلة متى ما أمكن ذلك.
الوحدات السكنية شبه الدائمة	بناء يتميز بالعديد من سمات الوحدات السكنية الخاصة، إلا أنه لا يتوقع أن يدوم لفترة طويلة نسبة لطريقة بناءه. مثال لذلك: (شبرات الشينكو والكيربي والأسقف التي غالباً ما توجد في المناطق الصناعية أو مواقع العمل. وفيما يتعلق بالمثل الأخير نجد أن الوحدات تحتوي على سكن و مطبخ و مرافق دورات المياه.
الوحدات السكنية المتنقلة	هي أي نوع من أماكن السكن التي تصنع بطريقة تساعد على نقلها (مثل الخيمة)، أو عبارة عن وحدة متنقلة مثل القوارب أو الزورق أو مقطورة العطلات، وينبغي أن تكون الوحدات السكنية المتنقلة مشغولة في وقت التعداد حتى يتم إدراجها في التعداد.

الوحدات السكنية غير الرسمية	هي وحدات تستخدم للسكن ولكنها لا تحتوي على جميع خصائص الوحدات السكنية الخاصة. وهي تشمل الوحدات الموجودة في أماكن مثل المخازن والمتاجر والمصانع وما إلى ذلك. ولكي يتم إدراجها، يجب أن تكون مشغولة في وقت التعداد. ومن أمثلتها الأكواخ، أو الكبائن الخشبية المستخدمة للسكن غير الرسمي.
الفنادق و الشقق الفندقية و بيوت الضيافة و التزل	مباني دائمة توفر السكن مقابل رسوم. ويجب أن يتجاوز عدد النزلاء خمسة أشخاص. وإذا نقص عدد النزلاء عن خمسة أفراد تُصنف كوحدة سكنية خاصة.
المؤسسات	أي مجموعة من الأماكن مصممه لتوفير سكن لمجموعات من الأشخاص يربطهم هدف عام مشترك أو مصلحة شخصية مشتركة. مثال: المستشفيات و السجون و سكن الطلاب.
المعسكرات و مساكن العمال	المعسكرات هي أماكن سكن العمال أو غيرهم ممن يعملون لدى صاحب عمل مشترك. وتوفر الشركات أو المؤسسات السكن. ويجب أن يعيش في المعسكر الفردي خمسة أشخاص كحد أدنى. وإذا نقص العدد عن خمسة، يُصنف كوحدة سكنية خاصة.

التصنيفات

أماكن السكن (المدخلات)	<p>1. الوحدات السكنية</p> <p>1.1 الوحدات السكنية الخاصة</p> <p>1.1.1 الفيلا - منزل الريف</p> <p>1.1.2 الشقة</p> <p>1.1.3 البيت العربي</p> <p>1.2 الوحدات السكنية الأخرى</p> <p>1.2.1 وحدة سكنية شبه دائمة</p> <p>1.2.2 وحدة سكنية متنقلة</p> <p>1.2.3 الوحدات السكنية غير الرسمية</p> <p>2. أماكن السكن الجماعية</p> <p>2.1 الفنادق والشقق الفندقية وبيوت الضيافة وغيرها من التزل</p> <p>2.1.1 الفنادق والشقق الفندقية</p> <p>2.1.2 بيوت الضيافة والتزل</p> <p>2.1.3 أماكن الإقامة السياحية الأخرى</p> <p>2.2 المؤسسات</p> <p>2.2.1 المستشفيات</p> <p>2.2.2 المؤسسات الإصلاحية (السجون، والإصلاحيات)</p>
------------------------	--

<p>2.2.3 منازل التقاعد، بيوت المسنين</p> <p>2.2.4 سكن الطلاب وما شابهه</p> <p>2.2.5 دور الأيتام</p> <p>2.2.6 أخرى (بما في ذلك مؤسسات الرعاية طويلة المدى)</p> <p>3.2 المعسكرات ومساكن العمال</p> <p>3.2.1 معسكرات العمال</p> <p>3.2.2 مخيمات اللاجئين</p> <p>3.2.3 مخيمات النازحين داخلياً</p> <p>3.2.4 أخرى</p> <p>3 المنازل المحظورة</p> <p>3.1 المباني العسكرية</p> <p>3.1.1 المؤسسات العسكرية</p> <p>3.1.2 المعسكرات العسكرية</p> <p>3.2 القصور ومنازل كبار الشخصيات</p> <p>3.2.1 القصور ومساكن كبار الشخصيات</p> <p>3.2.2 المساكن في الجزر النائية/المواقع التابعة لكبار الشخصيات</p> <p>3.3 مساكن العمال في الجزر/المواقع النائية</p> <p>3.4 المساكن المحظورة الأخرى</p>	
<p>1 الوحدات السكنية</p> <p>1.1 الوحدات السكنية الخاصة</p> <p>1.1.1 الفيلا / منزل الريف</p> <p>1.1.2 الشقة</p> <p>1.1.3 البيت العربي</p> <p>1.1.4 لوحات السكنية الخاصة الأخرى</p> <p>1.2 الوحدات السكنية الأخرى</p> <p>1.2.1 وحدة سكنية شبه دائمة</p> <p>1.2.2 وحدة سكنية متنقلة</p> <p>1.2.3 الوحدات السكنية غير الرسمية</p> <p>2 أماكن السكن الجماعية</p> <p>2.1 الفنادق والشقق الفندقية وبيوت الضيافة وغيرها من التُّزل</p>	<p>أماكن المعيشة (المخرجات - شامل)</p>

<p>2.1.1 الفندق والشقق الفندقية</p> <p>2.1.2 بيوت الضيافة والنزل</p> <p>2.1.3 أماكن الإقامة السياحية الأخرى</p> <p>2.2 المؤسسات</p> <p>2.2.1 المستشفيات</p> <p>2.2.2 المؤسسات الإصلاحية (السجون، والإصلاحات)</p> <p>2.2.3 المؤسسات العسكرية</p> <p>2.2.4 المؤسسات الدينية</p> <p>2.2.5 منازل التقاعد، بيوت المسنين</p> <p>2.2.6 سكن الطلاب وما شابهه</p> <p>2.2.7 دور الأيتام</p> <p>2.2.8 أخرى (بما في ذلك مؤسسات الرعاية طويلة المدى)</p> <p>2.3 المعسكرات ومساكن العمال</p> <p>2.3.1 معسكرات العمال</p> <p>2.3.2 مخيمات اللاجئين</p> <p>2.3.3 مخيمات النازحين داخلياً</p> <p>2.3.4 أخرى</p> <p>2.4 أماكن السكن الجماعية الأخرى</p>	
<p>1. الوحدات السكنية</p> <p>1.1 الوحدات السكنية الخاصة</p> <p>1.2 الوحدات السكنية الأخرى</p> <p>1.3 الوحدات السكنية غير المعروفة</p> <p>2. أماكن السكن الجماعية</p>	<p>أماكن المعيشة - المبسطة</p>
<p>1 الفنادق</p> <p>2 المؤسسات</p> <p>2.1 المستشفيات</p> <p>2.2 المؤسسات الإصلاحية</p> <p>2.3 المؤسسات العسكرية</p> <p>2.4 المؤسسات الدينية</p> <p>2.5 منازل التقاعد</p>	<p>أماكن السكن الجماعية - المبسطة</p>

2.6 مساكن الطلاب	
2.7 دور الأيتام	
2.8 مؤسسات أخرى	
المخيمات وأماكن العمال	3
أماكن السكن الجماعية الأخرى	4

المبادئ والتوصيات لتعدادات السكان والمساكن تنقيح 3 الفقرات 4.421 – 4.462, 4.526 – 4.534

3. موقع أماكن السكن

يشير موقع أماكن السكن إلى المكان الجغرافي (العنوان) لكل مجموعة من أماكن السكن.

في كل من التعدادات الإدارية والتقليدية سوف تستخدم هذه المعلومة في إدارة عملية التعداد للتأكد من أن جميع أماكن السكن قد تم عدّها أو قد تم الحصول عليها من السجلات.

كما أن معلومة الموقع مهمة جداً في نشر البيانات على مختلف المستويات الجغرافية.

وحدة التعداد

أماكن السكن

التغطية

جميع أماكن السكن

قضايا القياس

ومن الأهمية أن يخصص رمز جغرافي ملائم لكل مجموعة من أماكن السكن (منطقة التعداد) أو من خلال نظام تحديد المواقع GPS، يتم تعيين الرمز الجغرافي ذو المستوى الأدنى، كلما كان ذلك ممكناً.

المتطلبات المحددة

الترميز الجغرافية مفصلة

داخل الدول، يتم استخدام معلومات الموقع لاشتقاق ما يلي

- عد إجمالي لأماكن السكن
- عد أماكن السكن في المحليات (بما فيها البلديات والمناطق الفرعية كما هو مطبق)
- عد أماكن السكن للمناطق الحضرية والريفية

هذا يعني أن موقع أماكن السكن يجب أن يحدد وفقاً للتصنيف الجغرافي الآتي:

- المنطقة الإدارية (تشمل المناطق الفرعية كما هو مطبق)
- المواقع الحضرية والريفية¹¹

المخرجات الجغرافية الموحدة في دول مجلس التعاون الخليجي

يتوقع أن يوفر المركز الإحصائي لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية مخرجات جغرافية موحدة باستخدام المستوى الجغرافي للدولة والإدارة. ولهذا السبب، يتطلب معيار المخرجات الجغرافية مستوى جغرافي للدولة والإدارة. في بعض الحالات، قد يتم طلب المناطق الفرعية. كما يتوقع المركز الإحصائي لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية تقديم إحصائيات على مستوى دول مجلس التعاون الخليجي للمناطق الريفية والحضرية، وذلك باستخدام التصنيف النهائي المتفق عليه.¹² وسيتم ذلك أيضًا الدول من توفير بيانات تعداد المناطق الصغيرة للمستخدمين الآخرين، وكذلك تلبية متطلبات التقارير الدولية.

أنظر مكان الإقامة المعتادة (موضوع السكان 1)

التعريفات

المحليات	أصغر وحدة ادارية (مثل القرية و البلدية)
حجم المحلية	حجم سكان المحلية. الحجم استنادا الى أحدث متطلبات الأمم المتحدة

التصنيفات

حجم المحليات	1. 1-199 نسمة
	2. 200-499 نسمة
	3. 500-999 نسمة
	4. 1000-1999 نسمة
	5. 2000-4999 نسمة
	6. 5000-9999 نسمة
	7. 10,000- 19,999 نسمة
	8. 20,000-49,999 نسمة
	9. 50,000- 99,999 نسمة
	10. 100,000- 499,999 نسمة
	11. 500,000 - 999,999 نسمة
	12. 1,000,000-4,999,999 نسمة
	13. 5,000,000-9,999,999 نسمة

¹¹ سيستخدم هذا المعيار النهائي المتفق عليه في دول مجلس التعاون الخليجي في المناطق الريفية والحضرية والمدن
¹² جاري مراجعة المعايير الدولية المقترحة في المناطق الريفية والحضرية والمدن في دول مجلس التعاون الخليجي

14. + 10,000,000 نسمة	
الدولة المنطقة الإدارية (كما هو مطبق) – مثلا: المحافظة المناطق الفرعية (كما هو مطبق)	مخرجات دول مجلس التعاون الخليجي القياسية

المبادئ والتوصيات لتعدادات السكان والمسكن تنقيح 3 الفقرات 4.470 – 4.463

4. حالة الإشغال

سواء كانت الوحدات السكنية الخاصة مشغولة وقت التعداد أو معرفة سبب عدم شغل بعض الوحدات (مثلا: شاغر أو تحت التشييد أو استخدام موسمي أو الخ).

وحدة التعداد

أماكن المعيشة – الوحدات السكنية فقط

التغطية

الأماكن السكنية (موضوع الإسكان 2) التي تتكون من وحدات سكنية خاصة (1.1) أو وحدات سكنية أخرى (1.2).

قضايا القياس

معلومات عن حالة الإشغال ترجع الى وقت اجراء التعداد.

يرمز الى الوحدات السكنية التي يتغيب شاغلوها عنها لفترة مؤقتة فقط بـ "مشغولة".

الوحدات الشاغرة

بالنسبة للوحدات الشاغرة المخصصة للإشغال على مدار السنة، يجب تحديد نوع الشاغر مثلا (للإيجار أو للبيع والخ).

من المهم أيضا معرفة الوحدات السكنية الشاغرة من الوحدات المخصصة لإشغال ثانوي (مثلا: منزل ثاني أو منزل العطلات).

وحدات سكنية أخرى

الوحدات السكنية الأخرى تشمل وحدات سكنية شبه دائمة ومتنقلة وغير رسمية. يتم عد هذه الوحدات فقط إذا كانت مشغولة يوم التعداد. لذلك ستكون فقط في حالة الإشغال. (أنظر أماكن المعيشة (موضوع الإسكان 2) لمزيد من التعريفات ذات الصلة بالوحدات السكنية)

المتطلبات المحددة

التعداد التقليدي

يجب أن يفرق التعداد التقليدي بين الوحدات السكنية في حالة غياب الساكنين لفترة مؤقتة والوحدات السكنية الشاغرة.

التعدادات الإدارية

قد لا تحتوي سجلات الإسكان الادارية على ما يلي:

- معلومات حول المنازل الشاغرة – ويشمل ذلك فيما إذا كانت الوحدة تستخدم للسكن الثانوي (مثلا: منزل العطلات أو الشقق)
- معلومات حول أماكن المعيشة التي تم تحويلها بصورة غير قانونية

لذلك، قد يكون من الضروري ربط المعلومات الأخرى مثل معلومات الكهرباء والماء أو الاتصالات لتحديد الوحدات السكنية الشاغرة.

في كل الحالات المفاهيم والتعريفات المستخدمة يجب أن تقدم في تقارير وبيانات وصفية ذات صلة.

التعريفات

مشغول	مشغول بفرد واحد أو أكثر من المقيمين بصفة معتادة في وقت التعداد، وهذا يشمل الأماكن التي يتغيب عنها المقيمون بصفة معتادة.
شاغر / غير مشغول	الوحدة السكنية الخاصة الشاغرة ولا يوجد بها مقيمون بصفة معتادة. ويستثنى منها الحالات التي يتغيب فيها المقيمون إقامة معتادة بصفة مؤقتة.
شاغر موسمي	الوحدات السكنية الخاصة التي يتم إشغالها لجزء من العام، ولكنها تكون شاغرة في وقت التعداد. مثال شائع: منزل العطلات، الذي يكون شاغرا وقت التعداد.
المساكن الثانوية	هي المساكن التي تمثل البيت الثاني، حيث يعيش ساكنوها في مجموعة أخرى من أماكن السكن (إما في بلد التعداد أو في بلد آخر). ويجب استخدام تعريفات الإقامة المعتادة الواردة في النظرة العامة لتعداد الإقامة المعتادة (القسم 2.1) لتحديد ما إذا كان الساكنون مقيمين بشكل معتاد. المثال الشائع هو منزل العطلات الذي يشغل في وقت التعداد، ولكن ساكنه يعيشون عادةً في مكان آخر.
قيد الإنشاء	الوحدات السكنية الجاري بناؤها.
للإيجار/ للبيع	الوحدات السكنية غير المشغولة لأنها معروضة للإيجار أو للبيع.
للهدم	الوحدات السكنية المهدامة أو مجهزة للهدم.

التصنيفات

1 مشغول	حالة الإشغال
2 شاغر (غير مشغول)	
1.2 شاغر موسمي	
1.1.2 بيوت العطلات	
2.1.2 أخرى	
2.2 الإقامة الثانوية	
3.2 للإيجار/ للبيع	
4.2 قيد الإنشاء	
5.2 للهدم	

المبادئ والتوصيات لتعدادات السكان والمساكن تنقيح 3 الفقرات 4.471 – 4.475

خصائص المساكن

5. نظام تزويد المياه

يُشير نظام تزويد المياه إلى الطريقة التي تصل إليها المياه للوحدة السكنية للحصول على المصدر الرئيسي لمياه الشرب.

وحدة التعداد

أماكن السكن – الوحدات السكنية فقط

التغطية

أماكن المعيشة (موضوع الإسكان 2) والتي تتمثل في الوحدات السكنية الخاصة (1.1) أو الوحدات السكنية الأخرى (1.2).

قضايا القياس

يقيس هذا الموضوع ما إذا كان توفير المياه للوحدات السكنية يتم بشكل مباشر وأيضا المصدر الرئيسي للمياه.

معظم الوحدات السكنية توفر المياه مباشرة في الوحدة. وعلى كل، بعض الوحدات السكنية – وخاصة الوحدات السكنية شبه الدائمة أو المتنقلة

تصلها المياه من نقطة مركزية (مثلا: الصنبور أو الخزان) خارج الوحدة السكنية.

بغض النظر عن طريقة الوصول إلى المياه داخل الوحدة، هناك مصادر مختلفة لإمدادات المياه.

من الضروري أولا تحديد إذا كان توفير المياه يتم بصورة مباشرة للوحدات السكنية، ومن ثم تحديد المصدر الرئيسي للمياه.

بالنسبة للوحدات السكنية التي يتوفر فيها الماء مباشرة، فإن المصادر تشمل ما يلي:

- شبكة المياه - تزود المياه من خلال شبكة من الأنابيب من مزود مركزي تديره البلدية أو أية جهة أخرى.
- التزويد عن طريق ناقلات المياه (تانكر) – المياه المزودة مباشرة بواسطة ناقلات المياه (التانكر).

- المياه المعاد تدويرها/ المعالجة المزودة من خلال شبكة الأنابيب.
- المصادر الفردية – المياه المتحصل عليها من أحد المصادر الفردية مثل الآبار والتي تصل بعد ذلك إلى الوحدة السكنية من خلال الأنابيب.

بالنسبة للوحدات السكنية التي تصلها المياه من خارج الوحدة السكنية، فإن الخيارات تشمل ما يلي:

- شبكة المياه - تزود المياه من خلال شبكة من الأنابيب من مزود مركزي تديره البلدية أو أية جهة أخرى.
- التزويد عن طريق ناقلات المياه (تانكر) – المياه المزودة مباشرة بواسطة ناقلات المياه (التانكر).
- المصادر الفردية – المياه المتحصل عليها من أحد المصادر الفردية مثل الآبار.

المتطلبات المحددة

الوحدات السكنية الموجودة في المزارع أو جزء من الأعمال التجارية من المهم التأكد من أن تمديدات المياه متصلة بالوحدة السكنية وليس ببقية المبنى أو النشاط.

يجب جمع المعلومات من المصدر الرئيسي للمياه، حتى وان كانت الوحدة السكنية تزود بالمياه من مصدر ثانوي. على سبيل المثال: إذا كانت الوحدة السكنية بشكل رئيسي تزود من شبكة المياه، ولكن في بعض الأحيان يتم توصيل المياه بواسطة ناقلات المياه (التانكر)، في هذه الحالة يتم تسجيل شبكة المياه فقط.

التعريفات

شبكة المياه	شبكة أنابيب لتوزيع المياه على الأسر المعيشية والمستهلكين الآخرين
ناقلات المياه (التانكر)	نظام توزيع المياه الذي يتضمن توصيل المياه بواسطة ناقلات المياه (التانكر) إلى الأسر المعيشية.
تدوير المياه (المياه المعالجة)	شبكة أنابيب لتوزيع المياه المعالجة على الأسر المعيشية والمستهلكين الآخرين
مصدر فردي	مصدر مستقل للمياه مثل البئر

التصنيفات

تزويد المياه	1 أنابيب مياه داخل الوحدة السكنية 1.1 من شبكة المياه 2.1 من ناقلات المياه (التانكر) 3.1 شبكة تدوير المياه (مياه معالجة) 4.1 من مصدر فردي 2 أنابيب المياه خارج الوحدة 1.2 من شبكة المياه
--------------	---

2.2 من ناقلات المياه (التناكر) 3.2 من مصدر فردي 3. أخرى	
---	--

المبادئ والتوصيات لتعدادات السكان والمساكن تنقيح 3 الفقرات 4.490 – 4.493

6. مرافق دورات المياه

مرافق دورات المياه هي منشآت للتخلص من النفايات البشرية. المعلومات تسجل عدد دورات المياه الموجودة داخل الوحدات السكنية الخاصة وعند الضرورة، وما إذا كانت الأسرة المعيشية فقط لديها إمكانية الوصول لدورات المياه خارج الوحدة السكنية.

وحدة التعداد

أماكن المعيشة – الوحدات السكنية فقط

التغطية

أماكن المعيشة (موضوع الإسكان 2) والتي تتمثل في الوحدات السكنية الخاصة (1.1) أو الوحدات السكنية الأخرى (1.2).

قضايا القياس

الوحدات السكنية الموجودة أو المرتبطة مباشرة مع الأعمال أو المزارع قد تتشارك في نظام دورات المياه. في هذه الحالات، يتم تسجيل النظام الأكثر ملاءمة للوحدة السكنية.

المتطلبات المحددة

المعلومات حول مرافق دورات المياه ستكون مرتبطة مع معلومات نظام الصرف الصحي (موضوع الإسكان 7) من أجل توفير تدابير مدى كفاية مرافق الصرف الصحي في الوحدات السكنية.

التعريفات

لا يوجد

التصنيفات

مرافق دورات المياه	1 عدد دورات المياه داخل الوحدة السكنية
	1.1 واحد
	2.1 اثنان
	3.1 ثلاثة
	4.1 أربعة

5.1 خمسة	
6.1 ستة	
7.1 سبعة	
8.1 ثمانية	
الخ	
2. عدد دورات المياه خارج الوحدة السكنية	

المبادئ والتوصيات لتعدادات السكان والمساكن تنقيح 3 الفقرات 4.496 – 4.499

7. الصرف الصحي

يُشير هذا الموضوع إلى نوع نظام الصرف الصحي المستخدم في الوحدة السكنية.

وحدة التعداد

أماكن السكن – الوحدات السكنية فقط

التغطية

أماكن المعيشة (موضوع الإسكان 2) والتي تتمثل في الوحدات السكنية الخاصة (1.1) أو الوحدات السكنية الأخرى (1.2).

قضايا القياس

الوحدات السكنية الموجودة أو المرتبطة مباشرة مع الأعمال أو المزارع قد تتشارك في نظام دورات المياه. في هذه الحالات، يتم تسجيل النظام الأكثر ملاءمة للوحدة السكنية.

المتطلبات المحددة

المعلومات حول مرافق دورات المياه (موضوع الإسكان 6) ستكون مرتبطة مع معلومات نظام الصرف الصحي من أجل توفير تدابير لمدى كفاية مرافق الصرف الصحي في الوحدات السكنية.

التعريفات

لا يوجد

التصنيفات

تصريف مياه الصرف الصحي	1. يصرف في شبكة صرف صحي؛
	2. يصرف عبر خزانات (تناكر للمجاري) أو ما شابه؛
	3. أخرى – دورات المياه يصب في خندق أو حفرة أو نهر أو بحر.. الخ
	3.1 النهر؛

3.2 البحر؛	
3.3 أخرى.	

المبادئ والتوصيات لتعدادات السكان والمساكن تنقيح 3 الفقرات 4.500

8. توصيلات الكهرباء

تشير توصيلات الكهرباء الى مصدر أو مصادر الكهرباء في الوحدة السكنية.

وحدة التعداد

أماكن المعيشة - الوحدات السكنية فقط

التغطية

أماكن المعيشة (موضوع الإسكان 2) والتي تتمثل في الوحدات السكنية الخاصة (1.1) أو الوحدات السكنية الأخرى (1.2).

قضايا القياس

الوحدات السكنية التي تقع في أو ترتبط بشركات أو مزارع، قد تشترك معها في توصيلات الكهرباء. وإذا كان كذلك، فيجب تسجيلها على أنها "الطرف الثالث".

قد يكون لبعض الوحدات السكنية مصدراً مستقلاً للكهرباء. وهذا يشمل مولدات الديزل، وكذلك مصادر الطاقة المتجددة مثل الطاقة الشمسية أو طاقة الرياح.

المتطلبات المحددة

يجب تسجيل جميع مصادر الكهرباء إذا كانت الوحدات السكنية لديها أكثر من نوع واحد لتوصيلات الكهرباء.

التعدادات الإدارية

قد لا يكون من الممكن تحديد جميع الفئات. وفي هذه الحالات، يتم استخدام المفاهيم والتعاريف التي تم استخدامها لتقديم التقارير والبيانات الوصفية ذات الصلة.

التعريفات

لا يوجد

التصنيفات

0. غير متصلة بالكهرباء؛	توصيلات الكهرباء
1. متصلة بشبكة الكهرباء؛	
2. طرف ثالث (مثل الأعمال أو مزرعة)؛	

3. مصدر مستقل :	
3.1 مولد ديزل؛	
3.2 الطاقة المتجددة (مثال: الطاقة الشمسية وطاقة الرياح)؛	
3.3 أخرى.	

المبادئ والتوصيات لتعدادات السكان والمسكن تنقيح 3 الفقرات 4.511 – 4.512

خصائص الأسرة المعيشية والخصائص الاقتصادية

9. الحيابة

تشير الحيابة إلى الترتيبات التي تشغل الأسرة المعيشية بموجها كل أو جزء من الوحدة السكنية.

وحدة التعداد

الأسرة المعيشية

التغطية

الأسرة المعيشية في أماكن المعيشة (موضوع الإسكان 2) والتي تتمثل في الوحدات السكنية الخاصة (1.1) أو الوحدات السكنية الأخرى (1.2).

قضايا القياس

لا ينبغي الخلط بين الحيابة وحالة الإشغال (موضوع الإسكان 4). حالة الإشغال هي موضوع وحدة سكنية وترتبط بجميع الوحدات السكنية. أما الحيابة هي موضوع على مستوى الأسرة المعيشية، وتصف العلاقة الاقتصادية بين الأسرة المعيشية والوحدة السكنية التي تشغلها.

المتطلبات المحددة

إذا كان شخص أو أكثر من أفراد الأسرة المعيشية يملكون الوحدة السكنية، أو إذا كانت الأسرة المعيشية تملك الوحدة السكنية. وبالمثل إذا كان شخص واحد في الأسرة المعيشية هو المستأجر الرئيسي أو المستأجر الفرعي، فحينئذ تكون الأسرة المعيشية مستأجرة للوحدة السكنية.

دول مجلس التعاون الخليجي لديها أعداد كبيرة من الوحدات السكنية المستأجرة. ويتم تقديم اتفاقات الايجار مع الحكومة (على سبيل المثال، البلدية المحلية أو السلطة المختصة). في كل من التعدادات التقليدية والإدارية، من المهم تسجيل حالة الحيابة، بدلا عن حالة الوثائق.

التعدادات الإدارية

قد لا يكون من الممكن تحديد جميع الفئات خاصة فيما يتعلق بترتيبات الاستئجار الفرعي في هذه الحالات، المفاهيم والمصطلحات التي تم استخدامها يجب تقديمها في تقارير وبيانات وصفية ذات صلة.

التعريفات

يملك وحدة سكنية	أحد أفراد الأسرة المعيشية يملك وحدة سكنية (مع أو بدون رهن أو غيره من القروض السكنية)
-----------------	--

الأُسرة المعيشية المستأجرة	الأُسرة المعيشية التي تدفع مبلغاً بانتظام (أسبوعياً، شهرياً، ربع سنوي.. الخ) لأماكن سكنهم والأماكن المصاحبة لها. ويُدفع الإيجار مباشرة من قبل الأُسرة المعيشية أو بطريقة غير مباشرة (مثلاً: من قبل صاحب العمل أو فرد آخر من العائلة).
المستأجر الرئيسي	الشخص أو الأُسرة المعيشية التي لديها عقد الإيجار (بصورة رسمية أو غير رسمية) من مالك الوحدة السكنية أو من يمثله.
المستأجر من الباطن	الشخص أو الأُسرة المعيشية التي لديها عقد الإيجار (بصورة رسمية أو غير رسمية) من المستأجر الرئيسي لجميع أو جزء من الوحدة السكنية.
سكن يوفره صاحب العمل	يجهز صاحب العمل السكن مباشرة
مشغول بدون إيجار	حالات تختلف عن السكن الذي يوفره صاحب العمل، التي تقطن فيها الأُسرة المعيشية دون دفع إيجار، وهذا يشمل الحالات التي يمتلك فيها أحد أفراد الأُسرة الممتدة، ويقوم بدفع الإيجار أو يوفره مجاناً وهو لا يُعد فرداً في الأُسرة المعيشية

التصنيفات

حيازة المسكن	<ol style="list-style-type: none"> 1. تمتلك الأُسرة المعيشية الوحدة السكنية؛ 2. تستأجر الأُسرة المعيشية كلاً أو جزءاً من الوحدة السكنية؛ <ol style="list-style-type: none"> 1.2 كمستأجر رئيسي؛ 2.2 كمستأجر من الباطن؛ 3. صاحب العمل يوفر السكن؛ 4. تشغل الأُسرة المعيشية وحدة سكنية بدون إيجار؛ 5. تشغل الأُسرة المعيشية وحدة سكنية وفقاً لبعض الترتيبات الأخرى
--------------	---

المبادئ والتوصيات لتعدادات السكان والمسكن تنقيح 3 الفقرات 4.559 – 4.556

10. السيارات المتوفرة/المتاحة

يُقصد به عدد سيارات الركوب والنقل المتاحة عادة لأفراد الأُسرة..

وحدة التعداد

الأُسرة المعيشية

التغطية

الأُسرة المعيشية في أماكن السكن (موضوع الإسكان 2) والتي تتمثل في الوحدات السكنية الخاصة (1.1) أو الوحدات السكنية الأخرى (1.2).

قضايا القياس

ويدشير مصطلح "متاحة عادة" للسيارات المملوكة للمساكنين أو ضمن اتفاق دائم مثل الإيجار، ويشمل السيارة التي يقدمها صاحب العمل إذا كانت متاحة للاستخدام من قبل الأسرة المعيشية. يشير هذا الموضوع الى عدد السيارات أو سيارات النقل المتوفرة عادة للاستخدام من قبل أفراد الأسرة المعيشية.

ويستثنى:

- سيارات النقل، الشاحنات أو السيارات المماثلة التي تستخدم فقط لحمل البضائع أو لأغراض تجارية أخرى؛
- السيارات التي يوفرها صاحب العمل للاستخدام الحصري من قبل فرد واحد فقط من أفراد الأسرة.

المتطلبات المحددة

التعدادات الإدارية

قد لا تتمكن التعدادات الإدارية من تحديد جميع المركبات المستأجرة أو المركبات المؤجرة المتنازل عنها أو المملوكة للشركة للأسرة المعيشية. في هذه الحالات، المفاهيم والتعاريف التي تم استخدامها يجب تقديمها في تقارير وبيانات وصفية ذات صلة.

التعريفات

السيارات المتاحة بشكل معتاد	السيارات المملوكة للشاغلين أو المتاحة لهم بموجب ترتيب دائم أو شبه دائم مثل الإيجار والسيارات التي يوفرها صاحب العمل إذا كانت متاحة للاستخدام من قبل أفراد الأسرة المعيشية.
-----------------------------	--

التصنيفات

عدد السيارات	عدد السيارات المتاحة عادة (0، 1، 2، 3، 4...)
--------------	--

المبادئ والتوصيات لتعدادات السكان والمساكن تنقيح 3 الفقرات 4.572

4.3 موضوعات المساكن المشتقة

هذه الموضوعات مشتقة من المعلومات التي تم جمعها مباشرة من تعداد السكان والمساكن أو من المعلومات الإدارية التي استخدمت في عمليات التعداد (مثلا نوع الأسرة المعيشية / عدد الشاغلين).

11. عمر وجنس الفرد المرجعي

يشير عمر وجنس الشخص المرجعي الى عمر (موضوع السكان 9) و جنس (موضوع السكان 8) والعلاقة بالشخص المرجعي (موضوع السكان 7).

وحده التعداد

نوع الأسرة المعيشية (موضوع الإسكان 12) الأسر والأسرة المشتركة.

التغطية

الأسرة العائلية أو الأسرة المشتركة (نوع الأسرة المعيشية – موضوع الإسكان 12) في أماكن السكن (موضوع الإسكان 2) التي تتضمن الوحدات السكنية الخاصة (1.1) أو الوحدات السكنية الأخرى (1.2).

قضايا القياس

التعدادات التقليدية

الخطوة الأولى هي تحديد الشخص المرجعي. (أنظر العلاقة بالشخص المرجعي (موضوع السكان 7).) العمر (موضوع السكان 9) والجنس (موضوع السكان 8) معلومات للشخص المرجعي يتم نسخها من اجابات الشخص الذي تم سؤاله.

التعدادات الإدارية

حيث أنه من الممكن اشتقاق معلومات الشخص المرجعي، ثم العمر والجنس بنسخها من اجابات الشخص الذي تم سؤاله.

التعدادات المشتركة

إذا تم إجراء معلومات الإسكان والسكن بشكل منفصل (مثلاً: إذا تم جمع معلومات التعداد السكاني بشكل أساسي عن طريق السجلات الإدارية ويتم جمع معلومات تعداد المساكن عن طريق المقابلة) عند إذا سيكون من الضروري جمع المعلومات الديموغرافية الأساسية عن الشخص المرجعي لدعم الربط بين المعلومات.

ويحدد الشخص المرجعي على النحو التالي:

- أ- إما الزوج أو الزوجة من زوجين يعيشان في الأسرة المعيشية (ويفضل أن يكون من جيل الوسط في الأسر المعيشية متعددة الأجيال)؛ أو
- ب- الوالدين، حيث يعيش أحد الوالدين مع أبنائه أو بناته من اي فئة عمرية؛
- ت- إذا لم ينطبق أي من الشروط المذكورة أعلاه، يمكن اختيار أي فرد بالغ من الأسرة المعيشية.

المتطلبات المحددة

يُعد **عمر و جنس الشخص المرجعي** من الطرق القياسية المستخدمة لعرض مجموعة موضوعات السكن (مثال: خصائص المسكن وكذلك خصائص الأسرة المعيشية والخصائص الاقتصادية) وعلى سبيل المثال فمن الممكن استخدام المعلومات للمساعدة في فهم الاختلاف فيما إذا كانت الأسر المعيشية التي يرؤسها كبار السن لها خصائص سكنية مختلفة عن تلك التي يرؤسها الشباب.

التعدادات الإدارية

إذا لم يكن بالإمكان استخدام العمليات القياسية لتعيين **عمر و جنس الشخص المرجعي**، فإنّ المفاهيم والتعريفات التي تم استخدامها يجب أن تقدم في تقارير وبيانات وصفية ذات صلة.

التعريفات

الشخص المرجعي	الشخص المرجعي هو:
	أ. إما الزوج أو الزوجة من زوجين يعيشان في الأسرة المعيشية (ويفضل أن يكون من جيل الوسط في الأسر المعيشية متعددة الأجيال)؛ أو

ب. الوالدان، حيث يعيش أحد الوالدين مع أبنائه أو بناته من أي فئة عمرية. أو ت. إذا لم ينطبق أي من الشروط المذكورة أعلاه، يمكن اختيار أي فرد بالغ من الأسرة المعيشية.	
هو التمييز بين الذكور والإناث على أساس الاختلافات البيولوجية في الخصائص الجنسية.	الجنس
الفترة الزمنية بين تاريخ الميلاد وتاريخ التعداد المعبر عنها في السنوات الشمسية المكتملة.	العمر

التصنيفات

الجنس	1. ذكر 2. أنثى
معيار العمر 15 سنة و أكثر	1. 15-19 2. 20-24 3. 25-29 4. 30-34 5. 35-39 6. 40-44 7. 45-49 8. 50-54 9. 55-59 10. 60-64 11. 65+

المبادئ والتوصيات لتعدادات السكان والمساكن تنقيح 3 الفقرات 4.553 – 4.554

12. نوع الأسرة المعيشية

يُقصد بنوع الأسرة المعيشية (العائلة أو الأسرة المشتركة أو الأسرة الجماعية) التي تسكن في وحدة سكنية. يضمن هذا الموضوع أن المواضيع الصحيحة قد تم جمعها لكل نوع من أنواع الأسرة المعيشية / أماكن السكن.

المعلومات من أماكن المعيشة (موضوع الإسكان 2)، العلاقة بالشخص المرجعي (موضوع السكان 7) وعدد الشاغلين (موضوع الإسكان 13) جميعها يستخدم لتحديد نوع الأسرة المعيشية.

وحدة العد

أماكن المعيشة

التغطية

أماكن السكن

قضايا القياس

من المهم انجاز هذا الموضوع بصورة صحيحة. تغطية عدد من موضوعات السكان والإسكان الأخرى المرتبطة بأنواع محددة من الأسرة المعيشية. على سبيل المثال: بعض المواضيع تختص بالأسرة العائلية والأسرة المعيشية المشتركة فقط.

الأسر المعيشية "العائلية"

وتتكون هذه الأسر من أشخاص تربطهم صلات القرابة. كما تُصنف الأسر المعيشية ذات الفرد الواحد التي تعيش في وحدات سكنية خاصة (مثل الفيلات أو الشقق) على أنها أسر معيشية "عائلية".

الأسر المعيشية المتكونة من أفراد لا تربطهم صلة قرابة

إذا تكونت الأسرة المعيشية من أفراد لا تربطهم صلة قرابة، فسُجِّد نوع الأسرة المعيشية وفقاً لعدد الشاغلين (موضوع الإسكان 13)، ونوع أماكن المعيشة (انظر موضوع الإسكان 2). ويوجد نوعان من الأسر المعيشية للأشخاص الذين لا تربطهم صلة قرابة

- الأسر المعيشية المشتركة؛
- الأسر المعيشية الجماعية.

الأسر المعيشية المشتركة

تتكون الأسر المعيشية المشتركة من مجموعات صغيرة (5 أشخاص أو أقل) الذين لا تربطهم صلة قرابة. والذين يعيشون عادة في وحدات سكنية خاصة (الفلل أو الشقق). وبشكل عام ينظم أفراد الأسر ترتيبات الإقامة و المعيشية.

الأسر المعيشية الجماعية

تتكون الأسر المعيشية الجماعية من مجموعات كبيرة من الأفراد الذين لا تربطهم صلة قرابة. ويوجد هذا النوع من الأسر في أماكن السكن الجماعية (التي تنظمها الشركات أو المؤسسات).

وبوجه عام تُصنف أية أسرة معيشية تعيش في أي شكل من أشكال أماكن السكن الجماعية يتم تصنيفها على أنها "أسرة معيشية جماعية". (إلا أنه قد توجد بعض الحالات الخاصة – مثال الأسر التي تعيش في الشقق الفندقية يجب تصنيفها كأسر معيشية عائلية.)

المتطلبات المحددة

التمييز ما بين الأسر المعيشية المشتركة والأسر المعيشية الجماعية

إذا كانت الأسرة تضم ما يزيد عن خمسة (5) أفراد لا تربطهم صلة قرابة في أسرة معيشية مشتركة، تُصنف الأسرة كأسرة معيشية جماعية.

إذا كانت الأسرة تضم خمسة (5) أفراد أو أقل، فإن الأسرة تُعامل كأسرة معيشية مشتركة، حتى ولو كانت الشركات والمؤسسات هي المسؤولة عن تنظيم ترتيبات المعيشة لهم.

التناقضات بين تصنيف نوع الأسرة المعيشية وأماكن المعيشة

في بعض الحالات، المعلومات الواردة عن **عدد الشاغلين** (موضوع الإسكان 13) و**العلاقة بالشخص المرجعي** (موضوع السكان 7) قد لا تكون متسقة مع **أماكن السكن** (موضوع الإسكان 2). في هذه الحالات، قد يكون من الضروري تغيير تصنيف أماكن السكن. فعلى سبيل المثال، قد يبدو في البداية أن تصنيف أماكن السكن "للفيلا" هو وحدة سكنية خاصة. ولكن في حال ما إذا كانت مجموعة من 6 أو أكثر من الشباب "الذكور" يعيشون معاً في هذه الفيلا، فيجب هنا أن يكون تصنيف أماكن السكن "مخيماً أو سكن عمال" – 2.3.4 أخرى، ونوع السكن "سكن جماعي".

التعدادات الإدارية

قد لا يكون من الممكن دائماً تحديد عدد الأشخاص والسكان المقيمين بصفة معتادة من السجلات الإدارية. وهذا يعني أنه ليس من السهل التمييز بين العائلة والأسرة المعيشية المشتركة. وقد لا يكون من الممكن التمييز بين الأسرة المعيشية المشتركة والأسرة المعيشية الجماعية الصغيرة. إذا كان لا يمكن استخدام العمليات القياسية لتعيين **نوع الأسرة المعيشية**، إذا المفاهيم والتعريفات التي تم استخدامها يجب أن تقدم في تقارير وبيانات وصفية ذات صلة.

التعدادات التقليدية

إذا كان المقيمون بصفة معتادة في الوحدة السكنية الخاصة غائبين، فإنه قد لا يكون من السهل دائماً التمييز بين الأسر العائلية والأسر المعيشية المشتركة أو التمييز بين الأسرة المعيشية المشتركة والأسرة المعيشية الجماعية الصغيرة.

التعريفات

الأسرة المعيشية	الأسر المعيشية هي كل الأفراد الذين يعيشون عادة في وحدة سكنية أو أماكن معيشة/سكن، سواء تربطهم علاقة (مثل العائلة) أو لا تربطهم علاقة.
الأسرة المعيشية "العائلة"	الأسرة المعيشية "العائلة" تتكون من رب أسرة وتربطهم صلة دم أو زواج. وبشكل عام توجد أسرة نواة كما هو محدد في الأسرة المعيشية وتكوين الأسرة (موضوع السكان 19).
الأسر المعيشية الجماعية	تشمل الأسر المعيشية الجماعية جميع الحالات التي تشغل فيها مجموعات من الأفراد الذين لا تربطهم صلة قرابة وحدات سكنية خاصة وينظمون ترتيبات المعيشة الخاصة بهم. وهذا يشمل الحالات التي تتولى فيها الشركات والمؤسسات تنظيم ترتيبات المعيشة، ويسكن في هذه الوحدة السكنية 5 أشخاص أو أقل .
الأسر المعيشية المجتمعية	جميع الحالات التي تنظم فيها ترتيبات المعيشة من قبل الشركات أو المؤسسات وتتألف من 6 أشخاص أو أكثر.

التصنيفات

أنواع الأسرة المعيشية	1 الأسرة المعيشية العائلية؛ 2 الأسرة المعيشية المشتركة؛ 3 الأسرة المعيشية الجماعية.
-----------------------	---

المبادئ والتوصيات لتعدادات السكان والمسكن تنقيح 3 الفقرات لا ينطبق

13. الشاغلون – عدد أفراد الأسرة المعيشية

عدد الشاغلين في الأسرة المعيشية هو إجمالي عدد المقيمين بصفة معتادة في الوحدة السكنية أو أماكن المعيشة الجماعية أو وحدات السكن المحظورة. - يجب أن يستخدم تعريفات الإقامة المعتادة الموضحة في النظرة العامة لتعداد الإقامة المعتادة (القسم 2.1) وذلك لتحديد المقيمين بصفة معتادة.

وحدة التعداد

الأسرة المعيشية

التغطية

أماكن السكن – الوحدات السكنية، التي بها حالة إشغال (موضوع الإسكان 4) للشاغلين، بالإضافة إلى جميع أماكن السكن الجماعية المشغولة وقت التعداد. انظر أماكن المعيشة (موضوع الإسكان 2) للاطلاع على تعريفات الوحدات السكنية وأماكن المعيشة الجماعية.

قضايا القياس

عدد الشاغلين هو عدد الأشخاص الذين يعيشون في العنوان بغض النظر عما إذا كانوا موجودين أو غير موجودين. وهذا يشمل المقيمين بصفة معتادة في ليلة التعداد بالإضافة إلى عد الغائبين (الأشخاص الذين يعيشون عادة في الوحدة السكنية، ولكنهم غير موجودين ليلة التعداد). أنظر مكان الإقامة المعتادة (موضوع الإسكان 1) ونظرة عامة على تعداد الإقامة المعتادة (القسم 2.1).

الزائرون، هم الأشخاص الذين لديهم مكان إقامة معتادة آخر ولا يتم حصرهم. وكذلك يجب استبعاد الأشخاص الذين لا تنطبق عليهم معايير الإقامة المعتادة، نظرة عامة على تعداد الإقامة المعتادة (انظر القسم 2.1).

المتطلبات المحددة

الموضوع هو المفتاح لاستنباط مؤشرات مثل حجم الأسرة المعيشية ونسبة التراحم وإلخ.

كما يوفر فحصاً تفصيلياً شاملاً للتحكم في عدد الإجابات الفردية المتوقعة. وينطبق على كل من التعدادات التقليدية والإدارية وستحتاج التعدادات التقليدية لتحديد المتغيين والزوار بشكل مستقل، وذلك لعد شاغلي الوحدة السكنية بشكل صحيح.

وستحتاج التعدادات الإدارية للتأكد من أن كل الأشخاص المرتبطين بالوحدة السكنية هم مقيمون بصفة معتادة وتنطبق عليهم التعاريف المحددة في القسم (2.1).

التعريفات

الشاغلون للمسكن	يُقصد بالشاغلين أفراد الأسرة المعيشية الذين يقيمون بصفة معتادة في الأسرة المعيشية. (الإقامة المعتادة معرفة في القسم 2.1)
المقيمون بصفة معتادة	يقصد بالمقيمين بصفة معتادة جميع الأشخاص (مواطنين أو غير مواطنين) الذين يعيشون في البلد، أي الذين عاشوا في البلد بصورة متواصلة لمدة الـ 12 شهرا الماضية (مثلا: لمدة لا تقل عن ستة أشهر و 1 يوم)، يستثنى الغياب المؤقت لقضاء العطلات أو مهام العمل، أو الذين يقصدون العيش في البلد لمدة لا تقل عن ستة أشهر أو أكثر.
الغائبون	الأشخاص الذين يعيشون في البلد ولكنهم تغيبوا لفترة قصيرة لقضاء العطلات أو مهام عمل أو ما يشابه ذلك.
الزوار	الأشخاص غير المقيمين ولكنهم موجودون في البلد لفترة مؤقتة وصادف وجودهم يوم التعداد.

التصنيفات

عدد الشاغلين	0 لا يوجد - لا يوجد مقيمون بصفة معتادة
1	واحد (أسرة معيشية فردية)
2	اثنان
3	ثلاثة
4	أربعة
5	خمسة
6	ستة
7	سبعة
	والخ

المبادئ والتوصيات لتعدادات السكان والمسكن تنقيح 3 الفقرات (4.524 – 4.525)