



سلطنة عمان
وزارة القوى العاملة
مركز المعايير والاختبارات المهنية



المركز الإحصائي
لدول مجلس التعاون دول الخليج العربية
GCC-STAT



ورشة العمل الإقليمية حول الدليل الخليجي للتصنيف والتوصيف المهني (٢٠١٤م)

آلية أعداد التوصيفات المهنية وكيفية تطبيقها

أعداد: د. محمد بن مصطفى النجار
مدير مركز المعايير والاختبارات المهنية
وزارة القوى العاملة - سلطنة عمان

مسقط (٣-٥ / ٣ / ٢٠١٩م)

المحتوى

منهجية أعداد التوصيف المهني

بطاقة الوصف الوظيفي

آلية التحقق من مصداقية

التوصيف المهني

تطبيقات التوصيف المهني

التوصيات

مقدمة

مفهوم التوصيف المهني

أهداف التوصيف المهني

عناصر التوصيف المهني

مستويات المهارة المعتمدة

بالدليل الخليجي

الدليل

□ الدليل الخليجي للتصنيف والتوصيف المهني هو وثيقة مرجعية توفر

المعلومات الأساسية التالية:

- المسميات المهنية (الوظائف)
- موقع الوظيفة ضمن الإطار الفني للمهارات

■ الوصف المهني للمهن والوظائف

المفهوم

□ هو تحديد المسمى الصحيح والواضح للعمل وشرح محتوى الوظيفة ومضمونها مع وصف شامل ودقيق لمهام شاغل العمل وواجباته (الاختصاصات أو المسؤوليات) مع تحديد مستوى المهارة والنتيجة المتوقعة من الأداء، ومواصفات شاغل الوظيفة وكذلك ظروف أداء العمل (بيئة العمل) مع إبراز للأجهزة والمعدات الرئيسية المستخدمة في العمل.



الأهداف

□ إن الهدف من التوصيف المهني هو بدرجة أولى إيجاد المدخلات المناسبة لخدمة التوجهات الآتية:

- وضع الخطط الإستراتيجية السلمية والدقيقة للموارد البشرية.
- دعم مهمة الجهات المختصة على المستوى المحلي والإقليمي لتقديم خدماتها للمواطنين من خلال توحيد تسميات وتوصيفات الوظائف والمهن مع تحديد مستوى المهارة.
- إيجاد المرجعية الذي تحتاجه دوائر الموارد البشرية في مؤسسات القطاع العام والخاص الخاص عند التعيين وتحديد الموقع الوظيفي.

الأهداف

- تأسيس قاعدة بيانات عن طبيعة الوظائف والمهن بسوق العمل لأهداف المقارنة والتشغيل وتحديد المتطلبات التأهيلية.
- تطوير سياسات وبرامج التعليم والتدريب لرفع مستوى الكفاءة لدى القوى العاملة في مختلف التخصصات ومستويات المهارة.
- تمكين المؤسسات التعليمية من إعداد برامجها التدريبية والتعليمية استنادا إلى المعرفة الدقيقة باحتياجات سوق العمل في مختلف الوظائف والمهن (المعايير المهنية).
- مساعدة المختصين على إجراء الأبحاث والدراسات المرتبطة بتحديد الأطر المهنية للقوى العاملة وإعداد سلم الرواتب بما يتلائم ومبدأ تكافؤ الفرص.

العناصر

□ إن عناصر التوصيف المهني للوظيفة عديدة ومتعددة غير أن أبرزها هي:

- **التعريف:** ويشتمل ذلك على اسم الوظيفة ومستوى المهارة المطلوب لها.
- **الملخص العام:** وهو عبارة وصف تعريفي مختصر للوظيفة متضمناً المهام الرئيسية لشاغل الوظيفة لإعطاء فكرة عامة عنها وهدفها وطبيعتها وما تستلزمه من متطلبات الأداء مع بيان حجم الصلاحيات الممنوحة والتي بموجبها يحق لشاغلها من مزاوالتها من خلال المستوى الإشرافي الذي يشرف على الوظيفة، وكذلك المستويات التنظيمية أو الوظائف الأخرى التي تشرف عليها الوظيفة، وطبيعة ذلك الإشراف ونطاق الإشراف.

العناصر

■ الوصف التفصيلي: وهي تحديد للمسؤوليات والواجبات الملقاة على عاتق شاغل الوظيفة حيث يتم تحديد الآتي:

✓ المهام والأنشطة التي تؤدي داخل الوظيفة وأساليب الأداء،

✓ الأجهزة والمعدات والمواد الرئيسية اللازمة للأداء،

✓ دور شاغل العمل في مجالات التدريب والتطوير والسلامة والصحة المهنية.

(ملاحظة: تم استخدام صيغة الفعل المضارع في التوصيفات المهنية للدلالة على الأداء)

مستويات المهارة

□ تبني الدليل الخليجي للتصنيف والتوصيف المهني (٢٠١٤م)، مستويات المهارة الأربعة وفق الدليل الدولي المعياري للمهن (ISCO08) وكما يلي:

الرمز	الدليل العربي الخليجي الموحد للتصنيف والتوصيف المهني (١٩٩٣م) التصنيف المعياري الدولي للمهن (٢٠٠٨م)	الدليل الدولي المعياري للمهن (ISCO08)
(١)	فئة مستوى الاختصاصي: تشمل الأعمال التي يتطلب انجازها توافر قدر عال من المهارات المعرفية والتقنية والإدارية لدى شاغليها لتمكينهم من تحسين وتطوير المبادئ والمفاهيم والطرائق والأساليب الإجرائية وتطبيق حصيلة المعرفة العلمية والمعرفية في مجال الشغل ولتمكينهم أيضا من متابعة العاملين في إنشاء التنفيذ وتقييم الانجاز وحل مشكلات العمل والعاملين ويحتاج الأفراد الذين يشغلون إعمالا ضمن هذه الفئة إلى إعداد وتأهيل جامعي (التصنيف الدولي الموحد للتعليم - ١٩٩٧م، المستوى ٥ أو أعلى).	مستوى المهارة الرابع: تنطوي المهن الموجودة في مستوى المهارة الرابع عادةً على أداء مهام تستلزم مهارات حل المشكلات المعقدة واتخاذ القرارات الصعبة وقدرة إبداعية اعتماداً على امتلاك معرفة نظرية وعملية في مجال متخصص. وتتضمن المهام المنفذة عادةً أعمال التحليل والبحث لتوسيع نطاق المعرفة البشرية في مجال معين وتشخيص وعلاج الأمراض ونقل المعرفة إلى الآخرين وتصميم الهياكل أو الماكينات وعمليات البناء والإنتاج.

مستويات المهارة

الدليل الدولي المعياري للمهن (ISCO08)	الدليل العربي الخليجي الموحد للتصنيف والتوصيف المهني (١٩٩٣م) التصنيف المعياري الدولي للمهن (٢٠٠٨م)	الرمز
<p><u>مستوى المهارة الثالث:</u></p> <p>تتطوي المهن الموجودة في مستوى المهارة الثالث عادةً على أداء مهام فنية أو عملية معقدة تستلزم امتلاك معرفة عملية وفنية وإجرائية واسعة في مجال متخصص. وتتضمن الأمثلة على المهام المحددة ضمان الالتزام بتشريعات الصحة والسلامة والتشريعات ذات الصلة وإعداد تقديرات مفصلة للكُميات وتكاليف المواد والعمالة اللازمة لمشاريع معينة وتنسيق وإدارة وتنظيم والإشراف على أنشطة العمال الآخرين وأداء مهام فنية لدعم المختصين.</p>	<p><u>فئة مستوى الفني (التقني):</u></p> <p>تشمل الأعمال التي يتطلب إنجازها تطبيق المبادئ والمفاهيم والطرائق والأساليب الإجرائية ذات الصلة بالشغل ويتطلب هذا توافر مهارات علمية وفنية وأدائية وإشرافية لدى شاغلي الأعمال ضمن هذه الفئة لتمكينهم من فهم طبيعة الأداء وتحليله وتحديد خطوات الانجاز ومتابعة تنفيذها وتقييمها ويمثل العاملون في هذه الفئة حلقة الوصل بين الاختصاصيين والعاملين . ويحتاج الأفراد الذين يشغلون إعمالاً ضمن هذه الفئة إلى إعداد وتأهيل متوسطين(ما بعد التعليم الثانوي ودون الجامعي) (التصنيف الدولي الموحد للتعليم - ١٩٩٧م، المستوى ٥ب)</p>	(٢)

مستويات المهارة

الدليل الدولي المعياري للمهن (ISCO08)	الدليل العربي الخليجي الموحد للتصنيف والتوصيف المهني (١٩٩٣م) التصنيف المعياري الدولي للمهن (٢٠٠٨م)	الرمز
لا يوجد له مقابل في التصنيف الدولي للمهن والمستوى التعليمي الرابع من التصنيف الدولي للتعليم ١٩٩٧م، لذا دمجت ضمن مستوى المهارة الثاني.	<p><u>فئة مستوى العامل المهني:</u></p> <p>تشمل الأعمال التي يتطلب انجازها توافر مهارات عملية ومعلومات مهنية تغطي إطار المهنة بشكل متكامل من ممارسة مهام وواجبات المهنة وبدرجة إتقان بحسب متطلبات سوق العمل ولتتمكنهم من توزيع العمل على المرؤوسين وتنمية مهاراتهم . يحتاج الأفراد الذين يشغلون اعمالا ضمن هذه الفئة الى تعليم او تأهيل مهني بعد انتهاء مرحلة التعليم الثانوي كأساس لمدة قد تصل الى عام تدريبي</p> <p>(التصنيف الدولي الموحد للتعليم - ١٩٩٧م، المستوى الرابع)</p>	(٣)

مستويات المهارة

الدليل الدولي المعياري للمهن (ISCO08)	الدليل العربي الخليجي الموحد للتصنيف والتوصيف المهني (١٩٩٣م) التصنيف المعياري الدولي للمهن (٢٠٠٨م)	الرمز
<p><u>مستوى المهارة الثاني:</u></p> <p>تتطوي المهن الموجودة في مستوى المهارة الثاني عادةً على أداء مهام مثل تشغيل الماكينات والمعدات الكهربائية وقيادة المركبات وإصلاح وصيانة المعدات الكهربائية وإدارة وطلب وتخزين البيانات.</p>	<p><u>فئة مستوى العامل الماهر:</u></p> <p>تشمل الأعمال التي يتطلب إنجازها توافر مهارات عملية ومعلومات مهنية تتصل بجزء من المهنة ولا تغطي إطار المهنة كلها لدى شاغليها لتمكينهم من أداء مهام العمل وواجباته وبدرجة من الإتقان بحسب متطلبات سوق العمل . ويحتاج الأفراد الذين يشغلون أعمالاً ضمن هذه الفئة إلى تعليم أو تأهيل مهني يوازي مرحلة التعليم الثانوي (التصنيف الدولي الموحد للتعليم - ١٩٩٧م، المستوى الثالث)</p>	(4)

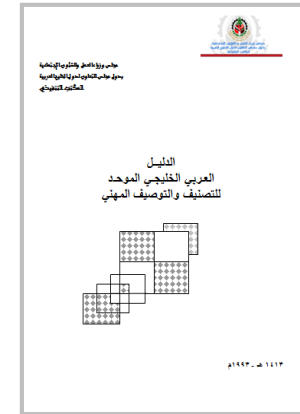
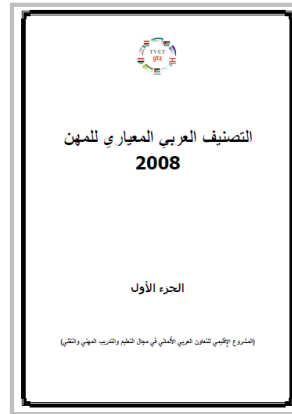
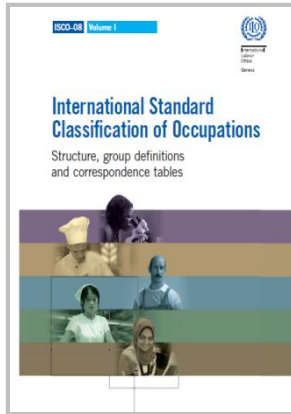
مستويات المهارة

الدليل الدولي المعياري للمهن (ISCO08)	الدليل العربي الخليجي الموحد للتصنيف والتوصيف المهني (١٩٩٣م) و التصنيف المعياري الدولي للمهن (٢٠٠٨م)	الرمز
<p><u>مستوى المهارة الأول:</u></p> <p>تنطوي المهن الموجودة في مستوى المهارة الأول عادةً على أداء المهام البدنية أو اليدوية البسيطة أو المعتادة. وربما تستلزم هذه المهن استخدام أدوات يدوية مثل الجاروف أو الأجهزة الكهربائية البسيطة مثل المكانس الكهربائية. وتنطوي هذه المهن على مهام مثل التنظيف والحفر ورفع وحمل المواد باليد وفرز أو تجميع السلع باليد (أحياناً في سياق العمليات الممكنة) وتشغيل الماكينات غير العاملة بموتور وجمع الفاكهة والخضروات.</p>	<p><u>فئة مستوى العامل محدود المهارات:</u></p> <p>تشمل الأعمال التي يتطلب إنجازها توافر مهارات عملية ومعلومات مهنية تغطي جزءاً ضيقاً من المهنة أو الأعمال التي تشمل مهاماً وواجبات روتينية يتطلب إنجازها استخدام أدوات يدوية محدودة ومجهود عضلي ولا تحتاج إلى معلومات مهنية تتعلق بالأدوات والمواد والمنتجات ويمكن اكتساب هذه المهارات إما عن طريق التدريب القصير (أقل من تسعة أشهر) أو من خبرة أو تعلم ذاتي أو التدريب في موقع العمل.</p>	(5)

مصادر التوصيفات المهنية

□ تم أعداد التوصيفات المهنية في نسخة الدليل الخليجي للتصنيف والتوصيف المهني (٢٠١٤م) بناء على
❖ التوصيفات الواردة في:

- دليل التصنيف المعياري الدولي للمهن (٢٠٠٨م)،
- الدليل العربي الخليجي الموحد للتصنيف والتوصيف المهني (١٩٩٣م)،
- الدليل العربي المعياري للمهن (٢٠٠٨م)،



مصادر التوصيفات المهنية

■ الأدلة المحلية:

- ✓ دليل التصنيف والتوصيف المهني السعودي (٢٠١٠م)،
- ✓ دليل التصنيف والتوصيف الحرفي العماني (٢٠١٢م)،
- ✓ دليل الوظائف والمسارات المهني الإماراتي (٢٠١٣م).

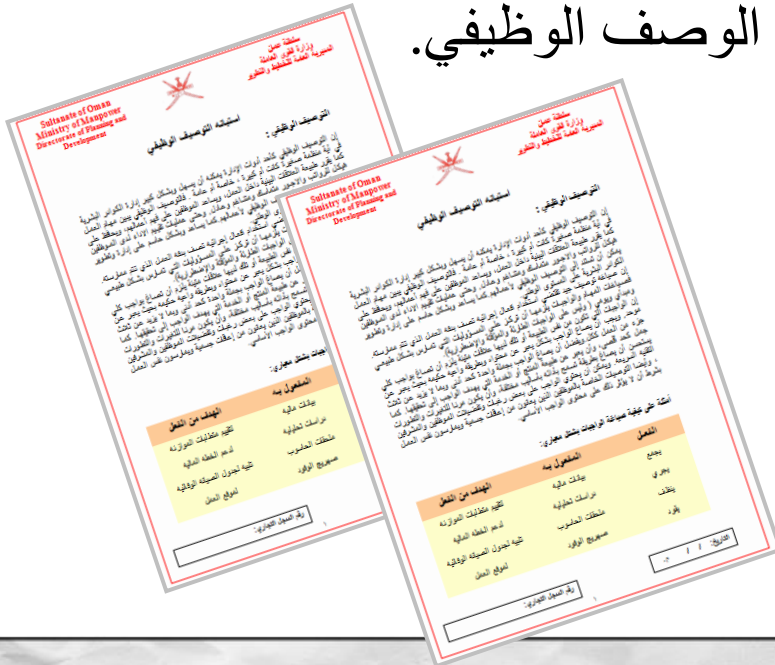


❖ التطوير الميداني

منهجيات الأعداد

□ يتطلب إعداد بطاقات الوصف الوظيفي استخدام إحدى هذه الطرق الثلاث التالية:

- الاستبيان (Questionnaire) : حيث يعتمد المختص بالتوصيف على استبيان خاص يقدمه الى الموظفين ويطلب الإجابة عما يحتويه من اسئلة يقوم هو بعدها بتحليل الإجابات الواردة وإعداد بطاقة الوصف الوظيفي.



منهجيات الأعداد

- المقابلة الشخصية (Interview) : يجري المختص بالتوصيف عدد من المقابلات الشخصية مع شاغلي الوظائف للاستفسار منهم عن طبيعة أدوارهم ومهامهم وطريقة انجازها ومن ثم يقوم بإعداد بطاقة الوصف الوظيفي.



منهجيات الأعداد

■ الملاحظة (Observation) : وهنا يعتمد المختص بالتوصيف على أسلوب المراقبة أو الملاحظة لأدوار الموظفين ومهامهم وطريقة أداءهم ويقوم من ثم بإعداد بطاقة الوصف.

(ملاحظة: أختار مركز المعايير والاختبارات المهنية بالسلطنة دمج الطرق الثلاث للحصول على معلومات وتوصيفات أكثر دقة)



بطاقة الوصف الوظيفي

- بطاقة الوصف الوظيفي: تعتبر إحدى أدوات العمل التي تعتمد عليها كافة أنشطة الموارد البشرية الأخرى، إذ تمثل نقطة البداية التي تبدأ منها عمليات تخطيط القوى العاملة وعملية الاختيار والتعيين وهيكله الأجور وإدارة البرامج التدريبية وتقييم الأداء ... الخ.

The image displays three overlapping copies of a 'Job Description Form' (بطاقة الوصف الوظيفي) from the Ministry of Labour. The form is titled 'بطاقة الوصف الوظيفي / Job Description Form' and includes the following sections:

- 1. Name of the Organization: (اسم المؤسسة) with checkboxes for Public (عمومي) and Private (خاص).
- 2. Sector: (القطاع)
- 3. Type of Business Field: (نوع المجال التجاري)
- 4. Occupational Title: (المسمى الوظيفي)
- 5. Job Title: (مسمى الوظيفة / العناوين الوظيفية)
- 6. Job Location: (الموقع الجغرافي)
- 7. Job Skill Level: (مستوى المهارة) with checkboxes for In-Door (داخلي), Semi-Skilled (شبه مهني), Skilled (مهني), and Professional (مستشار).
- 8. Required Qualification: (المؤهلات المطلوبة) with checkboxes for Certificates (شهادات) and Licenses (تراخيص).
- 9. Required Experience: (الخبرة المطلوبة)
- 10. End Means occurrence: (نهاية الحدوث)

مكونات بطاقة الوصف الوظيفي

المجموعة الأولى: (إدارة المؤسسة)

وتتضمن البيانات الأساسية لموقع العمل:

OSTC
Sultanate of Oman
Ministry of Manpower
Occupational Standards and Testing Center

Job Title:

استمارة الوصف الوظيفي / Job Description Form (For Management)

A. Entity Information (For Management)
(معلومات المؤسسة - للتجارة)

1. Name of the Organization: (اسم المؤسسة)	Public: <input type="checkbox"/> (العمومي)	Private: <input type="checkbox"/> (الخاص)
2. Sector: (القطاع)		
3. Type of Business Field: (نوع المجال التجاري)		
4. Town: (المدينة)		
5. Street No.: (رقم الشارع)		
6. P.O. Box No.: (رقم صندوق البريد)		
7. Postal Code: (الرمز البريدي)		

- ✓ أسم المؤسسة
- ✓ موقع المؤسسة
- ✓ نوعي عمل المؤسسة
- ✓ القطاع
- ✓ المجال المهني

مكونات بطاقة الوصف الوظيفي

المجموعة الثانية: (دوائر وأقسام الموارد البشرية)

وتتضمن المواصفات المطلوبة من الشخص المناسب لشغل هذه الوظيفة :

✓ مسمى المهنة والوظيفة

✓ مستوى المهارة

✓ المؤهلات العلمية

✓ سنوات الخبرة المطلوبة

✓ المستوى الإشرافي الذي

يشرف على الوظيفة

✓ الرخص المهنية بناء على

اجتياز اختبارات معينة

✓ أي مواصفات أخرى ضرورية

OSTC
Ministry of Manpower
Occupational Standards and Training Center
B. Occupational Information (For Human Resources Department)

1. Responsible Person		Job Title:
Name:	Job Title:	Nationality:
(اسم الموظف)	(المسمى الوظيفي)	(الجنسية)
2. Occupational Title:		Contact:
(المسمى الوظيفي)		(التواصل)
3. Unit:	Semi Skilled:	
(الوحدة)	(المسمى الوظيفي)	<input type="checkbox"/>
4. Job Skill Level:	Skilled:	
(مستوى المهارة)	(المسمى الوظيفي)	<input type="checkbox"/>
	Technician:	
	(المسمى الوظيفي)	<input type="checkbox"/>
	Professional:	
	(المسمى الوظيفي)	<input type="checkbox"/>
5. Preferred Gender:	Male:	
(الجنس المفضل)	(المسمى الوظيفي)	<input type="checkbox"/>
	Female:	
	(المسمى الوظيفي)	<input type="checkbox"/>
	Mixed:	
	(المسمى الوظيفي)	<input type="checkbox"/>

مكونات بطاقة الوصف الوظيفي

المجموعة الثالثة: (المشرف المباشر)

وتتضمن المعلومات الأساسية للمهنة:

✓ ظروف بيئة العمل

✓ المعدات والتجهيزات اللازمة

✓ المواد والأجهزة المطلوبة

✓ خطوات العمل

✓ التشريعات والقوانين ذات العلاقة

وإجراءات الأمن والسلامة

OSTC

Job Title:

Substrate of Oman
Ministry of Manpower
Occupational Standards and Testing Center

C. Conditions of Work (For Supervisor/ Foreman)

1. Name: (الاسم)

Job Title: (المسمى الوظيفي)

Nationality: (الجنسية)

Contact: (التواصل)

Work Load: (مدة العمل)

Challenges: (التحديات)

2. Situation of Work: (حالة العمل)

3. Description of the work Place: (صف موقع العمل)

4. What are the Special Strains at the Work Place? (e.g. Stress, Light, Noise, Monitors, ...)
ما هي الضغوطات الخاصة بمكان العمل؟ (مثل الإجهاد، الضوء، الضوضاء، المونيتور، ...)

5. With Equipments and Supplies is the

Which are frequently in use? (أيها التي تستخدمها في كثير من الأحيان؟)

مكونات بطاقة الوصف الوظيفي

■ المجموعة الرابعة: (الموظف)

وتتضمن المعلومات التفصيلية للوظيفة،

- ✓ المهام والواجبات
- ✓ الأنشطة التي تؤدي داخل الوظيفة وطرق الأداء
- ✓ الكفايات
 - المهارات
 - المعارف
 - اتجاهات سلوكيات
- ✓ المسئوليات الاستثنائية والمشاركة للوظيفة
- ✓ العلاقات الوظيفية

Substrate of Oman
Ministry of Manpower
Occupational Standards and Training Center

OSTC

Job Title:

D. Work Place - Core Work Tasks (For Employee)
(المهام النموذجية لعمل الموظف)

1. Name: (الاسم)

2. Role Objective (أهداف الوظيفة)

3. Describe the Typical Work Processes: (صف مراحل العمل النموذجية)

Job Title: (المسمى الوظيفي)

Nationality: (الجنسية)

Contact: (التواصل)

التحقق

□ للتأكد من مصداقية التوصيف:

■ قام فريق عمل مختص بالمكتب التنفيذي لمجلس وزراء العمل ووزراء الشؤون الاجتماعية بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية بدراسة التصانيف والتوصيفات المهنية على مستوى وطني، كما تم إعداد استمارة مسح ميداني لعينات من التوصيف المهني في دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية؛

نتائج المسح مشجعة للغاية، بحسب المطلعين عليه، ما يجعله متميزاً بالواقعية والمصداقية من حيث انسجامه مع واقع دول المجلس.

تطبيقاته

الاختيار
والتعيين

تعريف شاغل
الوظيفة
بمهام
الوظيفة

تخطيط
القوى
العاملة

تطبيقاته

وضع هيكل
عادل
للأجور

التدريب
والتنمية

تنمية
المسار
المهني

تطبيقاته

وضع
برامج
السلامة
والأمن

إعادة
تصميم
العمل

تقويم
الأداء

النقل
والترقية

التوصيات

- تحديث قاعدة بيانات كافة المؤسسات الحكومية والخاصة الخليجية.
- أيجاد فريق خبراء خليجي دائم.
- تخصيص موازنة دائمة لهذا المشروع .
- أيجاد آلية ثابتة لتحديث التوصيفات المهنية.
- تشكيل فرق عمل وطنية تعنى بشؤون الدليل.

التوصيات

ربط الدليل الخليجي للتصنيف
والتوصيف المهني (٢٠١٤م) بدليل
الرؤى والموجهات المستقبلية الخليجية
للمؤهلات والمعايير والاختبارات المهنية
(٢٠١٤م).



تولي جهة خليجية مختصة متابعة شؤون
الدليل الخليجي للتصنيف والتوصيف
المهني.

شُكْرًا لِصَفَائِكُمْ