

إعلان وظائف شاغرة رقم (2018/1)

م	المسمى الوظيفي	العدد	شروط شغل الوظيفة	مهام الوظيفة
1	إحصائي (ثان)	2	<p>(1) الشروط العامة (الحد الأدنى): - بكالوريوس في الإحصاء أو أية تخصصات أخرى ذات علاقة، صادرة من مؤسسة أكاديمية معترف بها. - خبرة عملية لا تقل عن سنتين - 4 سنوات في نفس نطاق الوظيفة .</p> <p>(2) الكفاءات والمهارات الفنية (التخصصية): • تحليل البيانات • تصنيف البيانات • المعرفة بتطبيق SPSS * الكتابة التحليلية للتقارير الإحصائية Analytical Writing Skills</p>	<p>1. تنفيذ خطة عمل الإدارة في مجال العمل الإحصائي حسب التوجيهات ومتطلبات العمل. 2. استلام البيانات الإحصائية الواردة من الجهات المختلفة ذات العلاقة بالعمل الإحصائي وتصنيفها حسب الأهمية ومتطلبات العمل. 3. مراجعة وتدقيق البيانات الإحصائية الواردة من الجهات المعنية للتأكد من مدى دقتها واتساقها. 4. التنسيق والمتابعة المستمرة مع الجهات المختلفة ذات العلاقة بالعمل الإحصائي في توفير البيانات الإحصائية في الأوقات المحددة. 5. متابعة عمليات تحديث إصدارات المركز الإلكترونية والورقية. 6. العمل على تزويد كافة الجهات ذات العلاقة بمنتجات المركز. 7. المشاركة في إعداد المؤشرات الإحصائية والأدلة ومنهجيات العمل الإحصائية. 8. المشاركة في اجتماعات اللجان وفرق العمل الفنية. 9. جمع وتوفير وترتيب وتصنيف البيانات والمعلومات الإحصائية وتحديد وسائل عرضها. 10. عمل دراسات تحليلية وبحثية بالتنسيق مع الجهات والخبراء المختصين. 9. حفظ جميع المعلومات ونتائج الدراسات في قاعدة المعلومات وتحديثها بشكل مستمر 10. أية أعمال أخرى تسند إليه من قبل المسئول المباشر.</p>

شروط عامة :

1. أن يكون المترشح مواطناً بالأصل والمنشأ بإحدى دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية .
2. أن يكون المتقدم للوظيفة قد أتم 18 عاماً من العمر و لايزيد عمره عن (45) سنة ، وان يكون لانفاً صحيحاً، حسن السيرة والسلوك ، ويتمتع بالتعاون والعمل بروح الفريق الواحد.
3. إجادة اللغتين العربية والانجليزية تحدثاً وكتابة ، ولديه مستوى جيد في استخدام برامج الحاسب الآلي وتطبيقات (Microsoft Office) .
4. أن تكون الشهادة الدراسية الحائز عليها صادرة من مؤسسة أكاديمية معترف بها ومعتمدة في إحدى الدول الأعضاء ، ومعادلة للمؤهل العلمي المطلوب لشغل الوظيفة .
5. أن لا يقل معدل التخرج عن تقدير جيد أو ما يعادله في الأنظمة الأكاديمية.
6. يجب تقديم مستند رسمي بالخبرات العملية الحائز عليها المترشح تبين الوظيفة والمدة الزمنية ، ويمكن ان يطلب من المترشح تقديم ما يثبت نشره لأوراق علمية محكمة أو تقارير قام بإعدادها.
7. للمركز الحق في إلغاء الوظيفة الواردة في الإعلان دون أيذاء الأسباب.
8. لن يتم النظر الى أية طلبات لم تستوفي الشروط المطلوبة للوظيفة، أو لم تلتزم بما ورد في هذا الإعلان.
9. تحدد المرتبة /الدرجة المالية بناء على المؤهلات والخبرات المتوفرة لدى المرشح والمرتبطة بمجال الوظيفة المرشح لشغلها وذلك في إطار الأنظمة واللوائح المتبعة بالمركز .
10. سوف يتم استقبال طلبات المتقدمين إلكترونياً (فقط) بالدخول على الموقع الرسمي للمركز على الرابط الإلكتروني : <http://gccstat.org/ar/careers> . وذلك خلال مدة اسبوعين من تاريخ نشره في الموقع.
11. بعد انتهاء فترة التقديم ، سوف يتم فرز الطلبات ،وبعد ذلك التواصل مع المترشحين المستوفين للشروط (فقط) بواسطة عنوان البريد الإلكتروني المحدد في سيرتهم الذاتية لدعوتهم للحضور لإستكمال إجراء الإختبارات أو المقابلة الشخصية للوظيفة.