

## ورشة العمل الإقليمية حول تدقيق الإحصاءات المبنية على السجلات الإدارية للأغراض الإحصائية

### تدقيق/ تنظيف البيانات في دورة البيانات

بتول عبيد  
المركز الإحصائي الخليجي



حاصل علي شهادة الأيزو 27001  
في أمن المعلومات

# تدقيق/ تنظيف البيانات في دورة البيانات

## موقع التدقيق وتنظيف البيانات في الدورة الإحصائية

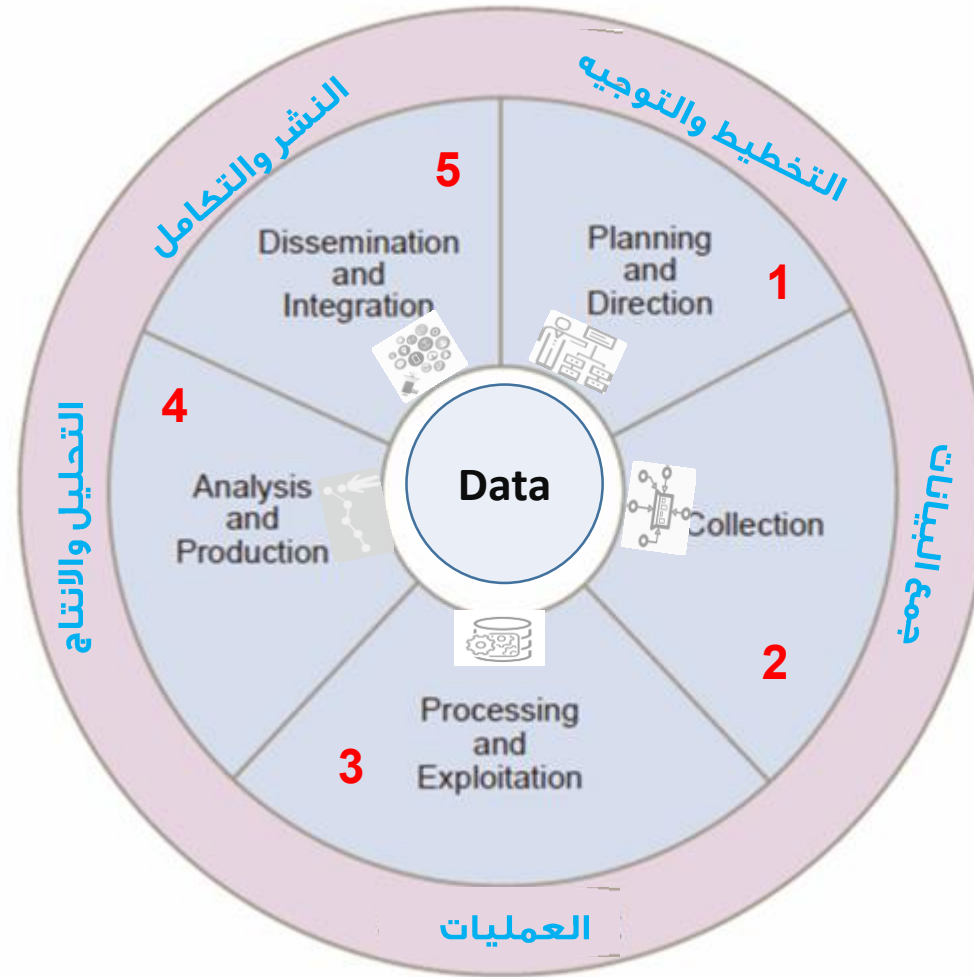
### أنواع الأخطاء الشائعة

أخطاء  
المحتوى

أخطاء  
التغطية



## دورة البيانات



- جمع أو إدخال البيانات
- تحويل / استخراج / نقل البيانات
- استكشاف البيانات أو تحليلها
- التقارير الأولية لاستعراض البيانات

لماذا  
نعمل على  
تنظيف  
البيانات  
؟

عدم إتساق

نقص

تكرار

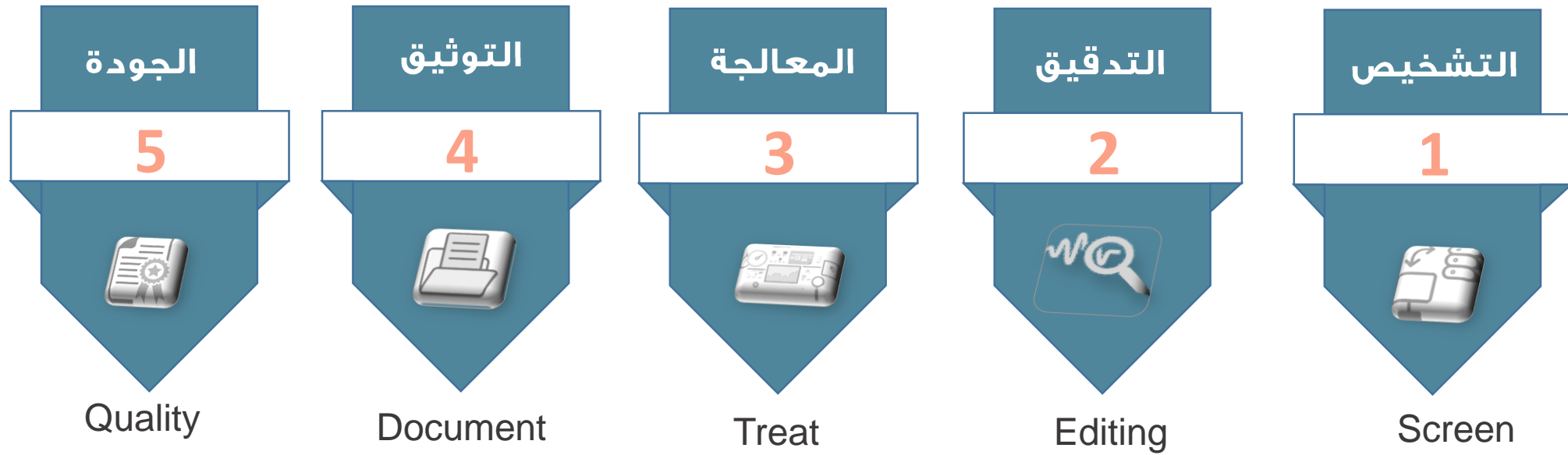
أخطاء

ومعالجتها  
حصرها

جودة  
البيانات



# عمليات تنظيف البيانات



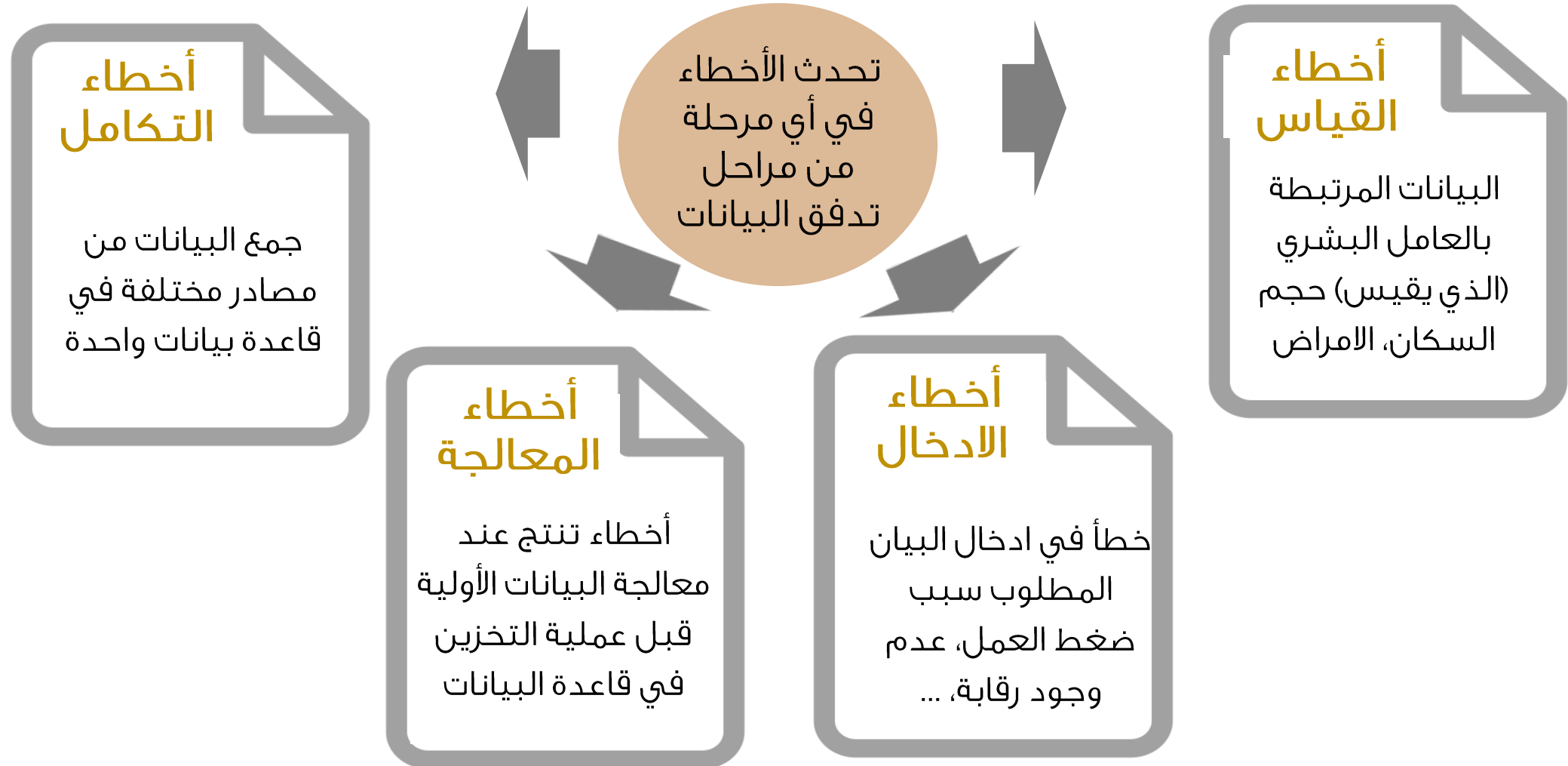
# تدقيق وتنظيف البيانات

١. تدقيق أي للبيانات نتيجة الحصول عليها من مصدرها بشكل مباشر
٢. الاستغناء عن العمليات اليدوية والورقية مما يوفر الكثير من الوقت والجهد.
٣. تحقق قدر كبير من الأمن المعلوماتي
٤. تلافي الكثير من الأخطاء بعكس التدقيق اليدوي
٥. سرعة جمع وتخزين وتحليل البيانات مما ينعكس على سرعة استخراج الجداول الإحصائية
٦. سهولة التحقق والتدقيق على البيان في أكثر من جهة

التدقيق الآلي  
مميزات  
من أهم

**بناء منظومة  
تدقيق آلية  
يضمن عملية  
الحصول على  
جودة عالية  
للبيانات.**

# مصادر الأخطاء



# أخطاء التغطية Coverage Errors



- بيان مفقود لم يتم جمعه
- بيان مفقود عند نقل البيان
- بيان مكرر، تم جمعه أكثر من مرة
- حذف أو تكرار غير مقصود

ممكن حصوله في أي مرحلة  
من مراحل العمل

للأغراض  
الإحصائية

- العاملون في القطاع الحكومي
- العاملون في القطاع الخاص وخاصة القطاع غير المنظم
- العمالة المنزلية
- المتعطلون والباحثين عن عمل غير المواطنين
- المشمولون بالتأمينات الاجتماعية
- المنشآت الاقتصادية



# أخطاء المحتوى Content Errors

- عدم ورود إجابة حقل النوع او العمل
- العاملون أقل من 16 سنة (الحد الأدنى للإجابة 16 سنة)
- العمر أكثر من 120 سنة
- المدى بين 6-10 سنوات للعمر وحالة التعليم روضة
- المستوى التعليمي ماجستير والعمر أقل من 15 سنة
- الحالة الزوجية غير متزوجة ولديها أطفال
- مشغل ومشارك بالتأمين الاجتماعي والمستوى التعليمي غير متناسق مع المهنة، أو المهنة غير متناسقة مع الاشتراك أو الاجر
- ظهور مهنة معينة في مؤسسة غير متناسق (اخطاء ترميز)
- عدد العاملين في المنشأة ، اعمال والحالة العملية لصاحب المنشأة يعمل لحسابه بدون مستخدمين
- منشأة اقتصادية حسب نشاط اقتصادي معين وراس المال غير متناسق مع النشاط

للأغراض  
الإحصائية

- قيمة بيان مفقودة
- إجابة بيان في مكان غير الصحيح
- غير مقروءة
- خطأ إملائي
- القيمة خارج المدى
- قيم متطرفة (شاذة)
- تعديل القيمة غير صحيح
- خطأ برمجي في التعديل
- خطأ في ترميز البيان
- البيان غير متناسق

يمكن حصوله في أي  
مرحلة من مراحل العمل

## أخطاء شائعة

١. أخطاء املائية (خطأ في كتابة الاسماء، الاماكن، ...)
٢. نقص البيان (بعض الحقول غير وارد فيها بيانات)
٣. تكرار البيان (تكرار معلومات البيان في أكثر من موقع)
٤. نوع البيان (حقول يجب ان تكون ارقام، أو رموز، أو تاريخ، أو وحدات قياس ...)
٥. قيم شاذة (متطرفة، غير منطقية، خارج المدى، ...)
٦. اختلاف البيان في أكثر من مصدر
٧. بيان مخالف للوائح المنظمة لقواعد العمل (خارج الاتساق)
٨. اخطاء في التصانيف والمفاهيم (اختلاف)
٩. حداثة البيان (دورية جمع البيان)

# ملاحظاتكم واستفساراتكم تسعدنا

