



سلطنة عُمان

## الدليل الخليجي للتصنيف والتوصيف المهني 2014

ورشة العمل في تطبيق الدليل الخليجي للتصنيف والتوصيف المهني 2014

بالمركز الاحصائي لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية

مسقط - سلطنة عمان

3-5 مارس 2019

زينب الرئيسية

# مفهوم التصنيف المهني

نظام لحصر مسميات المهن وترتيبها وتبويبها في مصفوفات مهنية متدرجة هرمياً وفقاً لخاصية تشابه معتمد .

## بهدف

توفير لغة تفاهم مشترك تتعلق بالهيكل المهنية للقوى العاملة

# مكونات الدليل الخليجي

● التصنيف المهني

● التوصيف المهني

## التصنيف المهني

- إسم المهنة
- الرقم الرمزي
- فئة مستوى المهارة

# التوصيف المهني

وصف شامل لمهام شاغل العمل :

- يبدأ بمقدمة تعريفية ,
- ثم بسرد واجبات الأداء ,
- إبراز الاجهزة الرئيسية المستخدمة ,
- تحديد نتيجة الأداء ,
- إبراز شاغل العمل في مجالات التدريب ,
- تطوير كفاءة المرؤوسين والسلامة والصحة المهنية .

الكتابة	4
يسجل الكتابة، وينظمون ويخزنون ويحوسبون ويسترجعون المعلومات والبيانات المتصلة بالعمل، ويؤدون مهاماً كتابية محاسبية ومالية وفي مجال تذاكر السفر وحجز المواعيد	
الكتابة العامون والطابعون	41
يسجل الكتابة العامون والطابعون، وينظمون ويخزنون ويحوسبون ويسترجعون المعلومات والبيانات المتصلة بالعمل، ويجرون عمليات الحوسبة للبيانات المالية والإحصائية وغيرها من البيانات الرقمية	
كتابة المكاتب العامون	411
يتولى كتابة المكاتب العامون تنفيذ مجموعة من المهام الكتابية والإدارية وفقاً للإجراءات المعمول بها. تشمل المهام التي يؤديها كتابة المكاتب عادة: تسجيل وإعداد وفرز وتصنيف وأرشفة المعلومات؛ فرز وفتح وإرسال البريد؛ تصوير المستندات وإرسالها بالفاكس؛ إعداد التقارير والمراسلات ذات الطبيعة الروتينية؛ تسجيل تسليم المعدات للموظفين؛ الرد على الاستفسارات عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني أو إحالتها إلى الشخص المناسب؛ تدقيق الأرقام، وإعداد الفواتير وتفاصيل تسجيل المعاملات المالية المنجزة؛ اختزال المعلومات على أجهزة الحاسب الآلي وتدقيق الطباعة.	
كتابة المكاتب العامون	4110
يطبع كتابة المكاتب العامون المعلومات الشفوية أو المكتوبة، ويستخدمون الحاسوب والآلات المكتبية، وينتجون الوثائق على الورق.	
كاتب اداري / عام	4110012
يعمل تحت إشراف الرئيس المباشر ويقوم بتنظيم وتنسيق عمليات مسك الدفاتر والمراسلات والتسجيل والأعمال الكتابية الأخرى، ومتابعة إجراءات إنجاز الأعمال الكتابية على أعلى درجة من الكفاءة والفاعلية، وتوزيع العمل المراد أدائه على الوحدات المختصة، مثل: وحدات مسك الدفاتر والطباعة والمراسلات، ومراقبة العمل المؤدى والمنجز من قبل هذه الوحدات. إعداد تقارير العمل. تعبئة نماذج العمل. تقييم أداء المرؤوسين، وتحديد احتياجاتهم التدريبية، وتدريبهم وتنمية مهاراتهم. تطبيق إجراءات وتعليمات السلامة والصحة المهنية.	

# مستويات المهارة

**المهارة** : القدرة على تنفيذ المهام والواجبات المنوطة بمهنة ما.

**بعدي المهارة المستخدمين في التصنيف لترتيب المهن في المجموعات:**

- مستوى المهارة
- والتخصص المهاري

**مستوى المهارة** : يشير الى مدى صعوبة وتنوع المهام والواجبات المتوقع أداءها في مهنة ما .

**يتم قياسها بناءً على الآتي :**

- طبيعة العمل المنفذ في المهنة قياساً على الخصائص المهام والواجبات لمُعرفة لكل مستوى .
- مستوى التعليم اللازم من أجل أداء المهام والواجبات المطلوبة بكفاءة.
- مستوى التدريب المهني أو الخبرة السابقة في المهنة ذات الصلة من أجل اداء المهام والواجبات المطلوبة بكفاءة .

## التخصص المهاري (يقاس من خلال) :

- مجال المعرفة اللازمة
- الأدوات والمعدات المستخدمة
- المواد التي يعمل عليها او بها
- أنواع السلع والخدمات المنتجة

# فئات مستويات المهارة في الدليل الخليجي للتصنيف والتوصيف المهني 2014

- مستوى المهارة الأول (محدود المهارة)
- مستوى المهارة الثاني (الماهر)
- مستوى المهارة الثالث (الفني)
- مستوى المهارة الرابع (الاختصاصي)

# مستوى المهارة الأول (محدود المهارة)

- يشمل هذا المستوى المهن التي تتطلب أداء المهام البدنية أو اليدوية البسيطة أو المعتادة. وربما تتطلب هذه المهن استخدام أدوات يدوية مثل الجاروف أو الأجهزة الكهربائية البسيطة مثل المكانس الكهربائية. وتنطوي هذه المهن على مهام مثل التنظيف والحفر ورفع وحمل المواد باليد وفرز أو تجميع السلع باليد (أحياناً في سياق العمليات الميكانيكية) وتشغيل الماكينات بدون محرك وجمع الفاكهة والخضروات.
- العديد من المهن في مستوى المهارة الأول قد تتطلب قوة بدنية و/أو قدرة على التحمل وقد تتطلب بعض المهن معرفة أساسية بالقراءة والكتابة والأعداد، إلا أنها لا تشكل جزءاً أساسياً من العمل.
- لضمان كفاءة أداء بعض المهن الموجودة في مستوى المهارة الأول، ربما يحتاج إلى إتمام التعليم الابتدائي أو المرحلة الأولى من التعليم الأساسي (المستوى الأول من التصنيف الدولي الموحد للتعليم ISCED97)، وربما تتطلب بعض المهن الحصول على فترة تدريب قصيرة على رأس العمل.
- ومن المهن التي يضمها هذا المستوى عمال تنظيف الفنادق والمكاتب والمنشآت الأخرى، عمال الغسيل والكي اليدوي، وعمال الشحن.

# مستوى المهارة الثاني (الماهر)

- يتضمن هذا المستوى المهن التي تتطلب أداء مهام كتشغيل المعدات والمكائن والآلات والأجهزة الإلكترونية، مثل: قيادة المركبات، صيانة وإصلاح المعدات الميكانيكية والأجهزة الكهربائية البسيطة.
- تتطلب معظم المهن في هذا المستوى قدرات في قراءة المعلومات كتعليمات الصحة والسلامة، إعداد سجلات إنجاز العمل، وإجراء العمليات الحسابية البسيطة بدقة، كما تتطلب بعض المهن في هذا المستوى مهارات كتابية وحسابية متقدمة نسبياً وأيضاً إتقان مهارات التواصل مع الآخرين، وتستلزم العديد من المهن في هذا المستوى إتقان مهارات العمل اليدوي.
- يتم الحصول على المعرفة والمهارات اللازمة لإجادة أداء المهن الموجودة في هذا المستوى غالباً من خلال إتمام المرحلة الأولى من التعليم الثانوي (التصنيف الدولي الموحد للتعليم ISCED 97، المستوى الثاني)، وتستلزم بعض المهن إتمام المرحلة الثانية من التعليم الثانوي (التصنيف الدولي الموحد للتعليم ISCED 97، المستوى الثالث)، وقد تتضمن المهن في هذا المستوى جانباً من التأهيل والإعداد المهني المتخصص والتدريب على رأس العمل، كما أن بعض المهن تتطلب الحصول على تعليم مهني محدد يتم بعد الحصول على التعليم الثانوي (التصنيف الدولي الموحد للتعليم ISCED 97، المستوى الرابع)، وفي بعض الحالات يكتفى بالخبرة العملية والتدريب على رأس العمل عوضاً عن التأهيل الرسمي.
- ومن الأمثلة التي يشملها هذا المستوى القصابون، سائقو الحافلات، كتبة الحسابات، مشغلو ماكينات الحياكة، مساعدي البائعين في المنشآت التجارية، العاملون في العناية بالشعر، كهربائيو التمديدات المنزلية، وميكانيكيو المركبات.

# مستوى المهارة الثالث (الفني)

- يشمل هذا المستوى المهن التي تتطلب أداء مهام فنية وعملية معقدة والتي تحتاج إلى معرفة عملية وفنية وإجرائية واسعة في مجالات متخصصة، وتتطلب المهن في هذا المستوى الالتزام بتشريعات الصحة والسلامة والتشريعات ذات الصلة وإعداد تقديرات مفصلة للكميات وتكاليف المواد والعمالة اللازمة لمشاريع معينة وتنسيق وإدارة وتنظيم والإشراف على أنشطة العمال الآخرين وأداء مهام فنية لدعم المختصين.
- تتطلب المهن في هذا المستوى المتقدم مهارات إجادة القراءة والكتابة والأرقام واستخدام ومواكبة التطور التكنولوجي ومهارات التواصل مع الآخرين، وقد تتضمن هذه المهارات القدرة على استيعاب النصوص الكتابية المعقدة وإعداد تقارير عن واقع العمل والتواصل شفويًا في الظروف الصعبة.
- يتم تحصيل المعارف والمهارات في هذا المستوى من خلال الدراسة في مؤسسات التعليم العالي لمدة من عام إلى ثلاثة أعوام بعد إتمام التعليم الثانوي (التصنيف الدولي الموحد للتعليم ISCED 97، المستوى 5ب). وفي بعض الحالات يمكن أن يستعاض عن التأهيل الرسمي بالخبرة العملية الطويلة والتدريب المطول على رأس العمل.
- ومن المهن التي يشملها هذا المستوى مديرو المحلات التجارية، فنيو المختبرات الطبية، السكرتاريون القانونيون، مندوبو المبيعات التجاريون، فنيو الأشعة الطبية، فنيو صيانة الحاسب الآلي، وفنيو اتصالات البث والتسجيل.

# مستوى المهارة الرابع (الاختصاصي)

- يتضمن هذا المستوى المهن التي تتطلب أداء مهام تستلزم مهارات حل المشكلات المعقدة واتخاذ القرارات الصعبة وقدرة إبداعية بالاستناد إلى كميات وافرة من المعلومات النظرية والعملية في المجال التخصصي، وتتضمن أيضاً مهام التحليل والبحث والتطوير في ميادين المعرفة الإنسانية لتوسيع نطاق المعرفة البشرية في مجالات محددة كتشخيص ومعالجة الأمراض ونقل المعرفة إلى الآخرين، وتصميم ووضع خطط الإنتاج، سواءً كان صناعياً أو خدمياً.
- يتطلب أداء المهام في هذا المستوى إلى مستويات متقدمة من المهارات الكتابية والحسابية واستخدام ومواكبة التطور التكنولوجي، وفي بعض الأحيان إلى مستويات متقدمة جداً ومتميزة من مهارات التواصل مع الآخرين، وتتضمن عادةً القدرة على استيعاب النصوص الكتابية المعقدة وتوصيل أفكار معقدة في مختلف وسائط الاتصال مثل الكتب والتقارير والعروض الشفوية.
- يتم الحصول على المعرفة والمهارات اللازمة لأداء المهن ضمن هذا المستوى غالباً من خلال الدراسة في مؤسسات التعليم العالي لمدة من ثلاث إلى ست أعوام للحصول على شهادة أولى أو عليا (التصنيف الدولي الموحد للتعليم ISCED 97، المستوى 5 أ أو أعلى)، وفي بعض الحالات تحل الخبرة العملية الطويلة والتدريب العملي المكثف محل التعليم الرسمي أو تكون لازمة بالإضافة إلى التعليم الرسمي، وفي العديد من الحالات، يعتبر الحصول على المؤهلات الرسمية المناسبة شرطاً أساسياً للالتحاق بهذه المهن.
- ومن المهن التي يشملها هذا المستوى مديرو المبيعات والتسويق، المهندسون المدنيون، معلمو المدارس الثانوية، الممارسون الطبيون، الموسيقيون، اختصاصيو تمرريض غرف العمليات، ومحللو أنظمة الحاسب الآلي.

# هيكلية الدليل الخليجي للتصنيف والتوصيف المهني 2014

- اعتمد الدليل الخليجي للتصنيف والتوصيف المهني 2014 في هيكلته على :
- التصنيف الدولي المعياري للمهن (ISCO08) من حيث الأقسام والأجزاء والأبواب والفصول المهنية وتم اجراء بعض التعديلات التي يتطلبها سوق العمل بدول مجلس التعاون الخليجي .
- الدليل العربي الخليجي الموحد للتصنيف والتوصيف المهني 1990
- التصنيف العربي المعياري للمهن 2008
- مقترحات من اعضاء اللجنة الفنية

# طريقة توزيع المهن الموجودة في الدليل

تم التوزيع رأسياً في خمسة حدود أو مستويات كمايلي:

- **القسم** : يشكل القسم الحد الأول ويتفرع إلى أجزاء.
- **الجزء** : يشكل الجزء الحد الثاني ويتفرع إلى أبواب.
- **الباب** : يشكل الباب الحد الثالث ويتفرع إلى فصول.
- **الفصل** : يشكل الفصل الحد الرابع ويتفرع إلى مهن.
- **المهنة** : تشكل المهنة الحد الخامس.

مستويات المهارة	المهن	الفصول	الابواب	الاجزاء	الاقسام
3- 4	186	31	11	4	المشروعون وكبار الموظفين والمديرون
4	721	91	27	6	الاختصاصيون
3	743	93	23	6	الفنيون ومساعدو الاختصاصيين
1-2	129	27	8	4	الكتابة
1-2	239	37	13	4	العاملون في الخدمات والبيع في الأسواق والمحلات
1-2	86	18	9	3	العاملون المهرة في الزراعة والحراثة والثروة السمكية والصيد
1-2	787	68	14	5	الحرفيون والمهن المرتبطة بهم
1-2	498	40	14	3	عمال تشغيل المصانع والآلات وعمال التجميع
1	111	33	11	6	العاملون في المهن الأولية
—	0	3	3	3	العاملون في القوات المسلحة
	3500	441	133	44	الاجمالي

# نظام الترميز

- استخدم الدليل الخليجي للتصنيف والتوصيف المهني 2014 نظام الترميز العشري
- يتكون الرقم الرمزي للعمل فيه من سبع خانات، تمثل الحدود الستة للدليل، وهي كالتالي:
- الحد الأول: يمثل القسم وهي الخانة الأولى من اليسار.
- الحد الثاني: يمثل الجزء وهي الخانة الثانية من اليسار.
- الحد الثالث: يمثل الباب وهي الخانة الثالثة من اليسار.
- الحد الرابع: يمثل الفصل وهي الخانة الرابعة من اليسار.
- الحد الخامس: يمثل المهنة وهي الخانتين الخامسة والسادسة من اليسار.
- الحد السادس: يمثل مستوى المهارة وهي الخانة السابعة من اليسار.

# جدول يوضح مستوى المهارة والرقم الرمزي المخصص

الرمز	مستوى المهارة
1	الأول ( محدود المهارة )
2	الثاني ( الماهر )
3	الثالث ( الفني )
4	الرابع ( الاختصاصي )

## مثال : 2411024 محاسب تكاليف

- 2 القسم الثاني : الاختصاصيون
- 4 الجزء الرابع : الاختصاصيون في الأعمال والادارة
- 1 الباب الاول: الاختصاصيون الماليون
- 1 الفصل الأول: المحاسبون
- 02 المهنة الثانية: محاسب تكاليف
- 4 مستوى المهارة: اختصاصي

# استخدامات الدليل الخليجي للتصنيف والتوصيف المهني 2014

- توحيد أسماء المهن
- توفير المعلومات عن المهن التي تتطلبها صناعة معينة
- إجراء المقارنات لتحسين وتطوير الأعمال
- تصميم الأعمال الجديدة
- إعداد إحصاءات القوى العاملة
- تخطيط القوى العاملة
- إعداد برامج التوجيه المهني
- تصميم برامج التدريب المهني
- وضع مستويات قياس العمل والإنتاجية
- تشغيل القوى العاملة

# مقارنة بين الدليل الخليجي للتصنيف والتوصيف المهني 2014 والدليل الدولي الموحد للمهن 08

مستويات المهارة		الفصول		الايواب		الاجزاء		الاقسام
الدولي 08	الخليجي 2014	الدولي 08	الخليجي 2014	الدولي 08	الخليجي 2014	الدولي 08	الخليجي 2014	
3-4	3-4	31	31	11	11	4	4	المشروعون وكبار الموظفين والمديرون
4	4	91	91	27	27	6	6	الاختصاصيون
3	3	84	93	20	23	5	6	الفنيون ومساعدو الاختصاصيين
2	1-2	29	27	8	8	4	4	الكتبة
2	1-2	40	37	13	13	4	4	العاملون في الخدمات والبيع في الأسواق والمحلات
2	1-2	18	18	9	9	3	3	العاملون المهرة في الزراعة والحراثة والثروة السمكية والصيد
2	1-2	66	68	14	14	5	5	الحرفيون والمهن المرتبطة بهم
2	1-2	41	40	14	14	3	3	عمال تشغيل المصانع والآلات وعمال التجميع
1	1	33	33	11	11	6	6	العاملون في المهن الأولية
1-2-4	—	3	3	3	3	3	3	العاملون في القوات المسلحة
		436	441	130	133	43	44	الاجمالي

- عدد الأجزاء المضافة (1)
- عدد الأبواب المضافة (3)
- عدد الفصول المضافة (14)
- عدد الفصول الغير مستخدمة من الدليل الدولي (14)
- عدد الفصول المقسمة (1) تم تقسيمه الى (5)

# الإضافات

العنوان	الرمز
مشرفو الزراعة والحراجة والصيد	3144
مشرفو النقل والتخزين	3335
مشرفو المطاعم والفنادق	3436
مساعدو الاختصاصيين في التعليم والتدريب	36
مساعدو الاختصاصيين في تقنيات التعليم	361
فنيو الوسائل التعليمية	3611
فنيو الأجهزة المخبرية والتعليمية	3612
فنيو التلفزيون التربوي	3613
مساعدو الاختصاصيين في تعليم ذوي الإعاقة	362
مساعدو الاختصاصيين في تعليم ذوي الاعاقة	3620
المدربون المهنيون	363
مدربو المهن الصناعية	3631
مدربو المهن الزراعية	3632
مدربو المهن التجارية والبريدية	3633
مدربو المهن الفندقية والسياحية	3634
مدربو المهنيون الاخرون	3639
عمال تركيب خطوط السكك الحديدية	7116
نجارو الزخرفة والديكور	7524

# الفصول الغير مستخدمة من الدليل الدولي 08

الفصل	الرمز	Unit Group
اختصاصيو في الصحة غير المصنفين في موضع اخر	2269	Health professionals not elsewhere classified
مدرسو اللغات الآخرون	2353	Other language teachers
مدرسو الموسيقى الآخرون	2354	Other music teachers
مدرسو الفنون الآخرون	2355	Other arts teachers
اختصاصيو التعليم غير المصنفين في موضع آخر	2359	Teaching professionals not elsewhere classified
مساعدو الاختصاصيين في الصحة غير مصنفين في موضع آخر	3259	Health associate professionals not elsewhere classified
مفتشو الشرطة والمباحث	3355	Police inspectors and detectives
مساعدو الاختصاصيين في الوكالات الحكومية التنظيمية غير مصنفين في موضع اخر	3359	Customs, tax and related government associate professionals not elsewhere classified
مساعدو الاختصاصيين في الفنون والترويج الآخرون	3435	Other artistic and cultural associate professionals
المراهنون والمقامرون وما يرتبط بهم	4212	Bookmakers, croupiers and related gambling workers
الناسخون وما يرتبط بهم	4414	Scribes and related workers
المنجمون والعرفون وما يرتبط بهم	5161	Astrologers, fortune-tellers and related workers
ضباط الشرطة	5412	Police officers
حراس السجون	5413	Prison guards

# الفصل المقسم

الفصل	الرمز	Code	Unit Group
أساتذة الجامعة والتعليم العالي في مجال التربية	2311	2310	University and higher education teachers
أساتذة الجامعة والتعليم العالي في مجال الدراسات الانسانية والفنون	2312		
أساتذة الجامعة والتعليم العالي في مجال العلوم الاجتماعية والاعمال التجارية والقانون	2313		
أساتذة الجامعة والتعليم العالي في مجال العلوم	2314		
أساتذة الجامعة والتعليم العالي الاخرون ومساعدوهم	2319		

**الفروقات بين الدليل العربي الخليجي الموحد للتصنيف  
والتوصيف المهني 1990 والدليل الخليجي للتصنيف  
والتوصيف المهني 2014**

# الأقسام المهنية

الدليل الخليجي للتصنيف والتوصيف المهني 2014		الدليل العربي الخليجي الموحد للتصنيف والتوصيف المهني الصادر في عام 1990	
المشروعون وكبار الموظفين والمديرون	1	0	مديرو الإدارة العامة والأعمال
الاختصاصيون	2	1	الاختصاصيون في المواضيع العلمية والفنية والإنسانية
الفنيون ومساعدو الاختصاصيين	3	2	الفنيون في المواضيع العلمية والفنية والإنسانية
الكتبة	4	3	المهن الكتابية
العاملون في الخدمات والبيع في الأسواق والمحلات	5	4	مهن البيع
		5	مهن الخدمات
العاملون المهرة في الزراعة والحراجة والثروة السمكية والصيد	6	6	مهن الزراعة وتربية الحيوانات والطيور والصيد
الحرفيون والمهن المرتبطة بهم	7	7	مهن العمليات الصناعية والكيميائية والصناعات الغذائية
عمال تشغيل المصانع والآلات وعمال التجميع	8	8	المهن الهندسية الأساسية المساعدة
العاملون في المهن الأولية	9		****
العاملون في القوات المسلحة	0	9	مهن القوات المسلحة والأمن

# هيكلية الدليل العربي الخليجي الموحد للتصنيف والتوصيف المهني 1990

المهنة	الفصل	الباب	الجزء	الأقسام المهنية	
82	13	4	2	مديرو الإدارة العامة والأعمال	0
386	61	15	6	الإختصاصيون في المواضيع العلمية والفنية والإنسانية	1
205	48	15	6	الفنيون في المواضيع العلمية والفنية والإنسانية	2
72	16	5	2	المهن الكتابية	3
126	30	9	4	مهن البيع	4
69	17	8	4	مهن الخدمات	5
58	10	4	2	مهن الزراعة وتربية الحيوانات والطيور ، والصيد .	6
433	48	11	4	مهن العمليات الصناعية والكيميائية ، والصناعات الغذائية	7
422	56	14	5	المهن الهندسية الأساسية المساعدة	8
0	0	0	0	مهن القوات المسلحة والأمن	9
1853	299	85	32	المجموع	

# مستويات المهارة بالدليل العربي الخليجي الموحد للتصنيف والتوصيف المهني 1990

تم توزيع الأعمال التي تضمنها الدليل على خمس فئات/  
مستويات المهارة ، على أساس نوع وحجم المؤهلات المطلوبة  
للعمل (معارف ، مهارات ، قدرات عقلية ، قدرات بدنية)

علما بان الدليل العربي الخليجي الموحد للتصنيف والتوصيف  
المهني 1990 بني على نفس منهجية الادلة العربية من حيث  
مستويات المهارة

# 1- الاختصاصي

- تشمل هذه الفئة المهن التي يتطلب إنجازها ، توافر قدر عال من المهارات العلمية والفنية والإدارية لدى شاغليها ، لتمكينهم من تحليل وتخطيط وتقييم العمل وتطويره ، ومتابعة الأفراد خلال مراحل الإنجاز ، وحل مشاكل العمل والأفراد .
- يحتاج الفرد ضمن هذه الفئة أو المستوى إلى إعداد وتأهيل جامعي كحد أدنى .
- من الأمثلة على المهن التي تقع ضمن هذا المستوى (محام ، مهندس مدني/أبنية ، طبيب عام ، محاسب عام ، مدير إدارة ، اختصاصي إحصائي ، مستشار قانوني) .

## 2- الفني

- تشمل هذه الفئة المهن التي يتطلب إنجازها ، توافر مهارات عقلية (علمية وفنية) ومهارات عملية وإشرافية لدى شاغليها ، لتمكينهم من تفهم طبيعة الأداء وتحليله لتحديد خطوات الانجاز ومتابعته وتقييمه ، بالإضافة إلى القدرة على نقل أفكار الاختصاصيين إلى العاملين في فئات المستويات المهنية الأدنى .
- يحتاج الفرد ضمن هذه الفئة إلى إعداد وتأهيل في الكليات والمعاهد المتوسطة التي تبلغ مدة الدراسة فيها من (2-3) سنوات بعد الدراسة الثانوية .
- من الأمثلة على المهن التي تقع ضمن هذه (فني مختبر مواد ، معلم مرحلة ابتدائية ، ممرض ، رسام معماري ، مصور تلفزيوني) .

### 3- العامل المهني

- تشمل هذه الفئة المهن التي يتطلب إنجازها ، توافر مهارات عملية ومهنية تغطي إطار المهنة بشكل متكامل لدى شاغليها ، لتمكينهم من ممارسة كافة المهارات التي يتطلبها الأداء المهني ضمن المهنة المحددة . بالإضافة إلى المقدرة على توزيع الأعمال على المرؤوسين وتدريبهم ورفع كفاءتهم .
- يحتاج الفرد ضمن هذه الفئة إلى إعداد وتأهيل في مستوى إنهاء المرحلة الثانوية المهنية أو ما يعادلها مع خبرة عملية لا تقل مدتها عن خمسة سنوات .
- من الأمثلة على المهن التي تقع ضمن هذه المجموعة (خراط عام ، كاتب تسجيل حسابات ، ميكانيك سيارات عام ، بائع عام) .

## 4- العامل الماهر

- تشمل هذه الفئة المهن التي يتطلب إنجازها ، توافر مهارات عملية ومهنية متعلقة بجزء من المهنة لدى شاغليها . يحتاج الفرد ضمن هذه الفئة إلى إعداد وتدريب لمدة ثلاثة سنوات في المدارس المهنية الثانوية أو مراكز التدريب .
- من الأمثلة على المهن التي تقع ضمن هذه الفئة (خراط ، لحام ، كهربائي ، طباع) .

## 5- عامل محدود المهارات

- تشمل هذه الفئة المهن التي يتطلب انجازها ، توافر مهارات عملية متعلقة بجزء ضيق من المهنة لدى شاغليها . ويمكن إكتسابها من خلال التدريب القصير في مراكز التدريب أو مواقع العمل , وتكون مدة التدريب عادة أقل من عام .
- من الأمثلة على المهن التي تقع في مثل هذه الفئة ( بائع صحف ، مشغل آلة ، مصلىح إطارات سيارات) .

# توزيع مستويات المهارة حسب الأقسام المهنية

مستويات المهارة	الأقسام المهنية	
1	مديرو الإدارة العامة والأعمال	0
1	الإختصاصيون في المواضيع العلمية والفنية والإنسانية	1
2	الفنيون في المواضيع العلمية والفنية والإنسانية	2
3,4,5	المهن الكتابية	3
3,4,5	مهن البيع	4
3,4,5	مهن الخدمات	5
3,4,5	مهن الزراعة وتربية الحيوانات والطيور ، والصيد .	6
3,4,5	مهن العمليات الصناعية والكيميائية ، والصناعات الغذائية	7
3,4,5	المهن الهندسية الأساسية المساعدة	8
****	مهن القوات المسلحة والأمن	9

# نتائج المقارنة بين الأدلة الخليجية (1990 و2014)

- 53 % تطابق تام
- 40 % تطابق في التوصيف مع اختلاف المسمى
- 3% تم تقسيمها الى أكثر من مسمى
- 3% دمج أكثر من مسمى بمسمى واحد
- 1% تم الغاءها

# المسميات الملغية

المهنة	الرمز
مطران	1432011
شماس	1432031
حبر (حاخام)	1432041
معلم تربية ابتدائية	2422012
عامل تنظيف / مباني عامة	5132045
عامل اصلاح عيوب المنسوجات	7133184
عامل انبات الشعير بالماء	7323035
عامل تجفيف الشعير	7323045
طباخ منقوع الشعير	7323055
ميكانيكي صيانة الات كاتبة	8123074

شكرا لكم