

ورشة العمل الإقليمية حول تدقيق الإحصاءات المبنية على السجلات الإدارية للأغراض الإحصائية

التوثيق والبيانات الوصفية

بتول عبيد
المركز الإحصائي الخليجي



حاصل علي شهادة الأيزو 27001
في أمن المعلومات



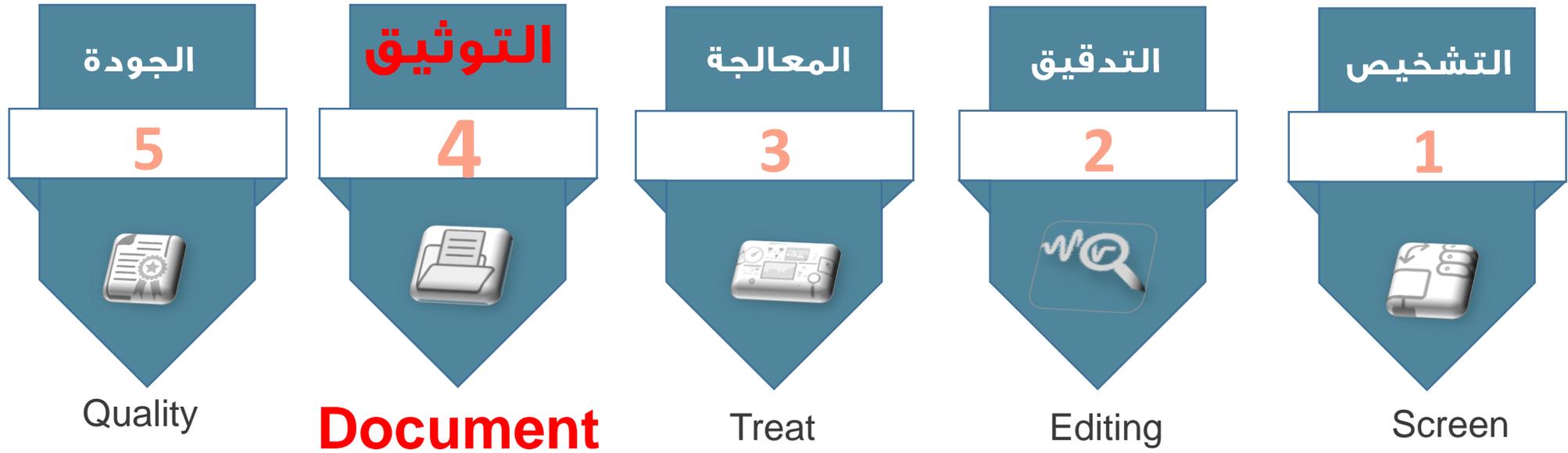
التوثيق والبيانات الوصفية

البيانات الوصفية

**توثيق قواعد التدقيق
والقرارات المتخذة**



عمليات تنظيف البيانات



التوثيق



**توثيق الإجراءات
والمعالجات التي
تم عملها للتحقق
وتعديل الأخطاء**

- الحفاظ على جودة البيانات
- تمنع الازدواجية في التعديل (في حال وجود أكثر من شخص لتنظيف البيانات)
- يقلل من إمكانية تكرار الأخطاء
- يمكن معالجة أخطاء تنظيف البيانات
- تمكن من التأكد من صحة القرارات المتخذة للمعالجة
- تمكن من تحديد مدى جاهزية البيانات للاستخدام والتحليل
- تمكن مستخدمي البيانات من معرفة المعالجات التي تم إجراؤها

توثيق معالجة الأخطاء

Must
Do

+

البيانات
الوصفية

القيمة القديمة
القيمة الجديدة
الاسئلة او البنود
خطوات (منهجية
التغيير)
تاريخ التغيير
اسم الشخص
موقع البيانات

أحفظ ملف
البيانات
الأصلية
بنسخة غير
قابلة
للتعديل

مصنف يحتوي على
جميع وثائق التوثيق،
لكي يتم الرجوع اليه
بسهولة عن إجراء
تعديلات أخرى

البيانات الوصفية للمصدر

- اسم مصدر البيانات
- اسم المالك/ الجهة
- وقت وتاريخ الإنشاء
- آخر تحديث لقاعدة البيانات
- الشخص المعني
- الموقع

البيانات الوصفية للبيان

- اسم البيان
- التعريف الوطني والتعريف الدولي
- التغطية
- الاسناد الزمني
- منهجية حساب البيان
- مستوى التفصيل (الخصائص)
- دورية القياس
- التصنيف المستخدم
- المعالجة والتصحيح



البيانات التي تصف البيانات

معلومات ووثائق منظمة
تصف محتوى وجودة
البيانات لمستخدميها
وتساعدهم في استخدام
وتحليل البيانات بالشكل
الصحيح

نموذج للبيانات الوصفية للمصدر

اسم قاعدة البيانات (مثال: قاعدة بيانات القوى العاملة)

اسم قاعدة
البيانات

اسم الجهة المالكة أو المنتجة للبيانات (مثال: وزارة القوى العاملة)

اسم المالك
/الجهة

الوقت والتاريخ لإنتاج البيانات

وقت وتاريخ الإنشاء

آخر تحديث لقاعدة البيانات

تحديث قاعدة
البيانات

اسم الشخص المسؤول والمعني بقاعدة البيانات (معلومات التواصل البريد الإلكتروني والهاتف والمسمى الوظيفي)

الشخص المعني

موقع توفر البيانات (إلكترونياً أو حسب موقع الجهة المالكة)

الموقع

نموذج للبيانات الوصفية للبيان



اسم البيان	الاسم الرسمي المعتمد داخلياً – دولياً (مثال: المتعطلون)
التعريف	وصف لمفهوم البيان ودلالاته لجعله أكثر وضوح من قبل المستخدمين (وطنياً: الباحثين عن عمل) ودولياً (الباحثين عن عمل وراغبين به ومتاحين للعمل)
التغطية	الأشخاص الذي يشملهم البيان (مثال: جميع الأشخاص المتعطلين المواطنين في الدولة)
الاسناد الزمني	الفترة المرجعية للبيان (مثال الربع الثاني من عام ٢٠١٩م)
منهجية الحساب	المعادلة المعتمدة لحساب البيان (إجمالي عدد المتعطلين الذين سجلوا خلال فترة الاسناد الزمني للبحث عن عمل والاستعداد للعمل في حال توفره)
وحدة القياس	الوحدة المستخدمة في قياس البيان عدد، لتر، متر مكعب، (مثال عدد أشخاص)
مستوى التفصيل	مجموعة من المتغيرات تستخدم لتقسيم (تصنيف، تبويب) البيان عند الحاجة لتفاصيل أكثر عند نشر بياناته مثل النوع أو الجنسية أو المستوى التعليمي.
دورية القياس	وهي المدة الزمنية اللازمة لتحديث لبيان (ربعي، سنوي، ...)
التصنيف المستخدم	التصنيف الذي يصف هذا البيانات حسب التصنيف الوطنية أو الدولية (تصنيف ILO لحالة النشاط الاقتصادي)
المعالجة والتصحيح	أية معالجات أو تصحيحات تم إجراؤها على هذا البيان

ملاحظاتكم واستفساراتكم تسعدنا

